



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.05.2018

город Тимашевск

№ 451

О перечне документов, представляемых принципалами для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Тимашевский район

В соответствии с частью 2 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 20 августа 2008 года № 576 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам муниципального образования Тимашевский район муниципальных гарантий муниципального образования Тимашевский район» постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень документов, представляемых в администрацию муниципального образования Тимашевский район принципалом - юридическим лицом для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Тимашевский район по инвестиционным проектам (приложение №1).

1.2. Перечень документов, представляемых в администрацию муниципального образования Тимашевский район принципалом - юридическим лицом для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Тимашевский район на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов (приложение № 2).

1.3. Перечень документов, дополнительно представляемых принципалом, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия или поручительство юридического лица (приложение № 3).

1.4. Перечень документов, дополнительно представляемых принципалом в администрацию муниципального образования Тимашевский район, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается муниципальная гарантия (приложение № 4).

1.5. Перечень документов, дополнительно представляемых принципалом в администрацию муниципального образования Тимашевский район, если в ка-

честве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается залог имущества принципала или третьего лица (приложение № 5).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Тимашевский район от 06 октября 2008 года № 2517 «О перечня документов, предоставляемых принципалами для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Тимашевский район».

3. Отделу общего и организационно - кадрового обеспечения управленными делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Гречева) обнародовать настоящее постановление.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
Тимашевский район
от 08.05.2018 № 457

**Перечень
документов, представляемых принципалом - юридическим лицом для
предоставления муниципальной гарантии муниципального образования
Тимашевский район по инвестиционным проектам**

1. Заявление юридического лица - принципала (далее - заявитель) о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тимашевский район (далее - гарантия) с указанием полного наименования и сокращенного наименования согласно учредительным документам заявителя, адреса местонахождения и идентификационного номера налогоплательщика заявителя; номеров телефона и факса (при наличии) ответственного исполнителя; целей реализации инвестиционного проекта; обязательства, в обеспечение которого заявитель просит предоставить гарантию; объема обязательств по гарантии; срока действия гарантии; наименования бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров), за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии, бенефициарами является неопределенный круг лиц (в том числе случаев гарантирования обязательств по облигационному займу, привлекаемому заявителем).

2. Документы, копии документов заверенные нотариально или заверенные органом или организацией составивший (выдавший) этот документ, подтверждающие полномочия заявителя или иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, и главного бухгалтера заявителя.

3. Нотариально заверенные образцы подписей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Перечня, и оттиска печати заявителя (при наличии печати).

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя со всеми приложениями и изменениями.

5. Документ, копия документа заверенная нотариально или заверенная органом или организацией составивший (выдавший) этот документ, подтверждающий принятие уполномоченным органом управления заявителя решений

об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки, в результате которой возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными иными документами заявителя).

6. Списки аффилированных лиц заявителя за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии, бенефициарами является неопределенный круг лиц (в том числе случаев гарантирования обязательств по облигационному займу, привлекаемому заявителем), по состоянию на дату окончания отчетного квартала, предшествующего дате совершения сделки, в результате которой возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией, и по состоянию на дату окончания каждого последующего отчетного квартала, а также все изменения, произошедшие представленных списках аффилированных лиц между указанными отчетными датами (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц).

7. Списки аффилированных лиц заявителя в случае, когда предоставлена гарантия осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии, бенефициарами является неопределенный круг лиц (в том числе в случае гарантирования обязательств по облигационному займу, привлекаемому заявителем), по состоянию на дату окончания отчетного квартала, предшествующего дате принятия уполномоченным органом управления заявителя решений, указанных в пункте 5 настоящего Перечня, и по состоянию на дату окончания каждого последующего отчетного квартала, а также все изменения, произошедшие в представленных списках аффилированных лиц между указанными отчетными датами (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц).

8. Документы для анализа финансового состояния заявителя (в случае когда законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение анализа финансового состояния принципала):

1) расшифровка данных о заемных средствах, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати), за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величине долга, дат получения и погашения кредитов, сумм просроченных обязательств включая проценты, пени (данная расшифровка представляется при наличии заявителя заемных средств на соответствующую отчетную дату);

2) информация о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати), за последние два года предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием сроков ее образования;

3) информация об объеме краткосрочной дебиторской задолженности (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) либо об ее отсутствии, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати) за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года.

9. Техничко-экономическое обоснование проекта, в обеспечение которого предоставляется гарантия (в том числе суть проекта, срок и этапы реализации, направления использования средств, источники финансирования, финансовые показатели проекта, обоснование источников возврата заемных средств, бюджетная эффективность).

10. Письменное подтверждение бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров) о готовности участвовать в реализации (финансировании) инвестиционного проекта, за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии, бенефициарами является неопределенный круг лиц.

11. Предложения по обеспечению исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования к заявителю в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. Применительно к конкретному виду обеспечения документы представляются согласно приложениям № 4-5 к настоящему постановлению.

Принципал по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:

1. Справка заявителя об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тимашевский район, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным, на дату подачи заявителем заявления.

2. Справка заявителя на дату подачи заявителем заявления о том, что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке.

3. Справка налогового органа на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявителем заявления, а также справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций.

4. Документы для анализа финансового состояния заявителя (в случае, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение

анализа финансового состояния принципала):

1) заверенные нотариально или заверенные органом или организацией составивший (выдавший) этот документ копии следующих форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, с отметкой территориального налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде): бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) заверенные нотариально или заверенные органом или организацией составивший (выдавший) этот документ копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года, с отметками налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде) (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5. Заверенные нотариально или заверенные органом или организацией составивший (выдавший) этот документ копии аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за последние два финансовых года, если данная отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит обязательному аудиту.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б. Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением главы
 муниципального образования
 Тимашевский район
 от 08.05.2019 № 457

Перечень

документов, представляемых принципалом - юридическим лицом для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Тимашевский район на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов

1. Заявление юридического лица - принципала (далее - заявитель) о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тимашевский район (далее - гарантия) с указанием полного наименования и сокращенного наименования согласно учредительным документам заявителя, адреса местонахождения и идентификационного номера налогоплательщика заявителя, номеров телефона и факса (при наличии) ответственного исполнителя; обязательства (наименование обязательства), в обеспечение которого заявитель просит предоставить гарантию; объема обязательств по гарантии; срока действия гарантии; наименования бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров), за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии, бенефициарами является неопределенный круг лиц (в том числе случаев гарантирования обязательств по облигационному займу, привлекаемому заявителем).

2. Документы, копии документов заверенные нотариально или заверенные органом или организацией составивший (выдавший) этот документ подтверждающие полномочия заявителя или иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, и главного бухгалтера заявителя.

3. Нотариально заверенные образцы подписей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Перечня, и оттиска печати заявителя (при наличии печати).

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя со всеми приложениями и изменениями.

5. Документ, копия документа заверенная нотариально или заверенная органом или организацией составивший (выдавший) этот документ, подтверждающий принятие уполномоченным органом управления заявителя решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки, в результате которой возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией (в случаях, уста-

новленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами заявителя).

6. Списки аффилированных лиц заявителя за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии, бенефициарами является неопределенный круг лиц (в том числе случаев гарантирования обязательств по облигационному займу, привлекаемому заявителем), по состоянию на дату окончания отчетного квартала, предшествующего дате совершения сделки, в результате которой возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией, и по состоянию на дату окончания каждого последующего отчетного квартала, а также все изменения, произошедшие с представленных списках аффилированных лиц между указанными отчетными датами (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц).

7. Списки аффилированных лиц заявителя в случае, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии, бенефициарами является неопределенный круг лиц (в том числе в случае гарантирования обязательств по облигационному займу, привлекаемому заявителем) по состоянию на дату окончания отчетного квартала, предшествующего дате принятия уполномоченным органом управления принципала решений, указанных в пункте 5 настоящего Перечня, и по состоянию на дату окончания каждого последующего отчетного квартала, а также все изменения, произошедшие с представленных списках аффилированных лиц между указанными отчетными датами (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц).

8. Документы для анализа финансового состояния заявителя (в случае когда законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение анализа финансового состояния принципала):

расшифровка данных о заемных средствах, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати), за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величин долга, дат получения и погашения кредитов, сумм просроченных обязательств включая проценты, пени (данная расшифровка представляется при наличии у заявителя заемных средств на соответствующую отчетную дату);

информация о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати), за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием сроков ее образования;

информация об объеме краткосрочной дебиторской задолженности (пла-

тежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) либо об ее отсутствии, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати) за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года;

2) документы для анализа финансового состояния заявителя - кредитной организации:

пояснительной информации к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета кредитной организации (с отметками территориального налогового органа о ее принятии либо с подтверждением ее принятия в электронном виде);

отчета об уровне достаточности капитала для покрытия рисков, величине резервов на возможные потери по ссудам и иным активам (публикуемой формы);

сведений об обязательных нормативах и о показателе финансового рычага (публикуемой формы);

отчета о финансовых результатах кредитной организации (с отметками территориального налогового органа о его принятии либо с подтверждением его принятия в электронном виде);

информация, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати), о наличии (отсутствии) на последний отчетный период текущего финансового года:

неустраненных фактов нарушения норм законодательства Российской Федерации и (или) нормативных актов Центрального банка Российской Федерации;

неудовлетворенных требований кредиторов и (или) неисполненных требований бенефициаров об уплате денежных сумм по гарантиям;

неустраненных фактов нарушения установленного Центральным банком Российской Федерации порядка обязательного резервирования;

текущих убытков либо превышения использованной прибыли над фактически полученной и (или) непогашенных убытков предшествующих лет;

невыполнения нормативных требований Центрального банка Российской Федерации по созданию системы управления рисками и (или) системы внутреннего контроля кредитной организации;

копия письма территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации об установлении контрольных значений обязательных нормативов и сроке, на который они установлены, а также пояснительная записка о причинах невыполнения обязательных нормативов (представляются кредитной организацией в случае нарушения обязательных нормативов).

9. Техничко-экономическое обоснование проекта, в обеспечение которого предоставляется гарантия (в том числе суть проекта, срок и этапы реализации, направления использования средств, источники финансирования, финансовые показатели проекта, обоснование источников возврата заемных средств, бюджетная эффективность).

10. Письменное подтверждение бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров) о готовности установления с заявителем отношений, в результате которых возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией, за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии бенефициарами является неопределенный круг лиц.

11. Предложения по обеспечению исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования к заявителю в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. Применительно к конкретному виду обеспечения документы представляются согласно приложениям № 4- к настоящему постановлению.

Принципал по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:

1. Справка заявителя об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тимашевский район, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным, на дату подачи заявителем заявления.

2. Справка заявителя на дату подачи заявителем заявления о том, что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке.

3. Справка налогового органа на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявителем заявления, а также справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации на последнюю отчетную дату предшествующую дате подачи заявления, о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций.

4. Документы для анализа финансового состояния заявителя (в случае когда законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение анализа финансового состояния принципала):

1) заверенные нотариально или заверенные органом или организацией составивший (выдавший) этот документ копии следующих форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, с отметкой территориального налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде): бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) заверенные нотариально или заверенные органом или организацией

составивший (выдавший) этот документ копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года, с отметками налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде) (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5. Документы для анализа финансового состояния заявителя - кредитной организации:

отчета о финансовых результатах (публикуемой формы);

заверенные нотариально или заверенные органом или организацией составивший (выдавший) этот документ копий бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, а также за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов.

6. Заверенные нотариально или заверенные органом или организацией составивший (выдавший) этот документ копии аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за последние два финансовых года, если данная отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит обязательному аудиту.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б. Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
Тимашевский район
от 08.05.2018 № 454

Перечень

документов, дополнительно представляемых принципалом в администрацию муниципального образования Тимашевский район, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия или поручительство юридического лица

1. Письмо кредитной организации - гаранта (далее - гарант) и (или) юридического лица - поручителя (далее - поручитель) о согласии выступить гарантом (поручителем) по обязательствам принципала.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов гаранта (поручителя) со всеми приложениями и изменениями.

3. Заверенные нотариально или заверенные органом или организацией составивший (выдавший) этот документ подтверждающие полномочия гаранта (поручителя) или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени гаранта (поручителя) и главного бухгалтера гаранта (поручителя) (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и другие), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати гаранта (поручителя) (при наличии печати).

4. Документ (копия документа заверенная нотариально или заверенная органом или организацией составивший (выдавший) этот документ), подтверждающий принятие уполномоченным органом управления гаранта (поручителя) решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению банковской гарантии (поручительства) в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами гаранта (поручителя).

5. Справка гаранта (поручителя), содержащая расчет его чистых активов на последнюю отчетную дату.

6. В отношении гаранта дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 - 5 настоящего Перечня, представляются:

1) нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка

Российской Федерации на совершение гарантом банковских операций;

2) документы, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц;

3) справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении гарантом в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к гаранту не применяются меры по его финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация;

4) документы для оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии:

поисковой информации к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета кредитной организации (с отметками территориального налогового органа о ее принятии либо с подтверждением ее принятия в электронном виде);

отчета о финансовых результатах кредитной организации (с отметками территориального налогового органа о его принятии либо с подтверждением его принятия в электронном виде);

отчета об уровне достаточности капитала для покрытия рисков, величине резервов на возможные потери по ссудам и иным активам (публикуемой формы);

сведений об обязательных нормативах и о показателе финансового рычага (публикуемой формы);

информация, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью гаранта (при наличии печати), о наличии (отсутствии) на последний отчетный период текущего финансового года:

неустраненных фактов нарушения норм законодательства Российской Федерации и (или) нормативных актов Центрального банка Российской Федерации;

неудовлетворенных требований кредиторов и (или) неисполненных требований бенефициаров об уплате денежных сумм по гарантиям;

неустраненных фактов нарушения установленного Центральным банком Российской Федерации порядка обязательного резервирования;

текущих убытков либо превышения использованной прибыли над фактически полученной и (или) непогашенных убытков предшествующих лет;

невыполнения нормативных требований Центрального банка Российской Федерации по созданию системы управления рисками и (или) системы внутреннего контроля кредитной организации;

копия письма территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации об установлении контрольных значительных обязательных нормативов и сроков, на который они установлены, а также пояснительная записка о причинах невыполнения обязательных нормативов (представляются кредитной организацией в случае нарушения обязательных нормативов).

7. В отношении поручителя дополнительно к документам, указанным в

пунктах 1 - 5 настоящего Перечня, представляются документы для оценки надежности (ликвидности) поручительства:

расшифровка данных о заемных средствах, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью поручителя (при наличии печати), за последние два года, предшествующие году подачи принципалом заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени (данная расшифровка представляется при наличии у поручителя заемных средств на соответствующую отчетную дату);

информация о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью поручителя (при наличии печати), за последние два года, предшествующие году подачи принципалом заявления, и последний отчетный период текущего финансового года, с указанием сроков ее образования;

информация об объеме краткосрочной дебиторской задолженности (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) либо об ее отсутствии, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью поручителя (при наличии печати) за последние два года, предшествующие году подачи принципалом заявления, и последний отчетный период текущего финансового года.

Принципал по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:

1. Справка заявителя об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тимашевский район, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным, на дату подачи заявителем заявления.

2. Справка заявителя на дату подачи заявителем заявления о том, что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке.

3. Справка налогового органа на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявителем заявления, а также справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций.

4. Документы для анализа финансового состояния заявителя (в случае, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение

анализа финансового состояния принципала):

1) заверенные нотариально или заверенные органом или организацией составивший (выдавший) этот документ копии следующих форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, с отметкой территориального налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде): бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) заверенные нотариально или заверенные органом или организацией составивший (выдавший) этот документ копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года, с отметками налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде) (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5. Документы для анализа финансового состояния заявителя - кредитной организации:

отчета о финансовых результатах (публикуемой формы);

заверенные нотариально или заверенные органом или организацией составивший (выдавший) этот документ копий бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, а также за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов.

6. Заверенные нотариально или заверенные органом или организацией составивший (выдавший) этот документ копии аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности гаранта (поручителя) за последние два финансовых года, если данная отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит обязательному аудиту.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б. Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
Тимашевский район
от 08.05.2018 № 457

Перечень

документов, дополнительно представляемых принципалом в администрацию муниципального образования Тимашевский район, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается муниципальная гарантия

Принципал по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:

1. Документы, подтверждающие правовой статус гаранта и его уполномоченных органов и должностных лиц:

1) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени гаранта;

2) нотариально заверенная копия устава гаранта и всех изменений и дополнений к нему;

3) правовые акты гаранта и иные документы, подтверждающие полномочия органа местного самоуправления (гаранта) и должностных лиц гаранта на совершение сделок от имени гаранта;

4) нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации органа местного самоуправления, выступающего от имени гаранта;

2. Нотариально заверенные образцы подписей должностных лиц органов местного самоуправления, выступающих от имени гаранта.

3. Решение администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств принципала.

4. Справка об отсутствии у гаранта просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тимашевский район, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальным образованием Тимашевский район.

5. Документы для анализа финансового состояния гаранта:

1) отчеты об исполнении бюджета гаранта за отчетный финансовый год и

на последнюю отчетную дату текущего финансового года, предшествующую подаче принципалом заявления;

2) решение Совета муниципального образования Тимашевский район о бюджете на отчетный и текущий финансовые годы (текущий финансовый год и плановый период) со всеми изменениями, вступившими в силу на дату подачи принципалом заявления о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тимашевский район (данный документ должен включать обязательства муниципального образования по муниципальной гарантии в полном объеме в программу предоставления муниципальных гарантий, а также предусматривать средства на исполнение обязательств по ней);

3) утвержденная в установленном порядке сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

4) выписка из муниципальной долговой книги гаранта на 1 января текущего финансового года и на дату подачи принципалом заявления о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тимашевский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б. Ресях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН
 постановлением главы
 муниципального образования
 Тимашевский район
 от 08.05.2018 № 457

Перечень

документов, дополнительно представляемых принципалом в администрацию муниципального образования Тимашевский район, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается залог имущества принципала или третьего лица

1. В случае передачи в залог движимого имущества:

1) перечень передаваемого в залог имущества с указанием инвентарного, заводского и иных идентификационных номеров, даты изготовления и постановки на баланс, балансовой и оценочной стоимостей;

2) письменное подтверждение залогодателя, заверенное подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью залогодателя (при наличии печати), об отсутствии по передаваемому в залог имуществу всякого рода обременения;

3) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог;

4) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не ниже размера обеспеченного залогом требования, включая договоры страхования и (или) страховые полисы с указанием гаранта в качестве выгодоприобретателя, либо письмо залогодателя, содержащее обязательство указать гаранта в качестве выгодоприобретателя и (или) застраховать имущество до заключения соответствующего договора о предоставлении гарантии (если иное не установлено законом или не предполагается установить в договоре о предоставлении гарантии и (или) договоре залога в связи с невозможностью предоставления страховыми организациями услуги по страхованию отдельных видов имущества);

5) документ (копия документа заверенная нотариально или заверенная органом или организацией, составившей (выдавшей) этот документ) подтверждающий согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и ины-

ми документами залогодателя).

2. В случае передачи в залог недвижимого имущества:

1) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию прав залогодателя на передаваемое в залог имущество;

2) письменное подтверждение залогодателя, заверенное подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью залогодателя (при наличии печати), об отсутствии по передаваемому в залог имуществу всякого рода обременения;

3) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог;

4) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не ниже размера обеспеченного залогом требования, включая договоры страхования и (или) страховые полисы с указанием гаранта в качестве выгодоприобретателя, либо письмо залогодателя, содержащее обязательство указать гаранта в качестве выгодоприобретателя и (или) застраховать имущество до заключения соответствующего договора о предоставлении гарантии;

5) документ (копия документа заверенная нотариально или заверенная органом или организацией, составившей (выдавшей) этот документ), подтверждающий согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

6) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

7) документ (копия документа заверенная нотариально или заверенная органом или организацией, составившей (выдавшей) этот документ), подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

3. Если залогодателем является третье лицо, принципал дополнительно к документам, указанным соответственно в пунктах 1, 2 настоящего Перечня, представляет:

1) документы (копии документов заверенные нотариально или заверенные органом или организацией, составившей (выдавшей) этот документ), подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и другие), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя (при наличии печати);

2) нотариально заверенные копии учредительных документов залогодате-

ля со всеми приложениями и изменениями.

Принципал по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:

1) справку залогодателя на дату подачи принципалом заявления о том, что в отношении залогодателя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 20 дней до даты подачи принципалом заявления, содержащую сведения о залогодателе, включаемые в Единый государственный реестр юридических лиц.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б. Репях