



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.02.2015

№ 126

город Тимашевск

**О реализации функции администрации муниципального образования
Тимашевский район по проведению согласования осуществления
закупки у единственного поставщика при осуществлении закупок
для обеспечения муниципальных нужд
Тимашевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 64 Устава муниципального образования Тимашевский район, постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 декабря 2013 года № 2665 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок», в целях организации работы по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. В рамках проведения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района образовать комиссию по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района, утвердить ее состав (приложение № 1) и порядок работы (приложение № 2).

2. Рекомендовать муниципальным заказчикам, уполномоченным органам, уполномоченным учреждениям для целей согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) использовать примерную форму обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение № 3).

3. Считать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 января 2014 года № 125 «Об утверждении Порядка взаимо-

действия заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений и органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок при согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Тимашевском районе»;

- постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 22 мая 2014 года № 736 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 января 2014 года № 125 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений и органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок при согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Тимашевском районе».

4. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Т.А.Гораш.

7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 02.02.2015 № 126

СОСТАВ

**комиссии по согласованию заключения контракта
с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд
Тимашевского района**

Остапенко
Марина Анатольевна

- начальник отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район, председатель комиссии;

Кононцева
Аллеветина Станиславовна

- главный специалист отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район, заместитель председателя;

Верещагина
Татьяна Анатольевна

- главный специалист отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Мельникова
Наталья Анатольевна

- ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 02.02.2015 № 126

ПОРЯДОК

**работы комиссии по согласованию заключения контракта
с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд
Тимашевского района**

1. Общие положения

1.1. Порядок работы комиссии по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района (далее – Порядок) разработан в целях оптимизации исполнения органом местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок - Администрацией муниципального образования Тимашевский район в лице отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок) функции по проведению согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района.

1.2. Порядок направлен на обеспечение защиты интересов муниципального образования Тимашевский район при использовании средств бюджета муниципального образования Тимашевский район и внебюджетных источников финансирования, а также интересов участников контрактной системы в сфере закупок.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2013 года № 537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности

заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», а также постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 декабря 2013 года № 2665 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок».

1.4. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и понятиям, определенным Законом.

1.5. Процедура согласования заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (за исключением случаев заключения контрактов в соответствии с частями 4 и 5 статьи 15 Закона) проводится в случаях принятия заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- в соответствии с частью 1 статьи 55 Закона - если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) частью 13 статьи 51 Закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации;

2) частью 6 статьи 53 Закона в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации;

3) частью 9 статьи 56 Закона в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям Закона, конкурсной документации;

- в соответствии с частью 7 статьи 55 Закона - в случае, если двухэтапный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 57 Закона в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации или по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации;

- в соответствии с частью 18 статьи 83 Закона - в случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям Закона и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

1.6. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частью 18 статьи 83 Закона заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение (далее – Заявитель) направляет в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок письменное обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Тимашевский район (далее – Обращение), подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения).

1.7. Обращение в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частью 18 статьи 83 Закона должно содержать информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

1.8. К обращению прилагаются следующие документы и информация:

- документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

- надлежащим образом заверенные копии заявок участников таких несостоявшихся процедур закупок.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к такому обращению также прилагаются документы (информация) в соответствии с настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений;

- доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности).

1.9. Обращение направляется Заявителем в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся, в письменной форме в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок по почте или нарочным по адресу: 352700, г.Тимашевск, ул.Красная, 103, каб. 38.

Режим работы: понедельник - четверг - с 8.00 до 17.00, перерыв - с 12.00 до 12.50, пятница - с 8.00 до 16.00, перерыв - с 12.00 до 12.40.

1.10. Поступившее обращение регистрируется специалистом Уполномо-

ченного органа на осуществление контроля в сфере закупок в журнале регистрации поступающих документов отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления с присвоением ему регистрационного номера.

1.11. От имени Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района осуществляет комиссия по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района (далее – Комиссия).

1.12. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок от Заявителя письменного Обращения, подписанного уполномоченным должностным лицом Заявителя.

1.13. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.14. Комиссия не является постоянно действующим структурным подразделением Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок. Заседание Комиссии назначается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии) (далее – Председательствующий) по необходимости (в случае поступления Обращения).

1.15. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Все лица, входящие в состав Комиссии, при принятии решений обладают равными правами.

1.16. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

1.17. На заместителя председателя комиссии возлагаются полномочия по исполнению обязанностей председателя комиссии, в случае отсутствия последнего. В случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет любой член Комиссии, по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

1.18. В случае поступления Обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок, данное Обращение в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в порядке, установленном пунктом 1.10 настоящего Порядка, направляется секретарем комиссии по подведомственности, с уведомлением Заявителя о его переадресации.

1.19. Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района включает в себя:

- подготовку к рассмотрению обращения;
- рассмотрение поступившего обращения, в том числе на предмет соответ-

ствия проведенных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- принятие решения Комиссии о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и направление его Заявителю.

2. Подготовка к рассмотрению обращения

2.1. При поступлении обращения в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии (в отсутствие председателя комиссии) не позднее следующего рабочего дня после его поступления поручает одному из членов комиссии провести проверку обращения на предмет соблюдения требований пунктов 1.7, 1.8 настоящего Порядка.

2.2. В случае соответствия обращения пунктам 1.7, 1.8 настоящего Порядка, Председательствующий определяет место, дату и время рассмотрения обращения, о чем секретарь Комиссии извещает всех членов Комиссии.

2.3. В случае непредставления документов или информации, указанных в пунктах 1.7, 1.8 настоящего Порядка, Председательствующий дополнительно запрашивает у Заявителя информацию (документы), предусмотренные данными пунктами, которые должны быть представлены в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса заявителем. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением или нарочно с отметкой о поручении в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления информации (документов). В случае непредставления запрашиваемых документов или информации в указанный в запросе срок, Комиссия не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, подготавливаются за подписью Председательствующего.

2.5. Если в установленный запросом срок Заявителем будет представлена запрашиваемая информация (документы), Председательствующий определяет место, дату и время рассмотрения обращения.

3. Рассмотрение обращения

3.1. Обращение подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок. В указанный срок не засчитывается время, затраченное на получение информации по направленному в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка запросу.

3.2. Председательствующий объявляет содержание обращения и предлагает членам Комиссии ознакомиться с поступившими материалами.

3.3. По итогам исследования представленных материалов члены комиссии выражают свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председательствующий на заседании.

3.4. В ходе рассмотрения обращения Комиссия вправе:

- рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок;
- привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

4. Принятие решения Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения обращения Комиссией принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района.

4.2. Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией в случае:

1) если в представленном обращении или прилагаемых документах выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

2) выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных закупок.

4.3. Решение Комиссии оформляется секретарем Комиссии протоколом заседания комиссии (приложение № 1 к настоящему Порядку) в двух экземплярах, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Один экземпляр хранится в Уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок, второй экземпляр направляется секретарем Комиссии Заявителю письмом в пределах срока, установленного в пункте 3.1. настоящего Порядка, за подписью заместителя главы муниципального образования

Тимашевский район, осуществляющего организацию и координирование деятельности отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район.

5. Контроль за исполнением

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Порядком по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района, осуществляет Председательствующий.

6. Порядок обжалования решений Комиссии

Действия (бездействие) и решение Комиссии, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения настоящего Порядка, могут быть обжалованы в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок и в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку работы комиссии
по согласованию
заключения контракта
с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)
при осуществлении закупок для
обеспечения муниципальных нужд
Тимашевского района

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ
(ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

_____ 20__ г.

г. Тимашевск

Председательствующий:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение обращения

_____ (наименование заказчика)

о согласовании заключения контракта на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) по

_____ (предмет закупки)

_____ (наименование единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Слушали:

Председателя комиссии _____ о содержании обращения.

(Ф.И.О.)

Члена комиссии _____

(Ф.И.О.)

о ходе изучения прилагаемых к обращению материалов, по которым установлено:

(указать основания к принимаемому решению)

Учитывая вышеизложенное, и в соответствии с пунктом _____ части _____ статьи _____ Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», РЕШИЛИ:

(отражается сущность принимаемого решения)

Председательствующий _____

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Секретарь _____

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Присутствующие члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от _____ № _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ
о согласовании заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Администрация муниципального
образования Тимашевский район

(указывается наименование заказчика)

Начальнику отдела экономики
и прогнозирования администрации
муниципального образования
Тимашевский район

Дата: _____ № _____

(инициалы, фамилия руководителя)

О согласовании
заключения контракта
с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

Уважаемый _____!
(имя и отчество руководителя)

(наименование заказчика)
направляет в Ваш адрес документацию для согласования заключения контракта

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

оказываемых услуг (или наименование объекта)
за счет средств _____ с единственным
(указать источник финансирования)
поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____

(наименование организации поставщика (подрядчика, исполнителя))

В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг было организовано
определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкур-
са (запроса предложений)

« _____

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

_____».
оказываемых услуг (или наименование объекта)

Извещение о проведении конкурса (запроса предложений) № _____ было размещено в единой информационной системе

_____ года.

(наименование сайта и дата размещения)

_____ принял (о) решение о внесении
(наименование органа заказчика)
изменений в документацию (извещение) конкурса на предмет

Извещение о внесении изменений в документацию (извещение) конкурса было размещено в единой информационной системе

_____ года.

(наименование сайта и дата размещения)

Однако конкурс (запрос предложений) извещение № _____ признан не состоявшимся по причине _____

(протокол № _____ от «___» _____ года).

В целях эффективного использования бюджетных средств, прошу Вас согласовать осуществление закупки

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

_____».
оказываемых услуг (или наименование объекта)

у _____

(организация поставщика (подрядчика, исполнителя), юр. адрес, ИНН)

с суммой закупки _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Приложение:

1. Копия извещения о проведении закупки на _____ л., в 1 экз.
2. Документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком) на _____ л., в 1 экз.
3. Надлежащим образом заверенные копии заявок участников несостоявшихся процедур закупок на _____ л., в 1 экз.
4. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок на _____ л., в 1 экз.
5. Копии документов, подтверждающих дату размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения, документации и протоколов, составленных в ходе проведения закупок на _____ л., в 1 экз.

6. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обращение на совершение действия от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения: доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством (или ее надлежаще заверенная копия), либо иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия лица: копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности на ____ л., в 1 экз.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Т.А.Гораш