



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2016

№ 713

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 16 января 2014 года № 38 «Об утверждении Положения об отделе финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Тимашевский район, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 16 января 2014 года № 38 «Об утверждении Положения об отделе финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косову) обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Миرونчук) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 12.08.2016 № 713

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 16 января 2014 года № 38
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 12.08.2016 № 713)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе финансового контроля администрации
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Тимашевский район, созданным в целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Тимашевский район.

1.2. Полное наименование: отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район.

Сокращенное наименование - отдел финансового контроля.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Краснодарского края и иными нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тимашевский район, настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район.

1.4. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с органами государственной власти Краснодарского края, органами ме-

стного самоуправления муниципальных образований Тимашевского района, организациями различных форм собственности.

1.5. Положение об отделе утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения по операциям со средствами бюджета муниципального образования Тимашевский район:

- главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальными учреждениями;
- муниципальными унитарными предприятиями;
- хозяйственными товариществами и обществами с участием муниципального образования Тимашевский район в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Тимашевский район в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Тимашевский район, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;
- кредитными организациями, осуществляющими отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Тимашевский район.

2.2. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район.

2.3. Контроль за экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов, а также соблюдением финансовой дисциплины.

2.4. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.5. Контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район по результатам ревизий и проверок, подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса.

3. Функции отдела

3.1. Отдел уполномочен осуществлять в установленном порядке функции по контролю в финансово-бюджетной сфере:

- в соответствии с утвержденным главой муниципального образования Тимашевский район планом проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности получателей средств бюджета муниципального образования Тимашевский район и проверки правомерности, эффективности и целевого использования ими полученных средств, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществлять контроль за соблюдением получателями межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов (ссуд) и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета муниципального образования Тимашевский район;
- проверять в организациях, получающих средства из бюджета муниципального образования Тимашевский район и (или) использующих материальные ценности, находящиеся в муниципальной собственности, платежные и иные бухгалтерские документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей;
- осуществлять контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Тимашевский район в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- запрашивать в установленном порядке и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Тимашевский район проекты распорядительных документов по отнесенным к компетенции отдела вопросам;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами проверок и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере;

- проводить в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

- осуществлять в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности;

- обеспечивать в соответствии с действующим законодательством режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности отдела информации.

3.2. Направлять:

- в правоохранительные органы материалы ревизий и проверок, в ходе которых выявлены нарушения законодательства в финансово-бюджетной сфере получателями средств бюджета муниципального образования Тимашевский район, содержащих признаки состава преступления или правонарушения;

- мировым судьям протоколы об административных правонарушениях в соответствии пунктом 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и пунктом 7 статьи 12.2 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;

- направлять в пределах своей компетенции в территориальный федеральный антимонопольный орган материалы, имеющие признаки административных правонарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район;

- получателям средств местного бюджета обязательные для исполнения представления об устранении выявленных нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере и принятии мер по возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц, а также по пресечению возможных нарушений.

3.3. Представлять аналитические материалы по результатам финансово-бюджетного контроля главе муниципального образования Тимашевский район с целью усиления контроля за рациональным использованием бюджетных средств.

3.4. Осуществлять контроль за ходом реализации материалов ревизий и проверок.

3.5. Разрабатывать нормативные правовые акты и методические документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.6. Осуществлять иные отнесенные к компетенции отдела функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Тимашевский район.

4. Права отдела

Для обеспечения своей деятельности, выполнения основных задач и функций отдел наделяется следующими правами:

4.1. Получать от должностных, материально ответственных и других лиц объектов проверок:

- объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок;

- заверенные копии документов, необходимые для проведения ревизий и проверок.

4.2. Принимать в процессе ревизий и проверок совместно с получателями средств бюджета муниципального образования Тимашевский район необходимые меры к устранению выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере.

4.3. Требовать от получателей средств бюджета муниципального образования Тимашевский район:

- в необходимых случаях проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, контрольных обмеров выполненных работ;

- восстановления бюджетного учета или бухгалтерского учета в случае его отсутствия или запущенности;

- от руководителей (должностных лиц) объектов проверок создания надлежащих условий для проведения сотрудниками отдела ревизий и проверок, предоставления отдельных помещений, обеспечивающих сохранность документов и оборудованных необходимыми организационно-техническими средствами.

4.4. Представлять главе муниципального образования Тимашевский район аналитические записки, справки о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.5. Информировать главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, являющихся структурными подразделениями администрации муниципального образования Тимашевский район, о результатах проведенных контрольных мероприятий в подведомственных им учреждениях для принятия соответствующих мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.6. Привлекать для участия в проведении контрольных мероприятий работников главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, являющихся структурными подразделениями администрации муниципального образования Тимашевский район, по согласованию с их руководителями.

4.7. При необходимости привлекать работников МКУ ЦМБ в ходе проведения контрольных и надзорных мероприятий;

4.8. Сотрудники отдела при осуществлении ревизий и проверок имеют право прохода во все здания и помещения, занимаемые получателями средств бюджета муниципального образования Тимашевский район.

4.9. Требования сотрудников отдела, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для должностных лиц получателей средств бюджета муниципального образования Тимашевский район.

4.10. Совместно с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Тимашевский район участвовать (в пределах своей компетенции) в семинарах, конференциях, проводимых органами местного самоуправления.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Сотрудники отдела назначаются на должность распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район на условиях трудового договора, заключенного в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.2. В своей деятельности отдел подконтролен главе муниципального образования Тимашевский район.

5.3. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

В период временного отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на сотрудника отдела в соответствии с распоряжением администрации.

5.4. Начальник и сотрудники отдела обязаны:

- соблюдать ограничения и выполнять запреты, установленные действующим законодательством Российской Федерации для муниципальных служащих;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- предпринимать меры по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе;
- выполнять иные права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.5. Начальник и сотрудники отдела, являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, несоблюдение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация, ликвидация отдела

Реорганизация, ликвидация отдела проводится по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования Тимашевский район».

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов