



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2020

№ 581

город Тимашевск

**Об утверждении порядка предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования  
Тимашевский район в целях возмещения затрат  
частных дошкольных образовательных организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования,  
включая расходы на оплату труда, приобретение учебников  
и учебных пособий, средств обучения, игр,  
игрушек (за исключением расходов  
на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)**

В соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», Уставом муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 февраля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий ча-

ственным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования Тимашевский район».

3. Организационно–кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Страшнов В.И.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д.120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Ленина, 154, каб. № 6.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Мальченко Е.И.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Тимашевский район

от 28.05.2020 № 581

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

1.2. Субсидии из бюджета муниципального образования Тимашевский район предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с получением гражданами дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим обра-

звательную деятельность по программам дошкольного образования, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Тимашевский район и обратившимся за предоставлением Субсидий в установленном порядке в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденном Законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее – Получатели).

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период доводятся в установленном порядке управлению образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Управление образования), как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Тимашевский район.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются Получателям за счет средств субвенций краевого бюджета на осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, включающим расходы на предоставление указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), предоставляемых муниципальному образованию Тимашевский район.

Субсидии предоставляются при условии соответствия Получателя следующим требованиям:

- 1) быть зарегистрированным и осуществлять образовательную деятельность на территории муниципального образования Тимашевский район;
- 2) реализовывать образовательные программы дошкольного образования;
- 3) на дату регистрации заявления не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Тимашевский район (далее – местный бюджет) субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приос-

тановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В целях получения Субсидии Получатель в период с 31 января текущего финансового года до 10 февраля текущего финансового года предоставляет в Управление образования:

- 1) письменное заявление о предоставлении Субсидии (приложение 1);
- 2) оригиналы и копии учредительных документов;
- 3) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего назначение на должность руководителя Получателя, или оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, и доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление полномочий от имени Получателя;
- 4) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, заверенную печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя;
- 5) копию отчета «Расчет по страховым взносам» за последний отчетный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя;
- 6) копию отчета по форме 4-ФСС за последний отчетный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя;
- 7) оригиналы и копии приказов о комплектовании обучающихся (воспитанников) по уровню дошкольного образования;
- 8) оригиналы и копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности воспитанников на текущий финансовый год (приложение 2);
- 10) копию отчета по форме федерального статистического наблюдения 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря отчетного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии отчета.

В случае несоответствия представленной информации о численности воспитанников с данными форм федерального статистического наблюдения предоставляется пояснительная записка лица, уполномоченного действовать от имени Получателя.

После сверки документов оригиналы возвращаются Получателю.

В случае предоставления заявления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, объем Субсидии рассчитывается с 1 января текущего финансового года.

Заявления, представленные после 10 февраля текущего финансового года, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком, при этом объем субсидии рассчитывается с даты представления заявления.

Представленные документы должны быть пронумерованы и содержать описание с указанием страниц расположения документов.

2.3. Управление образования осуществляет регистрацию заявления и прием документов в день их представления Получателем. Заявления регистрируются в журнале учета, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью лица, уполномоченного управлением образования.

2.4. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем вышеуказанных документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие сведения в отношении Получателя:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявления;

2) сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления;

3) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

4) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации.

При наличии документов, указанных в настоящем пункте, полученных ранее управлением образования посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями и сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Получатель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленные Получателем сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном порядке.

2.5. Управление образования в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема документов или со дня представления заявления в случае, указанном в абзаце пятнадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка, проводит проверку правильности и полноты оформления документов.

При представлении документов с нарушениями требований пункта 2.2 на-

стоящего Порядка в течение 5 рабочих дней Заявителю направляется уведомление об устранении нарушений, подписанное лицом, уполномоченным управлением образования, и объем Субсидии в таком случае рассчитывается со дня устранения нарушений. Срок проведения проверки документов приостанавливается.

Неустранение Получателем указанных нарушений в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления влечет отказ в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки документов Управлением образования принимается решение о предоставлении Субсидии и утверждаются объемы Субсидии Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

О принятом решении Управление образования в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Получателя за получением Субсидии.

2.7. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю, соответствующему категориям и (или) критериям отбора без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.8. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме приказа начальника Управления образования.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Управление образования заключает соглашение о предоставлении Субсидии между Управлением образования и Получателем в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Тимашевский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной настоящим постановлением (приложение 3).

Перечисление Субсидии Получателю осуществляется на основании решения о предоставлении Субсидии и при условии представления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, ежемесячно в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

2.9. Размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с получением гражданами дошкольного образования, определяется по формуле:

$$C_{до} = \left( \left[ \left( \sum_{i=1}^k H_B + \sum_{i=1}^k НД_{МО} + \sum_{i=1}^k НД_{ДПО} \right) \times A_i \right] \times Чв \right) \times П,$$

где:

$C_{до}$  - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с получением гражданами дошкольного образования;

$H_B$  - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного воспитанника в год;

$НД_{МО}$  - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчете на одного воспитанника в год;

$НД_{ДПО}$  - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного воспитанника в год;

$k$  - количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах;

$A_i$  - адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах;

$Чв$  - плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

$П$  - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования.

Размер Субсидии определяется путем суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера Субсидии на адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах, с учетом поправочного коэффициента.

Плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 1 число каждого месяца соответствующего финансового года.

Адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах, устанавливаются соответствующим нормативным правовым актом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования, устанавливается приказом начальника Управления образования.



Объем Субсидии на финансовый год корректируется с учетом фактической среднегодовой численности воспитанников, а также произведенных расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек и расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников и (или) изменения поправочного коэффициента.

2.10. Возмещению за счет Субсидии подлежат затраты, осуществленные Получателем в период действия Соглашения, на следующие цели:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с перечнем должностей работников, утверждаемым приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - Министерство);

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем основных направлений расходования, утверждаемым приказом Министерства;

дополнительное профессиональное образование педагогических работников, включая приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации (переподготовки) и обратно, расходы на проживание на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2.11. Управление образования в пределах доведенных ему объемов финансирования перечисляет Субсидию в соответствии с Соглашением на расчетный счет Получателя, открытый в кредитных организациях.

2.12. В целях перечисления Субсидии в соответствии с Соглашением Получатель представляет Управлению образования:

2.12.1. В срок не позднее 23 числа текущего месяца:

1) заявку на перечисление Субсидии (приложение 4);  
2) оригиналы и копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

3) оригинал и копию табеля учета рабочего времени работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

4) оригиналы и копии расчетных (расчетно-платежных) ведомостей, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка (при представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

2.12.2. При первичном обращении в текущем финансовом году и в дальнейшем при изменениях (дополнениях) представленных документов:

1) оригинал и копию штатного расписания Получателя, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

2) оригиналы и копии трудовых договоров с работниками, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

3) оригиналы и копии приказов (распоряжений) о приеме на работу работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя.

2.12.3. По срокам отчетности:

1) копии отчета «Расчет по страховым взносам» и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

2) копии отчета по форме 4-ФСС и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя.

После сверки копий документов оригиналы возвращаются Получателю. Заявка регистрируется в журнале учета, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица Управления образования на прием документов. Полученные документы приобщаются к ранее представленным документам.

2.12.4. В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, Управление образования в течение 5 рабочих дней после их получения возвращает пакет документов Получателю для доработки с указанием причины возврата.

2.13. Получатель обеспечивает достижение результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в Соглашении:

Наименование показателя	Значение показателя в ____ году
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования для 100 % получателей услуг	Среднегодовое количество воспитанников с учетом специфики воспитания детей и количества групп

Значение результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов определяется по фактическому контингенту воспитанников, рассчитанному в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.14. При представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь текущего финансового года Получатель представляет отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материаль-

ных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (приложение 5).

2.15. Получатель использует по назначению приобретенные товары, стоимость которых возмещена за счет Субсидии, и согласовывает с Управлением образования случаи замены указанных приобретенных товаров.

### **3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

3.1. Управление образования и органы финансового контроля муниципального образования Тимашевский район проводят обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Получатель несет ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

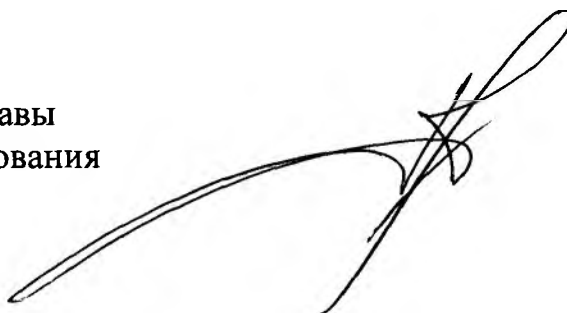
3.3. В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, Управление образования уменьшает размер Субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения показателя.

3.4. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии Управление образования прекращает предоставление Субсидии. Полученные средства в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

3.5. В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату Субсидии в местный бюджет в срок, установленный настоящим Порядком, Управление образования направляет соответствующую информацию в финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.6. Управление образования принимает меры по взысканию с Получателя средств Субсидии, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район



Е.И. Мальченко

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий из  
бюджета муниципального  
образования Тимашевский район в  
целях возмещения затрат частных  
дошкольных образовательных  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность по  
программам дошкольного  
образования, включая расходы на  
оплату труда, приобретение  
учебников и учебных пособий,  
средств обучения, игр, игрушек  
(за исключением расходов на  
содержание зданий и оплату  
коммунальных услуг)

Форма

Начальнику управления образования  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район

---

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Тимашевский район в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, местонахождение, ИНН)  
представляет документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Субсидии.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении о предоставлении Субсидии, является подлинной;

2) проинформирован:

о целях, условиях и порядке предоставления Субсидии;

о порядке возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в соответствии с Порядком;

о порядке обжалования действий (бездействия), решений управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район, являющегося главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее - местный бюджет);

3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

5) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Заявитель дает согласие на осуществление управлением образования администрации муниципального образования Тимашевский район и органами финансового контроля муниципального образования Тимашевский район проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Принял

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

-----  
(линия отреза)

## Расписка-уведомление

Заявление и документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

регистрационный номер \_\_\_\_\_

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий из  
бюджета муниципального  
образования Тимашевский район в целях  
возмещения затрат частных  
дошкольных образовательных  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность по  
программам дошкольного  
образования, включая расходы на  
оплату труда, приобретение  
учебников и учебных пособий, средств  
обучения, игр, игрушек  
(за исключением расходов на  
содержание зданий и оплату  
коммунальных услуг)

Форма

СПРАВКА  
о плановой среднегодовой численности воспитанников  
на \_\_\_\_\_ финансовый год

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Вид образовательной организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Всего		В том числе				
		Численность групп (единиц)	Среднегодовая численность воспитанников (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	Среднегодовая численность слабовидящих воспитанников (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушением опорно-двигательного аппарата, с аутизмом, со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с туберкулезной интоксикацией (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Группы общеразвивающей направленности:							
1.1	Воспитанники посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа)							



1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.1.4	воспитанники старше 5 лет							
1.2	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания с (4 часа):							
1.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.4	воспитанники старше 5 лет							
1.3	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
1.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.3.4	воспитанники старше 5 лет							
1.4	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
1.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.4.4	воспитанники старше 5 лет							
1.5	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
1.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.5.4	воспитанники старше 5 лет							
1.6	воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.6.4	воспитанники старше 5 лет							
1.7	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
1.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.7.4	воспитанники старше 5 лет							
1.8	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
1.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.8.4	воспитанники старше 5 лет							
2	смешанные (разновозрастные) группы общеразвивающей направленности:							
2.1	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.1.4	воспитанники старше 5 лет							
2.2	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
2.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.4	воспитанники старше 5 лет							
2.3	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
2.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.3.4	воспитанники старше 5 лет							
2.4	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
2.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.4.4	воспитанники старше 5 лет							
2.5	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
2.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.5.4	воспитанники старше 5 лет							
2.6	воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							



1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.6..	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.6.4	воспитанники старше 5 лет							
2.7	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
2.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.7.4	воспитанники старше 5 лет							
2.8	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
2.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.8.4	воспитанники старше 5 лет							
3	Группы компенсирующей направленности							
3.1	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа) :							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.1.4	воспитанники старше 5 лет							
3.2	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
3.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.2.4	воспитанники							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	старше 5 лет							
3.3	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
3.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.3.4	воспитанники старше 5 лет							
3.4	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
3.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.4.2	воспитанники в воз-							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	расте от 1 года до 3 лет							
3.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.4.4	воспитанники старше 5 лет							
3.5	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
3.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.5.4	воспитанники старше 5 лет							
3.6	воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.6.4	воспитанники старше 5 лет							
3.7	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
3.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.7.4	воспитанники старше 5 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.8	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
3.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.8.4	воспитанники старше 5 лет							
4	Группы оздоровительной направленности:							
4.1	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
4.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.1.4	воспитанники старше 5 лет							
4.2	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
4.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.2.4	воспитанники старше 5 лет							
4.3	воспитанники, посещающие группы							



1	2	3	4	5	6	7	8	9
	кратковременного пребывания (5 часов):							
4.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.3.4	воспитанники старше 5 лет							
4.4	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
4.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.4.3	воспитанники в воз-							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	расте от 3 лет до 5 лет							
4.4.4	воспитанники старше 5 лет							
4.5	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
4.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.5.4	воспитанники старше 5 лет							
4.6	воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
4.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.6.4	воспитанники старше 5 лет							
4.7	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
4.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.7.4	воспитанники старше 5 лет							
4.8	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.8.4	воспитанники старше 5 лет							
5	Группы комбинированной направленности:							
5.1	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
5.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.1.4	воспитанники старше 5 лет							
5.2	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
5.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.2.4	воспитанники старше 5 лет							
5.3	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.3.4	воспитанники старше 5 лет							
5.4	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
5.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.4.4	воспитанники							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	старше 5 лет							
5.5	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
5.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.5.4	воспитанники старше 5 лет							
5.6	для воспитанников, посещающих группы 12 часов пребывания:							
5.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.6.4	воспитанники старше 5 лет							
5.7	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
5.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.7.4	воспитанники старше 5 лет							
5.8	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
5.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев							



1	2	3	4	5	6	7	8	9
	до 1 года							
5.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.8.4	воспитанники старше 5 лет							
<b>Итого</b>								

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Тмашевский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку  
предоставления субсидий из  
бюджета муниципального  
образования Тимашевский район в целях  
возмещения затрат частных дошкольных  
образовательных  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность по имею-  
щим государственную  
аккредитацию образовательным  
программам дошкольного  
образования, включая расходы на оплату  
труда, приобретение  
учебников и учебных пособий, средств  
обучения, игр, игрушек  
(за исключением расходов на  
содержание зданий и оплату  
коммунальных услуг)

Форма

### СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)

\_\_\_\_\_ (дата)

Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице начальника управления образования администрации муниципального образо-

вания Тимашевский район \_\_\_\_\_, действующего на основании  
(Ф.И.О.)  
вании

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативного документа)  
с одной стороны, и частная дошкольная образовательная организация

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование нормативного документа)

с другой стороны, в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, №)  
на основании Закона Краснодарского края от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, №)  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в \_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета муниципального образования Тимашевский район на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

разования Тимашевский район на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателю затрат, на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами финансового обеспечения финансовой деятельности (нормы подушевого финансирования расходов), установленными законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - субсидии).

Условиями предоставления Получателю субсидии являются:

1) осуществление образовательной деятельности на территории муниципального образования Тимашевский район;

2) реализация образовательной программы дошкольного образования;

3) на дату регистрации заявления не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Тимашевский район (далее – местный бюджет) субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3. Размер субсидии перечисляется Получателю в соответствии с графиком перечисления субсидии (приложение) на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

Размер субсидии Получателю может быть изменен в случаях:

приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

уточнение сетевых показателей (числа воспитанников, дошкольных групп).

1.4. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

1) истечение срока действия Соглашения;

2) нарушение срока Соглашения;

3) ликвидация Получателя;

4) окончание срока действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных образовательных программ.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю по настоящему Соглашению с \_\_\_\_\_ и должна быть использована по целевому назначению до \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Получателю субсидию на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислять Получателю субсидию в суммах по мере поступления краевых средств согласно приказу главного распорядителя и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.1.5. Приостанавливать перечисление субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения условий настоящего Соглашения до устранения нарушений.

2.1.6. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Получателю субсидии в случае установления факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, требовать возврата субсидии в установленном порядке Главному распорядителю.

2.2.2. Производить перерасчет предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае уточнения сетевых показателей (числа воспитанников, дошкольных групп).

2.2.3. Запрашивать у Получателя документы, подтверждающие целевое использование средств Субсидии, а также данные бухгалтерского учета и копии первичной документации, связанные с использованием Субсидии.

2.2.4. Осуществлять проверки соблюдения Получателем целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, и соответствия предоставленных отчетов фактическому состоянию.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Соблюдать цель и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Тимашевский район, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечить выполнение следующих обязательств :

- 1) выполнение функций, отнесенных к компенсации образовательной организации законодательством Российской Федерации в области образования;
- 2) реализацию в полном объеме программ дошкольного образования в соответствии с планом образовательной работы;
- 3) обеспечение качества образования воспитанников.

2.3.3. Своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидий.

2.3.4. Ежемесячно до 3 числа отчетного месяца предоставить информацию о фактической численности и воспитанников предыдущего месяца.

2.3.5. Предоставлять по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий настоящего Соглашения, а также оказывать содействие Главному распорядителю при проведении таких проверок.

2.3.6. Предоставлять по запросу Главного распорядителя информацию об использовании субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.3.7. Производить возврат не использованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидии на лицевой счет Главного распорядителя в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшее с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_.  
(дата) (дата)

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае изменения одной из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов она обязана в течение 5 календарных дней письменно известить об этом другую сторону.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4-х листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

### 5. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель

Получатель

Приложение  
к Соглашению  
О предоставлении субсидий из  
бюджета муниципального  
образования Тимашевский район в  
целях возмещения  
затрат частных дошкольных  
образовательных организаций,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по имеющим  
государственную аккредитацию  
образовательным программам  
дошкольного образования, включая  
расходы на оплату труда,  
приобретение учебников и учебных  
пособий, средств обучения,  
игр, игрушек (за исключением  
расходов на содержание зданий  
и оплату коммунальных услуг)

Форма

**ГРАФИК**

перечисление субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий  
реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного  
образования в дошкольных образовательных организациях

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
ИТОГО:	

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Порядку  
предоставления субсидий из  
бюджета муниципального  
образования Тимашевский район в  
целях возмещения затрат частных  
дошкольных образовательных  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность по  
имеющим государственную  
аккредитацию образовательным  
программам дошкольного  
образования, включая расходы на  
оплату труда, приобретение  
учебников и учебных пособий,  
средств обучения, игр, игрушек  
(за исключением расходов на  
содержание зданий и оплату  
коммунальных услуг)

Форма

**ЗАЯВКА**  
на перечисление субсидии

В соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Тимашевский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

(полное наименование юридического лица)

представляет копии документов, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_\_\_ года, на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз. и информацию о расходовании собственных средств:



№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Реквизиты бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные расходы
1	Израсходовано собственных средств, всего, в том числе:	руб.		
1.1	Оплата труда работников, в том числе:	руб.		
	заработная плата работников	руб.		
	налог на доходы физических лиц	руб.		
	начисления на выплаты по оплате труда работников	руб.		
1.2	Расходы на:			
	учебники и учебные пособия	руб.		
	средства обучения	руб.		
	игры, игрушки	руб.		
	прочие расходы	руб.		
	дополнительное профессиональное образование педагогических работников	руб.		

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (дата)

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Порядку  
предоставления субсидий из  
бюджета муниципального  
образования Тимашевский район в  
целях возмещения затрат частных  
дошкольных образовательных  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность по  
имеющим государственную  
аккредитацию образовательным  
программам дошкольного  
образования, включая расходы на  
оплату труда, приобретение  
учебников и учебных пособий,  
средств обучения, игр, игрушек  
(за исключением расходов на  
содержание зданий и оплату  
коммунальных услуг)

Форма

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии, включая показатели  
в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг,  
планируемых к получению при достижении результатов  
соответствующих проектов за \_\_\_\_\_ год

Наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

Вид образовательной организации \_\_\_\_\_

Обеспечение государственных гарантий реализации прав  
на получение общедоступного и бесплатного дошкольного  
образования для 100% получателей услуг

№ п/п	Наименование групп	Всего				В том числе									
		Численность групп (единиц)		Среднегодовая численность воспитанников (чел.)		Среднегодовая численность воспитанников, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инва- лидов (чел.)		Среднегодовая численность воспитанников с тяжелыми на- рушениями ре- чи, с задержкой психического развития, с ум- ственной отста- лостью легкой степени (чел.)		Среднегодовая численность слабовидящих воспитанников (чел.)		Среднегодовая численность воспитанников с нарушением опорно- двигательного аппарата, с ау- тизмом, со сложным де- фектом (имеющих со- четание 2 или более недос- татков в физи- ческом и (или) психическом развитии) (чел.)		Среднего- довая чис- ленность воспитан- ников с туберку- лезной ин- токсика- цией (чел.)	
		По соглаше- нию	Фактически	По соглашению	Фактически	По соглашению	Фактически	По соглашению	Фактически	По соглашению	Фактически	По соглашению	Фактически	По соглашению	Фактически
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Группы общеразвивающей направленности														
1.1	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа)														
1.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
1.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
1.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
1.1.4	воспитанники старше 5 лет														
1.2	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа)														
1.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
1.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
1.2.4	воспитанники старше 5 лет														
1.3	воспитанники, по- сещающие группы кратковременного пребывания (5 часов)														
1.3.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														
1.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
1.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
1.3.4	воспитанники старше 5 лет														
1.4	воспитанники, по- сещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов)														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
1.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
1.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
1.4.4	воспитанники старше 5 лет														
1.5	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания														
1.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
1.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
1.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
1.5.4	воспитанники старше 5 лет														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.6	воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания														
1.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
1.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
1.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
1.6.4	воспитанники старше 5 лет														
1.7	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания														
1.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
1.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
1.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.7.4	воспитанники старше 5 лет														
1.8	воспитанники, по- сещающие группы от 24 часов пребы- вания														
1.8.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														
1.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
1.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
1.8.4	воспитанники старше 5 лет														
2	Смешанные (разно- возрастные) группы общеразвивающей направленности:														
2.1	воспитанники, по- сещающие группы кратковременного пребывания (3 часа)														
2.1.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
2.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
2.1.4	воспитанники старше 5 лет														
2.2	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа)														
2.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
2.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
2.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
2.2.4	воспитанники старше 5 лет														
2.3	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов)														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
2.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
2.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
2.3.4	воспитанники старше 5 лет														
2.4	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов)														
2.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
2.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
2.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
2.4.4	воспитанники старше 5 лет														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.5	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания														
2.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
2.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
2.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
2.5.4	воспитанники старше 5 лет														
2.6	воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания														
2.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
2.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
2.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.6.4	воспитанники старше 5 лет														
2.7	воспитанники, по- сещающие группы от 13 до 14 часов пребывания														
2.7.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														
2.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
2.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
2.7.4	воспитанники старше 5 лет														
2.8	воспитанники, по- сещающие группы от 24 часов пребы- вания														
2.8.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														
2.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
2.8.4	воспитанники старше 5 лет														
3	Группы компенсирующей направленности:														
3.1	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа)														
3.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
3.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
3.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
3.1.4	воспитанники старше 5 лет														
3.2	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа)														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.2.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														
3.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
3.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
3.2.4	воспитанники старше 5 лет														
3.3	воспитанники, по- сещающие группы кратковременного пребывания (5 ча- сов)														
3.3.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														
3.3.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
3.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
3.3.4	воспитанники старше 5 лет														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.4	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов)														
3.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
3.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
3.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
3.4.4	воспитанники старше 5 лет														
3.5	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания														
3.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
3.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
3.5.4	воспитанники старше 5 лет														
3.6	воспитанники, по- сещающие группы 12 часов пребыва- ния														
3.6.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														
3.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
3.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
3.6.4	воспитанники старше 5 лет														
3.7	воспитанники, по сещающие группы от 13 до 14 часов пребывания														
3.7.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
3.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
3.7.4	воспитанники старше 5 лет														
3.8	воспитанники, по- сещающие группы от 24 часов пребы- вания														
3.8.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														
3.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
3.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
3.8.4	воспитанники старше 5 лет														
4	Группы оздоро- вительной направлен- ности:														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4.1	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа)														
4.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
4.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
4.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
4.1.4	воспитанники старше 5 лет														
4.2	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа)														
4.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
4.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
4.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4.2.4	воспитанники старше 5 лет														
4.3	воспитанники, по- сещающие группы кратковременного пребывания (5 ча- сов)														
4.3.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														
4.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
4.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
4.3.4	воспитанники старше 5 лет														
4.4	воспитанники, по- сещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов)														
4.4.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
4.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
4.4.4	воспитанники старше 5 лет														
4.5	воспитанники, по- сещающие группы 10,5 часа пребыва- ния														
4.5.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														
4.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
4.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
4.5.4	воспитанники старше 5 лет														
4.6	воспитанники, по- сещающие группы 12 часов пребыва- ния														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4.6.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														
4.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
4.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
4.6.4	воспитанники старше 5 лет														
4.7	воспитанники, по- сещающие группы от 13 до 14 часов пребывания														
4.7.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														
4.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
4.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
4.7.4	воспитанники старше 5 лет														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4.8	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания														
4.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
4.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
4.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
4.8.4	воспитанники старше 5 лет														
5	Группы комбинированной направленности:														
5.1	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа)														
5.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
5.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
5.1.4	воспитанники старше 5 лет														
5.2	воспитанники, по- сещающие группы кратковременного пребывания (4 часа)														
5.2.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														
5.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
5.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
5.2.4	воспитанники старше 5 лет														
5.3	воспитанники, по- сещающие группы кратковременного пребывания (5 ча- сов)														
5.3.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
5.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
5.3.4	воспитанники старше 5 лет														
5.4	воспитанники, по- сещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов)														
5.4.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года														
5.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
5.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
5.4.4	воспитанники старше 5 лет														
5.5	воспитанники, по- сещающие группы 10,5 часа пребыва- ния														



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
5.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
5.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
5.5.4	воспитанники старше 5 лет														
5.6	для воспитанников, посещающих группы 12 часов пребывания														
5.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
5.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
5.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
5.6.4	воспитанники старше 5 лет														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5.7	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания														
5.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
5.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
5.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
5.7.4	воспитанники старше 5 лет														
5.8	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания														
5.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года														
5.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет														
5.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5.8.4	воспитанники старше 5 лет														
<b>Итого</b>															

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)