



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2019

№ 642

город Тимашевск

Об утверждении Порядка ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, находящейся в библиотечных и архивных фондах

В целях обеспечения реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, находящейся в библиотечных и архивных фондах (приложение).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Страшнов В.И.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный дом культуры им. В. М. Толстых» муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

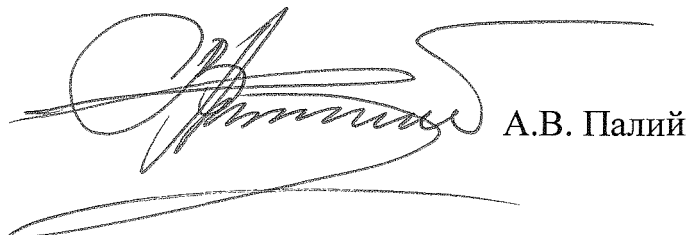
2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, кабинет 36.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Мальченко Е.И.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 24.06.2019 № 642

ПОРЯДОК

ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, находящейся в библиотечных и архивных фондах

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, находящейся в библиотечных и архивных фондах (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Краснодарского края от 23 апреля 1996 г. № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Тимашевский район.

2. Порядок ознакомления пользователей информацией через архивные фонды

2.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район, Совета муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район) через архивные фонды осуществляется в архивном отделе администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - архив).

2.2. Для получения информации пользователем представляется запрос о предоставлении архивной справки или архивной выписки, либо архивной копии (далее – запрос), оформленный в письменной форме.

При подаче заявителем запроса (личное обращение) он должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

2.3. Регистрация запроса осуществляется в порядке, установленном правилами делопроизводства администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – правила делопроизводства уполномоченного органа). Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

2.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в архиве осуществляется в помещении, предназначенном для указанных целей, в соответствии с графиком работы архива, в присутствии работника архива.

2.5. Пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы, касающиеся деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район. Доступ пользователей информацией обеспечивается путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, в том числе в форме электронного документа; подлинников и (или) копий необходимых ему документов, в том числе в форме электронных документов.

Пользователь информацией вправе ознакомиться с текстами документов, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправления, в день обращения в архив, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, при условии, если:

- 1) документы, содержащие данную информацию, имеются в архиве;
- 2) точно указаны реквизиты документа: автор, вид документа, его название, номер и дата регистрации;
- 3) документы не используются другими пользователями информацией или работниками архива;
- 4) данная информация не относится к информации ограниченного доступа.

2.6. В случае если реквизиты запрашиваемого документа требуют уточнения или документы, интересующие пользователя информацией, используются другими пользователями информацией или работниками архива, работник архива по согласованию с пользователем информацией назначает день и время, когда пользователь информацией сможет ознакомиться с этими документами.

2.7. Основаниями для отказа пользователю информацией в предоставлении запрашиваемой информации являются:

- 1) отсутствие в архиве запрашиваемой информации;
- 2) отнесение запрашиваемой информации к информации ограниченного доступа. Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ограничивается доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

2.8. Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных

ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

2.9. Пользователь информацией имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке.

3. Организация доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные фонды и предоставление информации по запросам пользователей информацией

3.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в муниципальных библиотеках муниципального образования Тимашевский район в соответствии с правилами пользования библиотеками и графиками работы библиотек, утвержденными коллективными договорами.

3.2. Право пользования информацией о деятельности органов местного самоуправления предоставляется всем гражданам.

3.3. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные фонды, имеют право:

1) бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа о деятельности органов местного самоуправления через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

2) бесплатно получить документ о деятельности органов местного самоуправления из библиотечных фондов для временного пользования;

3) бесплатно получать консультационную помощь работников библиотеки в поиске и выборе информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.4. При обращении непосредственно в библиотеку или по телефону пользователь информацией может в устной форме получить информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа и порядке ознакомления с ним.

3.5. Для получения информации в документированном виде, в том числе в виде электронного документа, пользователь информацией должен обратиться в библиотеку и пройти процедуру регистрации. Запись в библиотеку осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность.

3.6. После прохождения регистрации пользователь информацией обращается с запросом к специалисту библиотеки, который и предоставляет документы для временного пользования.

3.7. Пользователь информацией имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц органов местного самоуправления

муниципального образования Тимашевский район в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке.

Начальник отдела культуры



Т.А. Иноземцева