



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06.11.2015

№ 1107

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 апреля 2014 года № 537 «Об утверждении регламента деятельности муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 апреля 2014 года № 537 «Об утверждении регламента деятельности муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район»:

1.1. пункт 1.6 раздела 1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Территориально обособленные структурные подразделения (далее - ТОСП) МКУ «МФЦ»:

- ТОСП МКУ «МФЦ» в Дербентском сельском поселении Тимашевского района, расположен по адресу: Тимашевский район, х. Танцура-Крамаренко, ул. Советская, 4, справочный телефон 8 (86130) 3-67-22.

Режим работы: Вторник, среда с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

- ТОСП МКУ «МФЦ» в Днепровском сельском поселении Тимашевского района, Тимашевский район, ст. Днепровская, ул. Ленина, 68, справочный телефон 8 (86130) 3-30-12.

Режим работы: Понедельник, четверг с 8.00 до 17.00, Пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

- ТОСП МКУ «МФЦ» в Медведовском сельском поселении Тимашевского района, расположен по адресу: Тимашевский район, ст. Медведовская, ул. Ленина, д. 54, справочный телефон 8 (86130) 7-55-01.

Режим работы: Понедельник, вторник, четверг с 8.00 до 17.00;

- ТОСП МКУ «МФЦ» в Незаймановском сельском поселении Тимашевского района, расположен по адресу: Тимашевский район, х. Незаймановский, ул. Красная, 126 Б, справочный телефон 8 (86130) 3-05-11.

Режим работы: Понедельник с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

- ТОСП МКУ «МФЦ» в Новокорсунском сельском поселении Тимашевского района, расположен по адресу: Тимашевский район, ст. Новокорсунская, ул. Красная, 3, справочный телефон 8 (86130) 3-54-20.

Режим работы: Вторник, среда, четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

- ТОСП МКУ «МФЦ» в Новоленинском сельском поселении Тимашевского района, расположен по адресу: Тимашевский район, х. Ленинский, ул. Космонавтов, 1, справочный телефон 8 (86130) 3-97-84.

Режим работы: Вторник, среда с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

- ТОСП МКУ «МФЦ» в Поселковом сельском поселении Тимашевского района, расположен по адресу: Тимашевский район, пос. Советский, ул. Ленина, 19, справочный телефон 8 (86130) 3-74-88.

Режим работы: Вторник с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

- ТОСП МКУ «МФЦ» в Роговском сельском поселении Тимашевского района, расположен по адресу: Тимашевский район, ст. Роговская, ул. Ленина, 76, справочный телефон 8 (86130) 6-64-35.

Режим работы: Среда, четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00;

- ТОСП МКУ «МФЦ» в сельском поселении Кубанец Тимашевского района, расположен по адресу: Тимашевский район, х. Беднягина, пер. Юбилейный, 1, справочный телефон 8 (86130) 3-12-10.

Режим работы: Пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.»;

1.2. второй абзац подпункта 5.2.1. пункта 5.2. раздела 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2) сличает копии представленных документов с их оригиналами, после чего ниже реквизита документа «Подпись», проставляет заверительную надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию документа; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилия); дату заверения; печать. При заверении копий документов, объем которых превышает один лист заверяет отдельно каждый лист копии таким же способом, либо проставляет заверительную надпись, на оборотной стороне последнего листа копии прошитого, пронумерованного документа, причем заверительная надпись дополняется указанием количества листов копии (выписки из документа): «Всего в копии \_\_ л.». и скрепляется оттиском печати, исключения составляют случаи, когда верность копии представленного документа, заверена в нотариальном порядке.»;

1.3. исключить подпункт 5.5.1 пункта 5.5. раздела 5 приложения к постановлению.

1.4. исключить пункт 4.15. раздела 4 приложения к постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

А.В.Житлов