



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2020

№ 94

город Тимашевск

Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального жилищного контроля

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 14, статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Краснодарского края от 27 сентября 2012 г. № 2589-КЗ «О муниципальном жилищном контроле и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 8 августа 2016 г. № 3459-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений», руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального жилищного контроля согласно приложению № 1.

1.2. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального жилищного контроля согласно приложению № 2.

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Страшнов В.И.) обнародовать настоящее постановление путем:

2.1. Размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и

МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120.

2.2. Обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 3, каб. 5.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Сивковича А.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Палий

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 31.01.2020 № 94

ПОРЯДОК

оформления плановых (рейдовых) заданий и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

- 1) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения;
- 3) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации (в случае привлечения);
- 4) задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 5) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 6) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 7) место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (указываются конкретные координаты и опорные точки);
- 8) сроки составления акта о результатах планового (рейдового) задания.

2. Плановое (рейдовое) задание утверждается руководителем органа муниципального жилищного контроля и регистрируется специалистом отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район в журнале регистрации плановых (рейдовых) заданий установленной формы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с присвоением порядкового номера.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.А. Сивкович

Приложение № 1
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий и содержание
плановых (рейдовых) заданий
на проведение плановых (рейдовых)
осмотров, обследований при
осуществлении муниципального
жилищного контроля

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя органа муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения)

(Ф.И.О. руководителя органа муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования
при осуществлении муниципального жилищного контроля

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

Номер задания: _____ .

Основание выдачи задания: _____
(указывается основание согласно пункту 1 Порядка)

Ф.И.О. и должности лиц, уполномоченных на проведение планового
(рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостове-
рения: _____

Ф.И.О. привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследо-
вания экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименова-
ния организации: _____

Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.А. Сивкович

Приложение № 2
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий и содержание
плановых (рейдовых) заданий на
проведение плановых (рейдовых)
осмотров, обследований при
осуществлении муниципального
жилищного контроля

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации плановых (рейдовых) заданий

№ п/п	Дата вы- дачи за- дания	Сведения о долж- ностном лице, осу- ществляющем меро- приятие, отметка о вручении зада- ния(подпись)	Дата (период) проведения мероприятия	Место распо- ложения объекта	Правообладатель объекта (фактический пользова- тель), сведения о право- устанавливающих доку- ментах (при наличии)	Сведения о ре- зультатах меро- приятия

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.А. Сивкович

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Тимашевский район

от 31.01.2020 № 94

**ПОРЯДОК
оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований
при осуществлении муниципального жилищного контроля**

1. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования (прилагается).

2. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

1) наименование органа муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) место, дата и время составления акта о проведении планового (рейдового) осмотра;

3) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

4) даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

5) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

6) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации (в случае привлечения);

7) краткая характеристика места проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

8) сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в области проведения муниципального жилищного контроля, а также лицах, их допустивших;

9) перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

10) прилагаемые документы и материалы;

11) подписи проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование должностных лиц, экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения).

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.А. Сивкович

Приложение № 1
к Порядку оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров,
обследований при осуществлении
муниципального жилищного
контроля

Форма

АКТ

**о выполнении планового (рейдового) задания на проведение планового
(рейдового) осмотра, обследования при осуществлении муниципального
жилищного контроля**

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

Номер задания: _____.

Наименование органа муниципального контроля в области использования и
охраны особо охраняемых природных территорий местного значения: _____

Место, дата и время составления акта: _____

Дата и номер распоряжения администрации муниципального образования Тима-
шевский район об утверждении планового (рейдового) задания: _____

Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

Даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследо-
вания: _____

Ф.И.О. и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового)
осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения: _____

Ф.И.О. привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследо-
вания экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименова-
нием организации: _____

Краткая характеристика места проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

Сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований в области проведения муниципального жилищного контроля, а также лицах, их допустивших: _____

Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

Прилагаемые документы и материалы: _____

Подписи лиц, проводивших осмотр, обследование: _____

Подписи лиц, привлеченных к проведению осмотра, обследования: _____

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.А. Сивкович