



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2020

№ 1050

город Тимашевск

Об образовании комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Тимашевский район

В соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Тимашевский район и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Тимашевский район (приложение 2).

3. Утвердить акт приемки жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования Тимашевский район (приложение 3).

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте в сети «Интернет» муниципального образования Тимашевский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Мальченко Е.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Палий

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 30.09.2020 № 1050

СОСТАВ

комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Тимашевский район

Мальченко
Елена Ивановна

первый заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, председатель комиссии;

Сивкович
Александр Александрович

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, заместитель председателя комиссии;

Трушкин
Роман Иванович

начальник отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Комиссаров
Алексей Александрович

начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район;

Лопатин
Сергей Валентинович

начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район;

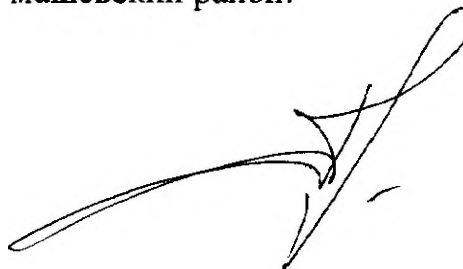
Нестеров
Анатолий Николаевич

начальник отдела строительства администрации муниципального образования Тимашевский район;

Приставка
Евгений Алексеевич

начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 30.09.2020 № 1050

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приёвке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия комиссии по приёвке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Тимашевский район (далее - Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации муниципального образования Тимашевский район, создана с целью усиления ведомственного контроля за качеством приобретаемого в муниципальную собственность жилья, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим, санитарным и иным требованиям.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и иными правовыми актами РФ, нормативными и правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский район, относящимся к компетенции комиссии, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2. Задачи комиссии

2.1. Комиссия организует приемку приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот, оставшихся без попечения родителей, в соответствии со сроками и условиями муниципального контракта, подготовку отчетных материалов о работе Комиссии.

2.2. Комиссия определяет соответствие принимаемого жилого помещения санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, нормам эксплуатации жилого фонда, а также требованиям законодательства РФ, условиям муниципального контракта (технического задания).

2.3. Комиссия принимает решение о приемке обследуемого жилого помещения для приобретения его в муниципальную собственность, либо об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

2. Обязанности и права членов Комиссии

3.1. При приемке жилого помещения члены Комиссии должны установить:

3.1.1. Соответствует ли приобретаемое жилое помещение требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

3.1.2. Соответствует ли приобретаемое жилое помещение требованиям статьи 23 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическим требованиям к жилым зданиям и помещениям, а также иным требованиям, предусмотренным статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.1.3. Соответствует ли приобретаемое жилое помещение типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке).

3.1.4. Соответствуют ли технические характеристики приобретаемого жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технической документации на жилое помещение.

3.1.5. Соблюдены ли сроки предъявления приобретаемых жилых помещений, указанные в муниципальном контракте.

3.1.6. Обеспечена ли готовность и состояние приобретаемых жилых помещений в соответствии с требованиями муниципального контракта.

3.1.7. Обеспечено ли соответствие наличия и состояние инженерной инфраструктуры приобретаемых помещений условиям муниципального контракта.

3.1.8. Отсутствует ли задолженность по коммунальным платежам и налогу на имущество на приобретаемые жилые помещения на день осмотра жилого помещения.

3.1.9. Обеспечена ли принадлежность приобретаемого жилого помещения Поставщику. Не находится ли приобретаемое жилое помещение в залоге, не подарено ли, не состоит ли в споре и под арестом (запрещением), не обременено ли рентой, арендой, наймом, иными обязательствами), а также свободно ли от любых прав третьих лиц.

3.1.10. Имеется ли в наличии оборудование, которое должно быть установлено в приобретаемом жилом помещении (в зависимости от видов благоустройства) в соответствии с техническим паспортом. Указанное оборудование должно быть подключенным к предусмотренным коммуникациям, отвечать функциональному назначению, быть пригодным для дальнейшей эксплуатации, не иметь видимых и скрытых дефектов.

3.2. Члены Комиссии к заседанию Комиссии по приемке жилых помещений готовят письменное заключение по каждому жилому помещению на предмет соответствия (несоответствия) приобретаемого жилого помещения условиям муници-

пального контракта (технического задания), о надлежащем (ненадлежащем) санитарном и техническом состоянии жилого помещения и другим требованиям законодательства РФ в части, касающейся их компетенции.

3.2.1. Комиссия имеет право привлекать к участию в своей работе экспертов, специалистов.

3.3. Комиссия обязана

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением.

3.3.2. Произвести проверку документов (материалов), представленных Поставщиком вместе с актами приема-передачи в соответствии с муниципальным контрактом, произвести осмотр жилых помещений, всех помещений и оборудования.

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию жилых помещений в случае несоответствия представленных Поставщиком документов (материалов), технических и иных характеристик жилых помещений требованиям, указанным в муниципальном контракте на приобретение жилых помещений.

3.3.4. Оформить и подписать решение в виде актов приемки жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Тимашевский район (далее - акт приемки жилых помещений), в случае отсутствия замечаний.

3.3.5. Акты приемки жилых помещений оформляются по каждому объекту и подписываются всеми членами Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к актам приемки жилых помещений с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к актам приема-передачи.

Оформленный акт приемки жилого помещения является основанием для приемки (приобретения) жилого помещения у поставщика.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки (отказе в приеме) жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов, на основании мнения всех членов Комиссии. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии не позднее, чем за 3 дня до начала приемки жилых помещений, ведет рабочую документацию.

4.5. Решения Комиссии оформляются Актом установленной формы (приложение), составленном в 2 экземплярах, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и утверждается главой муниципального образования Тимашевский район. Акт направляется в отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.6. Заседание комиссии считается принятым, если на нем присутствуют не менее 2/3 от численного состава Комиссии.

4.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов путем открытого голосования.

4.8. В случае обнаружения Комиссией мелких устранимых недостатков, приемка приостанавливается на срок их устранения, но не более чем на 3 рабочих дня и назначается новая дата приемки.

4.9. В назначенную дату Комиссия осуществляет повторную приемку жилого помещения, которая оформляется Актом, составленном в двух экземплярах и подписанным всеми членами Комиссии.

4.10. В случае обнаружения Комиссией мелких устранимых недостатков, приемка приостанавливается на срок их устранения, но не более чем на 3 рабочих дня и назначается новая дата приемки.

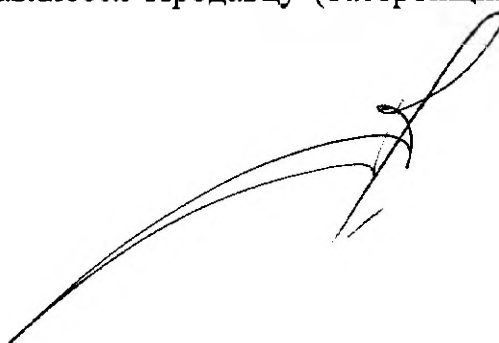
4.11. В назначенную дату Комиссия осуществляет повторную приемку жилого помещения, которая оформляется Актом, составленным в двух экземплярах и подписанным всеми членами Комиссии.

4.12. В случае обнаружения грубого несоответствия обследуемого жилого помещения условиям муниципального контракта (техническому заданию), представленной Продавцом (Застройщиком) информации, технической документации, Комиссия принимает решение об отказе в приемке жилого помещения, которое оформляется Актом установленного образца, в заключение которого указывается перечень несоответствий и решение Комиссии об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

Акт подписывается всеми членами Комиссии, составляется в 2 экземплярах, один из которых передается Заказчику для дальнейшего решения вопроса о расторжении муниципального контракта, другой Продавцу (Застройщику).

В случае отказа Продавца подписать Акт об отказе в приемке обследуемого жилого помещения, Акт направляется Продавцу (Застройщику) заказным письмом.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко

Приложение
к Положению о комиссии по приёмке
жилых помещений, приобретаемых
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, а также лиц
из числа детей-сирот, оставшихся без
попечения родителей на территории
муниципального образования
Тимашевский район

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Тимашевский район

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
« ____ » _____	20 ____ г.
дата	

АКТ

приемки жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот,
оставшихся без попечения родителей на территории муниципального
образования Тимашевский район

г. Тимашевск

« ____ » _____ 20 ____ года

Комиссия, действующая на основании _____
(указать № и дату постановления)

в составе:

председателя _____
(должность, Ф.И.О.)

заместителя председателя _____
(должность, Ф.И.О.)

секретаря комиссии _____
(должность, Ф.И.О.)

Членов комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании муниципального контракта от _____ № _____, поставщик представил для приемки Комиссии жилое помещение, расположенное по адресу: _____.

Комиссия установила (соответствие / несоответствие) жилого помещения требованиям постановления Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Комиссия проверила соответствие количественных и качественных характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания):

№	Характеристики жилого помещения в соответствии с условиями муниципального контракта, технического задания	Соответствие / несоответствие характеристик, представленных к приемке жилого помещения условиями муниципального контракта

Жилое помещение _____ (соответствуют / не соответствуют) типовому проекту.

Продавец гарантирует, что право собственности на приобретаемое жилое помещение на день осмотра принадлежат Продавцу, жилое помещение никому другому не продано, не заложено, не подарено, в споре и под арестом не состоит, а также свободно от любых прав третьих лиц.

Задолженность по коммунальным платежам и налогу на имущество за приобретаемое жилое помещение на день осмотра (имеется/отсутствует).

Комиссии представлены и ею рассмотрены следующие документы, относящиеся к приобретаемым жилым помещениям:

перечислить наименование и реквизиты документов

Описание прилегающей к зданию территории:

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра жилых помещений в натуре комиссия установила, что жилое помещение

_____ (соответствуют/не соответствуют) требованиям муниципального контракта.

Председатель комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии

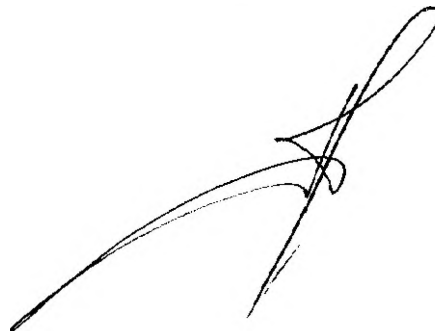
(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко