



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2016

№ 17

город Тимашевск

Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район

В целях реализации статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район (приложение).

2. Рекомендовать отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Тимашевский район, являющимся юридическими лицами, разработать и утвердить соответствующие положения для подведомственных учреждений.

3. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Миرونчук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район А.В.Кизилова.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 20.01.2016 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - проверка):

- гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район (далее - граждане), на отчетную дату;

- руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район (далее - руководители учреждений), по состоянию на конец отчетного периода.

2. Проверка проводится организационно-кадровым отделом управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - организационно - кадровый отдел).

3. Проверка в отношении граждан и руководителей учреждений, отдельные функции и полномочия учредителя, которых осуществляются отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Тимашевский район, являющимися юридическими лицами, проводится в порядке, установленном данными отраслевыми (функциональными) органами.

4. Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район.

Право подписи распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район о проверке может быть передано заместителям главы муниципального образования Тимашевский район, координирующим отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Тимашевский район, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования Тимашевский район.

Проект распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район о проверке подготавливается отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Тимашевский район, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования Тимашевский район, и согласовывается:

- начальником организационно-кадрового отдела администрации муниципального образования Тимашевский район - в течение одного рабочего дня;

- управляющим делами администрации муниципального образования Тимашевский район - в течение одного рабочего дня;

- заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, координирующим и контролирующим работу отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тимашевский район, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования Тимашевский район, в течение двух рабочих дней.

5. Проверка проводится организационно-кадровым отделом.

6. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края, общественным Советом муниципального образования Тимашевский район,

г) средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется организационно-кадровым отделом в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

Право подписи распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район о продлении срока проверки может быть передано заместителям главы муниципального образования Тимашевский район, координирующим отраслевые (функциональные) органы администрации

муниципального образования Тимашевский район, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования Тимашевский район.

Согласование распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район о продлении срока проведения проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

9. При осуществлении проверки специалист организационно-кадрового отдела в праве:

а) проводить беседу с гражданином или руководителем учреждения;

б) изучать представленные гражданином или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Организационно-кадровый отдел обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя учреждения о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

б) информирование гражданина и руководителя учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный указанным лицом.

11. По окончании проверки специалист организационно-кадрового отдела обязан ознакомить гражданина, руководителя учреждения, с результатами проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Гражданин или руководитель учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. По результатам проверки лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность руководителя муниципального учреждения или назначившее на должность руководителя муниципального учреждения, принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя

муниципального учреждения;

в) о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности

15. Сведения о результатах проверки с одновременным уведомлением об этом гражданина и руководителя муниципального учреждения представляются лицам, указанным в пункте 6 настоящего положения.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Материалы проверки хранятся в организационно-кадровом отделе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются на архивное хранение в установленном порядке.

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Кизилов

ЗАЯВКА К ПОСТАНОВЛЕНИЮ

Наименование вопроса: постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от _____ № _____
«Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район»

Проект внесен:

Организационно-кадровым отделом управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район.

Постановление разослать:

Организационно-кадровый отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район – 1 экз.

Отдел информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район – 1 экз.

Начальник организационно-кадрового
отдела управления делами
администрации муниципального
образования Тимашевский район

Д.А.Косов