



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.06.2022

№ 907

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 20 января 2016 г. № 17 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район»

В целях реализации статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 20 января 2016 г. № 17 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Организационному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 32.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 23.06.2022 № 907

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 20.01.2016 № 17
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 23.06.2022 № 907)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка) представляемых:

1) гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район (далее – граждане), на отчетную дату;

2) руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район (далее – руководители муниципальных учреждений), по состоянию на конец отчетного периода.

2. Проверка осуществляется отделом муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел муниципальной службы и кадров).

3. Проверка в отношении граждан и руководителей учреждений, отдельные функции и полномочия учредителя, которых осуществляются отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Тимашевский район, являющимися юридическими лицами, осуществляется в

порядке, установленном данными отраслевыми (функциональными) органами.

4. Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район.

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края, Общественной палатой муниципального образования Тимашевский район и общественным Советом при главе муниципального образования Тимашевский район;

4) общероссийскими средствами массовой информации;

5) кадровой службой администрации муниципального образования Тимашевский район и/или ответственным лицом за организацию работы по противодействию и профилактике коррупции в администрации муниципального образования Тимашевский район.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется отделом муниципальной службы и кадров в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

8. При осуществлении проверки специалист отдела муниципальной службы и кадров в праве:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем учреждения;

2) изучать представленные гражданином или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Отдел муниципальной службы и кадров обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя учреждения о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

2) информирование гражданина и руководителя учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня

обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный указанным лицом.

10. По окончании проверки специалист отдела муниципальной службы и кадров обязан ознакомить гражданина, руководителя учреждения, с результатами проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или руководитель учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. По результатам проверки лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность руководителя муниципального учреждения или назначившее на должность руководителя муниципального учреждения, принимает одно из следующих решений:

1) назначение гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

13. Сведения о результатах проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина и руководителя муниципального учреждения, представляются лицам, указанным в пункте 5 настоящего положения.

14. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

15. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры.

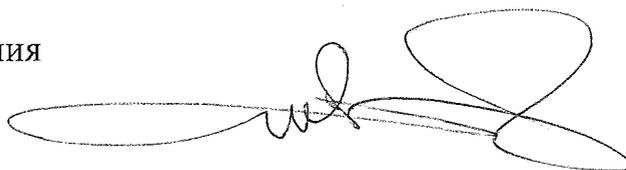
16. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в пункте 9 настоящего положения, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход

за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются отделом муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район в органы прокуратуры.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Материалы проверки хранятся в отделе муниципальной службы и кадров в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются на архивное хранение в установленном порядке.».

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский район



Д.А. Косов