



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.09.2015

№ 909

город Тимашевск

**Об утверждении Порядка осуществления контроля  
за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядков  
предоставления субсидий на возмещение из местного бюджета  
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства**

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тимашевский район, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы», статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядков предоставления субсидий на возмещение из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тимашевский район:

– от 28 августа 2014 года № 1207 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение (субсидирование) из районного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности»;

– от 6 февраля 2015 года № 160 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 28 августа 2014 года № 1207 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления

субсидий на возмещение (субсидирование) из районного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности».

1. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

2. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

А.В.Житлов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Тимашевский район

от 03.09.2015 № 909

### ПОРЯДОК

**осуществления контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядков предоставления субсидий на возмещение из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядков предоставления субсидий на возмещение из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в соответствии с порядками субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 18 декабря 2014 года № 1898 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания, сроки, процедуры и последовательность действий по осуществлению контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядков предоставления субсидий.

#### 2. Проведение контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

2.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий на возмещение из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности (далее – Субсидии на ранней стадии деятельности) осуществляется отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский

район (далее – отдел экономики) в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

2.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, полученных в результате предоставления Субсидий на ранней стадии деятельности, за соблюдением целей, порядка и условий предоставления Субсидий на ранней стадии деятельности осуществляет отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел финансового контроля) в пределах своих полномочий в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими осуществление отделом финансового контроля мероприятий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

2.3. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий на ранней стадии деятельности осуществляется отделом экономики ежегодно в течение двух лет (по итогам финансового года) со дня предоставления Субсидии на ранней стадии деятельности путем проверки документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 7 раздела 4 Порядка субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 18 декабря 2015 года № 1898 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы» (далее – Порядок субсидирования на ранней стадии деятельности).

2.4. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя Субсидии на ранней стадии деятельности документов проводит их анализ на полноту и соответствие требованиям, установленным пунктом 7 раздела 4 Порядка субсидирования на ранней стадии деятельности.

2.5. По результатам проверки в течение 4 рабочих дней отдел экономики составляет Заключение, которое должно содержать:

- 1) наименование отдела;
- 2) номер и дату заключения;
- 3) наименование, адрес местонахождения получателя Субсидии на ранней стадии деятельности;
- 4) выводы отдела экономики о соблюдении условий предоставления Субсидий на ранней стадии деятельности их получателями, о полноте и соответствии предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 7 раздела 4 Порядка субсидирования на ранней стадии деятельности.

Заключение отдела экономики (далее – Заключение) составляется в 1 экземпляре, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим вопросы предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Заключение прикладывается к материалам по реализации муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.6. В случае выявления непредставления документов, представления в неполном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установлен-

ным пунктом 7 раздела 4 Порядка субсидирования на ранней стадии деятельности, отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня подписания Заключения готовит и направляет почтовым отправлением с подтверждением о вручении или нарочно Получателю субсидии письменное уведомление, подписанное заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим вопросы предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, о необходимости возврата Получателем субсидии суммы полученной Субсидии (далее – Уведомление) в течение 10 календарных дней со дня получения такого уведомления в районный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, если в течение срока, указанного в Уведомлении, Получатель субсидии не произвел возврат суммы полученной субсидии в местный бюджет, отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока возврата Субсидии направляет в юридический отдел администрации муниципального образования Тимашевский район уведомление об инициировании возврата Субсидии в судебном порядке с приложением копий документов, необходимых для направления в Арбитражный суд.

В случае, если Получатель субсидии не согласен с действиями отдела экономики, он вправе обжаловать их в суде в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Основанием для направления Уведомления является:

- выявление фактов нарушения условий предоставления Субсидий, установленных пунктом 7 раздела 1 Порядка субсидирования на ранней стадии деятельности;

- не представление отчетности Получателем субсидии в отдел экономики в порядке и сроки, установленные пунктом 7 раздела 4 Порядка субсидирования на ранней стадии деятельности;

- не достижение хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта Получателя субсидии, на 50 и более процентов;

- отчуждение основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты Субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия;

- расторжение, признание недействительным договора коммерческой концессии, затраты по которому явились предметом выплаты Субсидии, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия;

- принятие судом решения о признании Получателя субсидии несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия;

- прекращение индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия.

2.8. По окончании второго финансового года после получения Субсидии, отдел финансового контроля осуществляет контрольные мероприятия по целевому использованию бюджетных средств, полученных в результате предо-

ставления Субсидий, а также контрольные мероприятия по соблюдению целей, порядка и условий предоставления Субсидий.

Для проведения контрольных мероприятий отдел экономики до 1 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий, направляет в отдел финансового контроля перечень субъектов малого бизнеса, получивших Субсидии на ранней стадии деятельности, в рамках мероприятий подпрограммы поддержки малого и среднего предпринимательства, для включения в план работы отдела финансового контроля на II полугодие года проведения контрольных мероприятий.

### 3. Проведение контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства

3.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий на возмещение из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Субсидии на уплату первого взноса при заключении договора лизинга) осуществляется отделом экономики в соответствии с пунктами 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

3.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, полученных в результате предоставления Субсидий на уплату первого взноса при заключении договора лизинга, за соблюдением целей, порядка и условий предоставления Субсидий на уплату первого взноса при заключении договора лизинга осуществляет отдел финансового контроля в пределах своих полномочий в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими осуществление отделом финансового контроля мероприятий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

3.3. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий на уплату первого взноса при заключении договора лизинга осуществляется отделом экономики ежегодно до окончания финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, путем проверки документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктами 7-10 раздела III Порядка субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 18 декабря 2015 года № 1898 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего пред-

принимательства и инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы» (далее – Порядок субсидирования по договору лизинга).

3.4. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя Субсидии на уплату первого взноса при заключении договора лизинга документов проводит их анализ на полноту и соответствие требованиям, установленным пунктами 7-10 раздела III Порядка субсидирования по договору лизинга.

3.5. По результатам проверки в течение 4 рабочих дней отдел экономики составляет Заключение, которое должно содержать:

- 1) наименование отдела;
- 2) номер и дату заключения;
- 3) наименование, адрес местонахождения получателя Субсидии на уплату первого взноса при заключении договора лизинга;
- 4) выводы отдела экономики о соблюдении условий предоставления Субсидий на уплату первого взноса при заключении договора лизинга их получателями, о полноте и соответствии предоставленных документов требованиям, установленным пунктами 7-10 раздела III Порядка субсидирования на уплату первого взноса при заключении договора лизинга.

Заключение отдела экономики (далее – Заключение) составляется в 1 экземпляре, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим вопросы предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Заключение прикладывается к материалам по реализации муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.6. В случае выявления непредставления документов, представления в неполном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным пунктами 7-10 раздела III Порядка субсидирования по договору лизинга, отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня подписания Заключения готовит и направляет почтовым отправлением с подтверждением о вручении или нарочно Получателю субсидии письменное уведомление, подписанное заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим вопросы предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, о необходимости возврата Получателем субсидии суммы полученной Субсидии (далее – Уведомление) в течение 10 календарных дней со дня получения такого уведомления в районный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, если в течение срока, указанного в Уведомлении, Получатель субсидии не произвел возврат суммы полученной субсидии в местный бюджет, отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока возврата Субсидии направляет в юридический отдел администрации муниципального образования Тимашевский район уведомление об инициировании возврата Субсидии в судебном порядке с приложением копий документов, необходимых для направления в Арбитражный суд.

В случае, если Получатель субсидии не согласен с действиями отдела экономики, он вправе обжаловать их в суде в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Основанием для направления Уведомления является:

- выявление фактов нарушения условий предоставления Субсидий, установленных пунктами 7-10 раздела III Порядка субсидирования по договору лизинга;

- не представление отчетности Получателем субсидии в отдел экономики в порядке и сроки, установленные пунктом 10 раздела III Порядка субсидирования по договору лизинга;

- принятие судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом) до истечения финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия;

- принятия судом решения о ликвидации юридического лица до истечения финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия;

- принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица до истечения финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия;

- прекращения индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия.

3.8. По окончании финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, отдел финансового контроля осуществляет контрольные мероприятия по целевому использованию бюджетных средств, полученных в результате предоставления Субсидий, а также контрольные мероприятия по соблюдению целей, порядка и условий предоставления Субсидий.

Для проведения контрольных мероприятий отдел экономики до 1 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий, направляет в отдел финансового контроля перечень субъектов малого и среднего бизнеса, получивших Субсидии на уплату первого взноса при заключении договора лизинга, в рамках мероприятий подпрограммы поддержки малого и среднего предпринимательства, для включения в план работы отдела финансового контроля на II полугодие года проведения контрольных мероприятий.



4. Проведение контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

4.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий на возмещение из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидии на уплату процентов по кредитам) осуществляется отделом экономики в соответствии с пунктами 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 раздела 4 настоящего Порядка.

4.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, полученных в результате предоставления Субсидий на уплату процентов по кредитам, за соблюдением целей, порядка и условий предоставления Субсидий на уплату процентов по кредитам осуществляет отдел финансового контроля в пределах своих полномочий в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими осуществление отделом финансового контроля мероприятий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

4.3. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий на уплату процентов по кредитам осуществляется отделом экономики ежегодно до окончания финансового года, следующего за годом истечения срока действия кредитного договора, в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, путем проверки документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктами 7-8 раздела III Порядка субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 18 декабря 2015 года № 1898 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы» (далее – Порядок субсидирования на уплату процентов по кредитам).

4.4. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя Субсидии на уплату процентов по кредитам документов проводит их анализ на полноту и соответствие требованиям, установленным с пунктами 7-8 раздела III Порядка субсидирования на уплату процентов по кредитам.

4.5. По результатам проверки в течение 4 рабочих дней отдел экономики составляет Заключение, которое должно содержать:

- 1) наименование отдела;
- 2) номер и дату заключения;
- 3) наименование, адрес местонахождения получателя Субсидии на уплату процентов по кредитам;
- 4) выводы отдела экономики о соблюдении условий предоставления Субсидий на уплату процентов по кредитам их получателями, о полноте и соответствии предоставленных документов требованиям, установленным пунктами 7-8 раздела III Порядка субсидирования на уплату процентов по кредитам.

Заключение отдела экономики (далее – Заключение) составляется в 1 экземпляре, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим вопросы предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Заключение прикладывается к материалам по реализации муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства.

4.6. В случае выявления непредставления документов, представления в неполном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным пунктами 7-8 раздела III Порядка субсидирования на уплату процентов по кредитам, отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня подписания Заключения готовит и направляет почтовым отправлением с подтверждением о вручении или нарочно Получателю субсидии письменное уведомление, подписанное заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим вопросы предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, о необходимости возврата Получателем субсидии суммы полученной Субсидии (далее – Уведомление) в течение 10 календарных дней со дня получения такого уведомления в районный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, если в течение срока, указанного в Уведомлении, Получатель субсидии не произвел возврат суммы полученной субсидии в местный бюджет, отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока возврата Субсидии направляет в юридический отдел администрации муниципального образования Тимашевский район уведомление об инициировании возврата Субсидии в судебном порядке с приложением копий документов, необходимых для направления в Арбитражный суд.

В случае, если Получатель субсидии не согласен с действиями отдела экономики, он вправе обжаловать их в суде в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Основанием для направления Уведомления является:

- выявление фактов нарушения условий предоставления Субсидий, установленных пунктами 7-8 раздела III Порядка субсидирования на уплату процентов по кредитам;
- не представление отчетности Получателем субсидии в отдел экономики в порядке и сроки, установленные пунктом 8 раздела III Порядка субсидирования на уплату процентов по кредитам;

- принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом) до истечения финансового года, следующего за годом истечения срока действия кредитного договора, в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия;

- принятия судом решения о ликвидации юридического лица до истечения финансового года, следующего за годом истечения срока действия кредитного договора, в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия;

- принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица до истечения финансового года, следующего за годом истечения срока действия кредитного договора, в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия;

- прекращения индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом истечения срока действия кредитного договора, в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия.

4.8. По окончании финансового года, следующего за годом истечения срока действия кредитного договора, в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, отдел финансового контроля осуществляет контрольные мероприятия по целевому использованию бюджетных средств, полученных в результате предоставления Субсидий, а также контрольные мероприятия по соблюдению целей, порядка и условий предоставления Субсидий.

Для проведения контрольных мероприятий отдел экономики до 1 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий, направляет в отдел финансового контроля перечень субъектов малого и среднего бизнеса, получивших Субсидии на уплату процентов по кредитам, в рамках мероприятий подпрограммы поддержки малого и среднего предпринимательства, для включения в план работы отдела финансового контроля на II полугодие года проведения контрольных мероприятий.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

И.Б.Репях