



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.08.2011

город Тимашевск

№ 2051

**Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров  
муниципального образования Тимашевский район**

В соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 1 августа 2008 ПР-1578, Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 июля 2011 года № 761 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Краснодарского края», в целях обеспечения реализации кадровой политики в муниципальном образовании Тимашевский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о резерве управленческих кадров муниципального образования Тимашевский район (прилагается).

2. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

3. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) обнародовать настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район А.Д.Пигарева.

4. Постановление вступает в силу с ~~д~~ня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Тимашевский район

А.Н.Нестеров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

муниципального образования

Тимашевский район

от 31.08.2011 № 2051

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о резерве управленческих кадров муниципального образования

#### 1. Общие положения

1.1. Правовую основу формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Тимашевский район составляет Закон Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 июля 2011 года № 761 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Краснодарского края».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. Резерв управленческих кадров муниципального образования Тимашевский район (далее - Резерв) - состав граждан Российской Федерации, прошедших экспертный отбор и утвержденный комиссией муниципального образования Тимашевский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Тимашевский район (далее - Комиссия).

1.2.2. Коммерческие и некоммерческие организации:

- муниципальные предприятия, учреждения;
- хозяйственные общества, при условии, что более 50% акций (долей) принадлежат муниципальному образованию Тимашевский район.

1.2.3. Управленческие целевые должности – управленческие должности муниципальных предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (руководители).

1.2.4. Молодые перспективные работники - работники органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, коммерческих и некоммерческих организаций в возрасте до 35 лет включительно, обладающие потенциалом для развития и мотивацией к работе на государственной гражданской и муниципальной службе, способные в

перспективе замещать управленческие целевые должности, в том числе в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 июля 2011 года № 761 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Краснодарского края».

1.2.5. Кандидат - гражданин Российской Федерации, прошедший экспертный отбор, сведения о котором направлены в Комиссию для решения вопроса о включении его в Резерв.

1.3. В качестве экспертов могут выступать:

- глава муниципального образования Тимашевский район;
- первый заместитель главы муниципального образования Тимашевский район;

- заместители главы муниципального образования Тимашевский район.

1.4. Резерв формируется из граждан Российской Федерации, обладающих опытом управленческой деятельности, способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность на соответствующих управленческих целевых должностях.

В резерв также включаются молодые перспективные работники.

1.5. Формирование Резерва основано на принципах:

- гласности и доступности информации о Резерве;
- равного доступа граждан Российской Федерации в Резерв;
- добровольности включения в Резерв;
- непрерывности работы с Резервом;
- использования мер по предупреждению коррупции.

1.6. Формирование Резерва включает в себя три этапа:

- отбор кандидатов в Резерв;
- включение кандидатов в Резерв и исключение из Резерва;
- работа с Резервом.

1.7. Резерв обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Резерв не является кадровым резервом на муниципальной службе.

1.8. В целях эффективной работы по формированию Резерва создается и поддерживается в актуальном состоянии база данных на бумажном и электронном носителях.

Формирование и ведение базы данных Резерва осуществляется организационно-кадровым отделом администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.9. Количество граждан, включенных в Резерв, не ограничено.

## 2. Требования, предъявляемые к кандидатам в Резерв

2.1. Для замещения управленческих целевых должностей к кандидатам в Резерв предъявляются общие и дополнительные требования.

2.2. Общие требования для замещения управленческих целевых должностей и молодых перспективных работников:

- наличие гражданства Российской Федерации, отсутствие гражданства иностранного государства;

- проживание на территории муниципального образования Тимашевский район;

- наличие высшего образования;
- отсутствие судимости.

2.3. Дополнительные требования для замещения управленческих целевых должностей:

2.3.1. Уровень занимаемой должности, с которой рекомендуется кандидат в Резерв:

для муниципальных служащих - с высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы;

для работников коммерческих или некоммерческих организаций - с должностей руководителей.

2.3.2. Возраст - до 45 лет.

2.3.3. Опыт работы на управленческих должностях - не менее трёх лет.

2.4. Дополнительные требования для включения в Резерв молодых перспективных работников:

2.4.1. Уровень занимаемой должности, с которой рекомендуется кандидат в Резерв не устанавливается.

2.4.2. Опыт работы - не менее трёх лет.

2.4.3. Возраст – до 35 лет включительно.

### 3. Порядок отбора кандидатов в Резерв

3.1. Кандидат подает в организационно кадровый отдел администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Отдел) заявление (приложение № 2) на имя председателя комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Тимашевский район со следующими документами:

- анкета кандидата в Резерв (приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных кандидата в Резерв (приложение № 4);
- рекомендация руководителя или непосредственного начальника кандидата в Резерв с обоснованием решения о выдвижении его на определенную управленческую целевую должность, заверенная экспертом (приложение № 5).

3.2. Отдел в течение трех рабочих дней с момента получения заявления от кандидата и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, направляет документы экспертам для осуществления отбора.

3.3. Отбор кандидатов в Резерв осуществляется экспертами на основе следующих критериев:

- соответствие кандидата в Резерв общим и дополнительным требованиям установленным настоящим постановлением;
- опыт управленческой деятельности, стратегическое мышление;
- мотивация на замещение управленческой целевой должности; активная гражданская позиция.

3.4 Эксперты в течение пяти рабочих дней с момента получения от Отдела документов, указанный в пункте 3.1. настоящего Положения осуществляют отбор кандидатов в резерв и направляют их списки в комиссию для принятия решения о включении кандидатов в резерв управленческих кадров.

3.5. При отборе кандидатов в Резерв эксперты руководствуются принципами и критериями, определенными настоящим Положением.

#### 4. Порядок включения кандидатов в Резерв и исключения из Резерва

4.1. Ежегодно, в срок до 1 февраля, утвержденные экспертами списки кандидатов в Резерв (приложение № 1) с перечнем документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, направляются в Комиссию.

Эксперты могут направлять списки кандидатов в Резерв чаще одного раза в год при наличии необходимости пополнения Резерва.

4.2. Комиссия осуществляет проверку кандидатов в Резерв по вопросу наличия (отсутствия) у них судимости в соответствии с действующим законодательством и формирует список кандидатов в Резерв управленческих кадров муниципального образования Тимашевский район.

4.3. Необходимыми условиями включения в Резерв являются:

- заявление кандидата в Резерв;
- соответствие кандидата в Резерв общим и дополнительным требованиям для замещения управленческой целевой должности;
- отсутствие судимости.

4.4. Решение о включении кандидата в Резерв принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.5. Срок нахождения в Резерве, как правило составляет три года.

В случае незамещения гражданином, включенным в Резерв, управленческой целевой должности в течение трех лет, допускается продление нахождения в Резерве при наличии положительных результатов практической деятельности на замещаемой должности и отсутствии оснований для исключения из Резерва.

Решение о продлении срока нахождения в Резерве принимается Комиссией по предложению эксперта, выдвинувшего кандидата в Резерв, в установленном настоящим положением порядке и оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.6. Основаниями для отказа о включении в Резерв являются:

- несоответствие общим и дополнительным требованиям для замещения управленческой целевой должности;
- отказ кандидата в Резерв от обработки персональных данных;
- представление кандидатом в Резерв недостоверных сведений;
- наличие неснятой или непогашенной в установленном порядке судимости.

4.7. Основаниями для исключения из Резерва являются:

- назначение на управленческую целевую должность;
- представление от гражданина, включенного в Резерв, личного заявления об исключении из Резерва;

- отказ гражданина, включенного в Резерв, от обработки персональных данных;
- увольнение гражданина, включенного в Резерв, с муниципальной службы и переезд на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;
- повторный отказ от предложения о замещении управленческой целевой должности;
- разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну, либо служебной информации;
- применение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по занимаемой должности;
- дисквалификация, осуждение гражданина в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- смерть гражданина, включенного в Резерв, либо признание безвестно отсутствующим или объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.8. Решение об отказе от включения в Резерв либо об исключении из Резерва принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней с момента возникновения обстоятельств указанных в пункте 4.7. настоящего Положения или с момента когда Комиссии стало известно о возникновении указанных обстоятельств.

4.9. Извещение кандидатов о включении в Резерв или отказе, а также извещение кандидатов включенных в Резерв об исключении из Резерва, продлении срока нахождения в Резерве осуществляется Комиссией в течение двух недель со дня принятия соответствующего решения путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети Интернет.

## 5. Работа с Резервом

5.1. Работа с Резервом организуется экспертами и Комиссией.

5.2. Эксперты в рамках своей компетенции:

5.2.1. Определяют потребность в отборе кандидатов в Резерв.

5.2.2. Способствуют совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков, граждан, включенных в Резерв посредством обеспечения:

- их участия в мероприятиях, проводимых, органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район;
- их участия в разработке нормативных правовых актов и иных документов муниципального образования Тимашевский район;
- их стажировки, повышения квалификации, переподготовки в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2.3. Размещают в муниципальных средствах массовой информации, на официальных Интернет-сайтах органов местного самоуправления

муниципального образования Тимашевский район сведения о гражданах, назначенных из Резерва на целевые управленческие должности.

5.2. Комиссия в рамках своей компетенции:

5.2.1. Вносит предложения по совершенствованию правовой базы формирования Резерва.

5.2.2. Разрабатывает рекомендации для экспертов по отбору кандидатов в Резерв и по работе с Резервом.

5.2.3. Ежегодно разрабатывает План мероприятий по формированию Резерва.

5.2.4. Принимает решение о включении кандидатов в резерв, утверждает списки граждан.

3.5. Публикует информацию о Резерве на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети Интернет.

Заместитель главы муниципального  
образования Тимашевский район

А.Д.Пигарев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о резерве управленческих кадров  
муниципального образования Тимашевский  
район

СПИСОК

кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального образования Тимашевский район

(наименование группы управленческих должностей)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Сведения о работе		Сведения об образовании			Наимено вание управлен ческой целевой должност
			Наименование организации	Должность	Стаж работы общий в т.ч. управлен ческий	наименова ние вуза	год окончания	

Заместитель главы муниципального  
образования Тимашевский район

А.Д.Пигарев



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о резерве  
управленческих кадров  
муниципального образования  
Тимашевский район**

**Председателю комиссии по  
формированию и подготовке  
управленческих кадров  
муниципального образования  
Тимашевский район**

**А.М.Потапенко**

**Ф.И.О. заявителя,  
должность,  
проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять мои документы для участия в отборе кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального образования Тимашевский район.

К заявлению прилагаются:

1. Анкета, заполненная собственноручно на \_\_\_\_\_ л.
2. Согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ л.
3. Рекомендация \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Заместитель главы муниципального  
образования Тимашевский район**

**А.Д.Пигарев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о резерве  
управленческих кадров  
муниципального образования  
Тимашевский район

**АНКЕТА**  
кандидата в резерв управленческих кадров  
(заполняется собственноручно)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
2. Число, месяц, год рождения	
3. Место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Адрес регистрации (индекс, село, деревня, город: район: область, край: республика: страна)	
6. Адрес фактического проживания (индекс, село, деревня, город: район: область, край: республика: страна)	
7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
8. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда)	

присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
9. Контактная информация (номер домашнего, мобильного телефона, электронная почта)	
10. Владение иностранными языками (читаете, переводите со словарем, читаете и можете изъясняться, владеете свободно)	
11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
12. Сведения о судимости (когда и за что)	
13. Сведения о привлечении к административной ответственности за предшествующий и текущий год (когда и за что)	

14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

15. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Мне известно, что сообщение о себе в анкете недостоверных либо заведомо ложных сведений повлечет отказ от участия в отборе и от включения в резерв управленческих кадров муниципального образования Тимашевский район

Об изменении анкетных данных обязуюсь незамедлительно информировать комиссию при главе муниципального образования Тимашевский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Тимашевский район.

Настоящим подтверждаю, что комиссия при главе муниципального образования Тимашевский районе по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

муниципального образования Тимашевский район, органы местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район не несут передо мной обязательств по назначению меня на управленческие целевые должности.

“    ”                      20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель главы муниципального  
образования Тимашевский район

А.Д.Пигарев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о резерве  
управленческих кадров  
муниципального образования  
Тимашевский район

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, код  
подразделения \_\_\_\_\_ согласен (согласна) на включение моей  
кандидатуры в резерв управленческих кадров и на обработку комиссией  
муниципального образования Тимашевский район по формированию и  
подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования  
Тимашевский район моих персональных данных, в том числе на размещение  
их в средствах массовой информации и информационно-  
телекоммуникационной сети общего пользования.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных  
понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии  
с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заместитель главы муниципального  
образования Тимашевский район

А.Д.Пигарев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению о резерве  
управленческих кадров  
муниципального образования  
Тимашевский район

РЕКОМЕНДАЦИЯ  
кандидату в резерв управленческих кадров муниципального образования  
Тимашевский район

Я, \_\_\_\_\_  
знаю \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
по работе в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что \_\_\_\_\_  
может быть включен в резерв управленческих кадров муниципального  
образования Тимашевский район на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность лица,  
рекомендующего  
кандидата в Резерв \_\_\_\_\_

Должность эксперта \_\_\_\_\_

Заместитель главы муниципального  
образования Тимашевский район

А.Д.Пигарев