



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СЕССИЯ от 27.03.2024 № 59

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.03.2024

№ 354

город Тимашевск

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
Тимашевский район от 28 июля 2010 г. № 34 «О принятии Регламента
Совета муниципального образования Тимашевский район»**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тимашевский район, Совет муниципального образования Тимашевский район р е ш и л:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета муниципального образования Тимашевский район от 28 июля 2010 г. № 34 «О принятии Регламента Совета муниципального образования Тимашевский район», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 17 октября 2018 г. № 320 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 28 июля 2010 г. № 34 «О принятии Регламента Совета муниципального образования Тимашевский район».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

5. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Тимашевский район



А.М. Устименко

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 27.03.2024 № 354

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
образования Тимашевский район
от 28 июля 2010 г. № 34
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 27.03.2024 № 354)

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

Раздел I. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

Глава 1. Общие положения

Статья 1.

1. Совет муниципального образования Тимашевский район (далее - Совет) входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и является выборным представительным органом муниципального образования.

2. Совет правомочен рассматривать и решать все вопросы, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тимашевский район.

3. Совет состоит из 33 депутатов, избранных в соответствии с действующими Федеральными законами, Законами Краснодарского края и Уставом муниципального образования Тимашевский район (далее - Устав).

4. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

5. Структуру Совета составляют его рабочие органы: председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, депутаты Совета, постоянные комиссии, рабочие группы Совета и отдел по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район (далее – Отдел).

6. Совет сохраняет свои полномочия до формирования вновь избранного представительного органа местного самоуправления муниципального образования.

7. Совет муниципального образования Тимашевский район обладает правами юридического лица.

Статья 2.

1. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами Законодательного Собрания края, Уставом, правовыми актами органов местного самоуправления Тимашевского района, настоящим Регламентом.

2. Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов и лиц, принимающих участие в работе Совета.

Статья 3.

1. Совет принимает решения в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом и осуществляет контроль за их исполнением.

2. Депутату Совета вручаются депутатское удостоверение и нагрудный знак, которыми они пользуются в течение срока своих полномочий. Депутат обеспечивается бланками установленного образца для осуществления своих полномочий.

Статья 4.

1. Нормативные правовые акты, принимаемые Советом в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории муниципального образования органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и гражданами.

2. Государственный флаг Российской Федерации и флаг Краснодарского края, флаг муниципального образования Тимашевский район устанавливаются в помещениях, где проводятся сессии Совета и другие официальные мероприятия.

Статья 5.

Деятельность Совета строится на принципах:

законности;

самостоятельности и независимости;

защиты прав и свобод личности (граждан);

подконтрольности и подотчетности населению;

гласности и учета общественного мнения;

сочетания интересов местного самоуправления, региональных интересов и интересов Российской Федерации.

Статья 6.

Совет строит свою работу на основе участия в ней каждого депутата. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

Статья 7.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с перспективным планом на очередной год, утвержденным Советом на сессии. Перспективный план определяет главные направления деятельности Совета, отражает организационные формы реализации поставленных задач и содержит перечень необходимых мероприятий.

Проект перспективного плана работы Совета разрабатывается по предложениям постоянных комиссий Совета, администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – администрация района).

Организация выполнения перспективного плана работы возлагается Советом на постоянные комиссии Совета. Предложения об уточнении или изменении перспективного плана работы рассматриваются Советом на сессии по представлению председателя Совета или по предложениям депутатов, постоянных комиссий Совета, администрации района.

Статья 8.

Регламент работы сессии принимается на сессии. Изменения и дополнения в регламент вносятся Советом по предложениям депутатов, постоянных комиссий Совета.

Утверждение регламента Совета, внесение уточнений и изменений в него осуществляется большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов.

Глава 2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**Статья 9.**

1. Работу Совета организует его Председатель (далее – председатель Совета), который избирается из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета тайным голосованием.

2. Кандидаты на должность председателя Совета выдвигаются депутатами или в порядке самовыдвижения депутатов на сессии Совета.

3. По всем кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты вправе выступать и вправе задавать вопросы депутатам. Слово предоставляется кандидатам на равных условиях в порядке их выдвижения.

4. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов в рамках времени, отведенного регламентом работы сессии Совета.

5. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатур на должность председателя Совета.

6. После окончания обсуждения кандидатур большинством голосов присутствующих на сессии Совета депутатов утверждается список кандидатур для тайного голосования.

7. Депутат считается избранным на должность председателя Совета, если за него проголосовало большинство от установленного Уставом числа депутатов. Избрание оформляется решением Совета без дополнительного голосования.

8. В случае если на должность председателя Совета выдвинуто более двух канди-

датур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

9. Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов, но не менее половины от установленного Уставом числа депутатов.

10. Если во втором туре председатель Совета не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

Статья 10.

1. Председатель Совета подотчетен Совету и может быть отозван путем тайного голосования на сессии Совета.

2. Вопрос об отзыве председателя Совета может быть поставлен на сессии по требованию не менее одной трети от установленного Уставом числа депутатов Совета и включается в повестку дня. При этом председателю Совета должно быть предоставлено слово для выступления.

3. Председатель Совета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало более половины от установленного Уставом числа депутатов.

Статья 11.

1. Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется Советом на сессии на основании его письменного заявления.

2. В случае непринятия Советом отставки председателя он вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после рассмотрения на сессии его заявления.

Статья 12.

1. Председатель Совета обладает полномочиями, установленными Уставом и настоящим Регламентом.

2. Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

3. Осуществляет общее руководство отделом по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район.

4. Осуществляет приём и увольнение муниципальных служащих и иных работников Совета, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

Статья 13.

1. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в полном объеме в случае его временного отсутствия или в случае досрочного прекращения полномочий.

2. Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета предлагаются председателем Совета. Заместитель председателя Совета избирается тайным голосованием. Порядок избрания на должность заместителя председателя Совета, освобождение от должности и добровольное сложение своих полномочий аналогичен порядку избрания, освобождения и сложения полномочия председателя Совета.

Статья 14.

1. Секретарь Совета ведет протокол сессии и дает разъяснения депутатам по вопросам работы сессии.

2. Кандидатуры на должность секретаря Совета предлагаются председателем Совета. Секретарь Совета избирается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

3. В случае отсутствия секретаря Совета на сессии, секретарь сессии избирается из числа присутствующих депутатов.

4. Предложения по кандидатуре секретаря сессии вносятся председателем Совета либо любым депутатом Совета.

Статья 15.

1. По предложению председательствующего на сессии Совета может формироваться рабочий орган - счетная комиссия.

2. Счетная комиссия создается для подсчета голосов и проведения тайного голосования во время сессии.

3. Счетная комиссия избирается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на Сессии депутатов.

Статья 16.

Председатель Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и депутаты Совета осуществляют свои полномочия в Совете на непостоянной основе.

Глава 3. Постоянные комиссии**Статья 17.**

Совет образует из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета.

Статья 18.

1. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий Совета определяются положением о постоянных комиссиях Совета муниципального образования Тимашевский район, утверждаемым решением Совета муниципального образования Тимашевский район.

2. Персональный состав комиссий утверждается Советом. Голосование при этом возможно, как в целом по составу, так и отдельно по каждой кандидатуре. Порядок голосования определяют депутаты Совета на сессии Совета.

3. Председатель Совета не входит в состав постоянных комиссий.

4. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии, секретарь постоянной комиссии избираются на первой сессии большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов Совета.

5. Председатель, заместитель председателя, секретарь постоянной комиссии подотчетны Совету и могут быть освобождены от должности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих депутатских обязанностей на сессии Совета большинством

голосов присутствующих депутатов по предложению постоянной комиссии, председателя Совета. Депутат может быть членом одной постоянной комиссии и имеет право принимать участие в работе любой постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

Глава 4. Депутатские объединения (депутатские группы, фракции) Совета

Статья 19.

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты Совета могут объединяться в депутатские объединения (фракции, депутатские группы).

2. Фракции создаются по принципу принадлежности к действующим политическим партиям и осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом Краснодарского края от 19 июля 2011 г. № 2290-КЗ «О порядке деятельности фракций в представительном органе муниципального образования в Краснодарском крае».

3. Фракции обладают равными правами и не имеют преимуществ перед депутатами Совета, не вошедшими в них.

4. Создание депутатских фракций оформляется протоколом собрания соответствующей фракции депутатов. В протоколе указываются цели и задачи фракции, его численность, фамилии депутатов, избрание руководителя фракции, уполномоченного представлять интересы фракции в учреждениях и организациях, а также на сессиях Совета. Депутатские фракции не могут иметь одинаковые названия.

5. О своем создании фракция с приложением указанных материалов уведомляет председателя Совета.

6. Регистрация фракции носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о ее создании на имя председателя Совета и принятия протокольного решения на очередной сессии Совета.

Председатель Совета информирует депутатов о создании депутатских фракций и об изменениях в их составе.

7. Выход депутата из состава депутатской фракции осуществляется путем подачи письменного заявления на имя руководителя фракции. Руководитель фракции письменно уведомляет председателя Совета об изменении состава фракции в трехдневный срок.

8. Депутатская фракция письменно уведомляет о своем самороспуске председателя Совета, который сообщает об этом на очередной сессии Совета, по результатам издается постановление председателя Совета.

9. Депутатские фракции работают во взаимодействии с комиссиями Совета муниципального образования Тимашевский район. Они могут высказывать мнение о повестке дня сессии Совета, проектах решений Совета, кандидатурах, назначаемых Советом, могут вносить альтернативные предложения и проекты решений Совета по обсуждаемым вопросам, настаивать на проведении по ним голосования.

10. Руководитель депутатской фракции имеет право на выступление на сессии Совета для представления консолидированной позиции фракции, внесении заявления, запроса или предложения от имени своей фракции.

11. Депутатские объединения (депутатские группы, фракции) Совета могут быть образованы в составе не менее 3 депутатов и подлежат регистрации Советом, путем издания постановления председателя Совета.

12. Депутатские группы, фракции и иные объединения обладают равными правами.

13. Депутаты могут состоять только в одной депутатской фракции, группе, объединении.

14. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Раздел II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

Глава 5. Созыв сессии

Статья 20.

Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. Сессии Совета бывают очередные, внеочередные и чрезвычайные.

Статья 21.

Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

Статья 22.

Первую сессию созывает и ведет до избрания председательствующего председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

После избрания председателя Совета ему передаются обязанности председательствующего на сессии Совета.

Статья 23.

На первой сессии Совет большинством голосов от установленного числа депутатов Совета:

- 1) избирает председателя Совета, его заместителя и секретаря в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- 2) утверждает составы постоянных комиссий Совета;
- 3) утверждает председателей, заместителей председателей и секретарей постоянных комиссий Совета.

Статья 24.

1. В ходе подготовки вопросов на сессию депутаты работают в комиссиях и избирательных округах.

2. Сроки проведения сессии и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Совета, устанавливаются в перспективном плане работы Совета на очередной год.

Статья 25.

Очередные сессии созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Время созыва, место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее 7 дней до дня проведения сессии.

Статья 26.

При получении заявления от не менее чем одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы муниципального образования Тимашевский район, председатель Совета обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее 7 дней со дня получения заявления (требования).

Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее 3 дней до дня проведения сессии.

Статья 27.

1. Чрезвычайные сессии Совета созываются главой муниципального образования Тимашевский район, председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

введения на территории Краснодарского края или муниципального образования Тимашевский район режима чрезвычайного положения;

массовых нарушений общественного порядка на территории муниципального образования Тимашевский район;

стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;

возникновение неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

2. Депутаты прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов.

Статья 28.

Депутаты, не имеющие возможности прибыть на сессию, сообщают об этом председателю Совета письменно или устно до начала ее работы с указанием причин своего отсутствия.

Статья 29.

1. Сессии Совета проводятся открыто.

2. На сессии имеют право присутствовать: представители органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации, представители трудовых коллективов, общественных объединений, представители органов ТОС, граждане (физические лица).

3. Председатель Совета информирует депутатов о лицах, приглашенных на сессию.

4. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Совета. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председателя. Им может предоставляться слово для выступления, уточнения рассматриваемых на сессии вопросов, в соответствии с установленным регламентом работы сессии Совета.

5. При несоблюдении вышеуказанных правил, нарушители могут быть удалены из зала заседаний.

Статья 30.

1. Совет муниципального образования Тимашевский район может принять решение о проведении закрытого заседания или объявить закрытой часть заседания по предложению председателя Совета или по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Сведения о содержании закрытых сессий (части сессий) Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в Совете.

3. Запрещается использовать в ходе закрытой сессии (части сессии) фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, кроме необходимых для подготовки официальной фонограммы.

4. На закрытой сессии (части сессии) Совета имеет право присутствовать глава муниципального образования Тимашевский район. Другие лица могут присутствовать на закрытой сессии только по решению Совета.

5. Председательствующий на закрытой сессии (части сессии) уведомляет депутатов Совета и приглашенных лиц о правилах проведения закрытой сессии и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 31.

1. Каждая сессия Совета начинается с регистрации прибывших на сессию депутатов.

2. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов.

3. Если на сессии присутствует менее половины от установленного числа депутатов, то председатель Совета объявляет для присутствующих депутатов дату и время, на которое переносится сессия, о чем отсутствовавшим депутатам сообщается официально любым из способов: письмом, телеграммой, факсом, телефонограммой.

4. Все сессии Совета протоколируются, протокол сессии подписывается председателем и секретарем Совета.

Статья 32.

1. Председательствует на сессиях – председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

В случае отсутствия председателя Совета, заместителя председателя Совета, председательствует на сессии депутат Совета, избранный из состава присутствующих на сессии депутатов путем открытого голосования.

2. Председательствующий на сессии Совета:
 - 1) руководит общим ходом сессии в соответствии с настоящим Регламентом Совета;
 - 2) обеспечивает выполнение требований настоящего Регламента Совета;
 - 3) предоставляет слово докладчикам и содокладчикам, депутатам Совета в порядке поступления предложений;
 - 4) предоставляет слово для выступления приглашенным на сессию;
 - 5) оглашает сведения о поступивших в Совет письменных заявлениях и информационных материалах, предоставляет слово депутатам для вопросов и справок, замечаний по ведению сессии;
 - 6) ставит на голосование каждое предложение депутата в порядке его поступления;
 - 7) проводит голосование по вопросам, требующим решения Совета, в соответствии с требованиями настоящего Регламента;
 - 8) дает поручения, связанные с проведением сессии, депутатам;
 - и) прерывает сессию в случае невозможности обеспечить порядок в зале заседания.
3. Председательствующий на сессии Совета имеет право:
 - 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутата, допустившего грубые, оскорбительные выражения, лишать слова без предупреждения;
 - 2) при нарушении порядка в зале удалять нарушителя, не являющегося депутатом, из зала заседаний;
 - 3) указывать на допущенные в ходе сессии нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

Статья 33.

1. Никто не вправе выступать на сессии Совета без разрешения председательствующего.
2. Слово для выступления или справки предоставляется лицам, приглашенным на сессию и записавшимся для выступления. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.
3. Председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.
4. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий вправе сделать ему замечание.
5. Если выступающий превысил отведенное ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.
6. Один и тот же депутат может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.
7. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатель комис-

сии по вопросу, относящемуся к компетенции возглавляемой комиссии, глава муниципального образования Тимашевский район, с разрешения председательствующего, вправе взять слово для выступления по включенному в повестку дня вопросу в любое время.

8. Депутат Совета, с разрешения председательствующего, вправе взять слово для выступления по ведению сессии в любое время.

Статья 34.

1. Вопросы депутатами подаются в письменной форме или задаются устно председательствующему на заседании, докладчикам, содокладчикам.

2. Рассмотрение Советом предложений и изменений по проекту решения и голосование по ним проводится в обязательном порядке.

3. Голосование по проекту решения проводится в целом или по разделам и пунктам, а затем в целом.

Статья 35.

Выступающий на сессии Совета не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов или других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывать к насильственным или незаконным действиям, а также превышать отведенное для выступления время.

Глава 6. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов

Статья 36.

Вопросы на рассмотрение сессии Совета вносятся председателем Совета, постоянными комиссиями Совета, депутатами, главой муниципального образования.

Статья 37.

1. Для подготовки отдельных вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, председатель может образовывать временные комиссии.

2. Все материалы, подготовленные комиссией, образованной для подготовки конкретного вопроса (доклады, проекты решений), должны быть предварительно рассмотрены данной комиссией и направлены в Совет.

Статья 38.

Вопросы, включенные в повестку дня сессии, должны быть предварительно рассмотрены и поддержаны постоянными комиссиями Совета.

Глава 7. Порядок обсуждения вопросов повестки дня сессии Совета

Статья 39.

1. На сессии Совета в первую очередь принимается за основу и обсуждается проект повестки дня, предложенный председателем Совета.

2. В ходе обсуждения принятой за основу повестки дня депутаты вправе вносить

мотивированные предложения об исключении из нее отдельных вопросов или о включении дополнительных, об изменении очередности рассмотрения вопросов и времени их обсуждения.

3. Дополнительный вопрос повестки дня сессии, не терпящий отлагательного решения может быть включен в повестку дня как исключение только при условии представления председательствующему на сессии Совета материалов в соответствии с требованиями настоящего Регламента и после голосования за внесение данного вопроса в повестку дня сессии. Указанные материалы выдаются присутствующим на сессии Совета депутатам.

4. По предложениям об изменении принятой за основу повестки дня в порядке их поступления проводится голосование.

5. Повестка дня сессии в целом утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Глава 8. Порядок голосования и принятия решений на сессии Совета

Статья 40.

1. По вопросам, внесенным на рассмотрение, Совет принимает решение открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Открытое голосование проводится поднятием руки.

2. Поименное голосование проводится по решению Совета, принятому не менее одной трети голосов от установленного Уставом числа депутатов.

3. Поименное голосование проводится путем оформления опросного листа поименного голосования, в котором указаны фамилия, имя, отчество и избирательный округ депутата, вопрос, поставленный на поименное голосование, а также позиция каждого депутата – «за», «против» или «воздержался».

4. Результаты поименного голосования оглашает председательствующий.

5. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Совета, принимаемому большинством голосов присутствующих на сессии Совета депутатов.

Статья 41.

1. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в сессии или переносе сессии;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления или ответов на вопросы по существу проекта муниципального правового акта;
- 3) о предоставлении слова приглашенным на сессию;
- 4) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 5) о проведении закрытой сессии;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) об изменении очередности выступлений и рассмотрения вопросов повестки дня сессии;
- 8) о проведении дополнительной регистрации;
- 9) о пересчете голосов.

Другие вопросы, не отраженные в настоящем Регламенте, могут быть отнесены к процедурным по решению Совета, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 42.

1. Перед началом голосования председательствующий на сессии указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает (по просьбе депутатов), каким количеством голосов может быть принято решение.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается от принятия решения.

3. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

4. Депутат не вправе подать свой голос раньше, чем объявлено начало голосования, и позже объявления результатов голосования.

5. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

Статья 43.

1. Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных действующим законодательством или настоящим Регламентом, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в составе трех человек. По каждой кандидатуре, предложенной для включения в состав счетной комиссии проводится открытое голосование. В состав счетной комиссии включаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. В случае равного количества голосов, в состав счетной комиссии включается кандидатура, предложенная ранее других.

3. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования либо опросный лист поименного голосования.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, оформляет об этом протокол № 1 счетной комиссии (приложение № 1 к настоящему Регламенту), который принимается Советом к сведению.

5. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Статья 44.

1. Изготовление бюллетеней для тайного голосования осуществляется администрацией района под контролем счетной комиссии по форме в необходимом количестве (приложение № 2).

2. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию:

по предлагаемым изменениям в муниципальные правовые акты и их проекты - текст предложений для голосования;

при выборах - фамилию, имя, отчество кандидатов, а для депутатов также и номер округа, который они представляют.

3. Бюллетени должны быть заверены председателем и секретарем счетной комиссии.

4. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры, содержащиеся в списках кандидатов в состав того или иного органа Совета или для избрания на ту или иную должность. Фамилии кандидатов указываются в бюллетенях в алфавитном порядке.

Статья 45.

1. Время, место тайного голосования и порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

2. Каждому депутату членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов и по предъявлению им удостоверения депутата выдается один бюллетень для тайного голосования.

3. Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении, обеспечивающим тайну волеизъявления депутата. В помещении устанавливается ящик для тайного голосования, опечатанный печатью Совета.

4. Голосование производится путем проставления любого знака в бюллетене для тайного голосования в квадрате против фамилий кандидатов или предложений, за которых голосует депутат.

5. Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, в которых проставлено более одного знака за предложение или кандидатуру на одну должность.

6. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Статья 46.

1. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами (приложение № 3). Председатель или член счетной комиссии оглашает на сессии результаты тайного голосования.

2. Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу. Особое мнение члена (членов) счетной комиссии доводится до сведения депутатов после оглашения протокола счетной комиссии.

Статья 47.

1. Глава муниципального образования Тимашевский район избирается тайным голосованием Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет. Решение об избрании главы муниципального образования Тимашевский район принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Решение о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тимашевский район принимается Советом не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы муниципального образования Тимашевский район.

3. Информация о проведении конкурса, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения подлежат опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании Тимашевский район должно составлять 8 человек.

4. Решение об избрании главы муниципального образования Тимашевский район (далее – главы муниципального образования) принимается Советом муниципального образования Тимашевский район (далее – Совет) после проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тимашевский район (далее – конкурс) не позднее 60 календарных дней со дня поступления в Совет решения конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тимашевский район (далее – конкурсная комиссия) о кандидатах на должность главы муниципального образования.

Совету для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования Тимашевский район представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

5. Каждого из кандидатов на должность главы муниципального образования представляет на сессии Совета председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии, который оглашает биографические данные кандидата, а также количество баллов, набранных каждым из участников конкурса.

6. После представления кандидатам предоставляется возможность для выступления. Длительность выступления равной продолжительности для каждого кандидата регулируется председательствующим на сессии. Кандидат вправе отказаться от выступления.

7. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают перед депутатами поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым выступает кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

8. Кандидат может отказаться от избрания на должность и снять свою кандидатуру до начала процедуры голосования.

Если после снятия кандидатами своих кандидатур остается всего один кандидат, то конкурс на замещение вакантной должности главы муниципального образования Тимашевский район объявляется повторно. Оставшийся кандидат имеет право заново участвовать в конкурсе.

9. Депутаты вправе задавать вопросы каждому из кандидатов на должность главы муниципального образования. Количество вопросов и время для ответа на вопросы определяется председательствующим на сессии.

10. Депутаты Совета, а также иные лица, присутствующие на сессии, вправе выступать в поддержку или против выдвинутых кандидатов.

11. Избрание главы муниципального образования Тимашевский район проводится тайным голосованием, которое проводит счетная комиссия, которая избирается в порядке, утвержденном настоящим Регламентом Совета из состава депутатов Совета муниципального образования Тимашевский район.

12. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

13. Изготовление бюллетеней для тайного голосования осуществляется администрацией района под контролем счетной комиссии в необходимом количестве.

14. Бюллетени для тайного голосования должны содержать фамилию, имя, отчество кандидатов в алфавитном порядке, пустые квадраты справа от фамилии, имени, отчества и быть заверены председателем и секретарем счетной комиссии.

15. Каждому депутату членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов выдается один бюллетень для тайного голосования под роспись.

16. Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении, обеспечивающем тайну волеизъявления депутата. В помещении устанавливается ящик для тайного голосования, опечатанный печатью Совета.

17. Голосование производится путем проставления любого знака в бюллетене для тайного голосования в квадрате против фамилий кандидатов.

18. Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, в которых проставлен знак более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном.

19. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

20. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель или член счетной комиссии оглашает на сессии результаты тайного голосования. Протокол счетной комиссии, а также документы и материалы к нему подлежат передаче в Совет и хранятся в порядке, установленном для хранения материалов Сессии.

21. Кандидат считается избранным на должность главы муниципального образования, если он получил большинство голосов депутатов от установленного Уставом числа депутатов.

22. Избрание главы муниципального образования оформляется решением Совета, которое подлежит обязательному опубликованию и размещению на сайте муниципального образования Тимашевский район.

Глава 9. Протокол сессии.

Порядок вступления в силу решений Совета

Статья 48.

1. На каждой сессии секретарем Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

наименование Совета, порядковый номер сессии, дата и место проведения сессии;

количество зарегистрированных на сессии депутатов, от количества, установленного Уставом;

утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы, номера избирательных округов депутатов, должности докладчиков и содокладчиков);

утвержденный регламент работы сессии Совета;

обсуждение вопросов, включенных в повестку дня (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и номер избирательного округа депутата, должность докладчика и содокладчика, а также фамилия, инициалы и должность выступившего, не являющегося депутатом);

поступившие в ходе сессии вопросы депутатов.

К протоколу сессии прилагаются:

решения Совета;

рассмотренные на сессии предложения и замечания депутатов;
 списки депутатов, присутствующих и отсутствующих на сессии, список приглашенных, присутствующих на сессии.

2. Выступления депутатов, других присутствующих на сессии лиц фиксируются в протоколе (фиксируется главное, смысл выступления, предложения).

Статья 49.

Протокол сессии подписывается председательствующим на сессии и секретарем не позднее семи дней после проведения сессии.

Статья 50.

Подлинные экземпляры протоколов сессий, правовых актов Совета, председателя Совета хранятся в отделе по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район 5 лет, а затем передаются в архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район для постоянного хранения.

Статья 51.

1. Правовые акты Совета доводятся отделом по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район до исполнителей не позднее семи дней со дня их подписания главой муниципального образования.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе муниципального образования Тимашевский район для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального образования Тимашевский район имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений (далее – обоснование).

3. Отклоненный нормативный правовой акт направляется Председателем Совета в постоянную комиссию Совета, ответственную за его разработку, а также отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации муниципального образования Тимашевский район, разработавший нормативный правовой акт (далее – разработчик НПА) на доработку в срок не более 7 дней.

4. Доработанный проект НПА рассматривается на заседании постоянной комиссии Совета, при этом обсуждается и ставится на голосование каждое замечание, содержащееся в обосновании.

5. После рассмотрения НПА на заседании постоянной комиссии Совета, вопрос о повторном рассмотрении проекта решения, отклоненного главой муниципального образования Тимашевский район, вносится в соответствии с требованиями настоящего Регламента в проект повестки дня очередной сессии Совета. По вопросу докладывает представитель постоянной комиссии Совета, которой было поручено рассмотрение обоснований отклонения либо предложений о внесении изменений и дополнений.

6. Если при повторном рассмотрении Советом указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой муниципального образования Тимашевский район в течение 7 дней и обнародованию.

7. Решение Совета должно содержать указание на финансовые, материально-технические и иные ресурсы, необходимые для его реализации.

8. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы муниципального образования Тимашевский район или при наличии заключения главы муниципального образования Тимашевский район.

Статья 52.

Решения Совета вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в самом решении Совета.

Статья 53.

Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 54.

Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Глава 10. Порядок реализации правотворческой инициативы

Статья 55.

Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения проектов решений Совета, проектов решений об изменениях действующих решений.

Статья 56.

Правом внесения проектов решений в Совет обладают субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом.

Статья 57.

К проекту решения Совета, вносимому в Совет, должны прилагаться:

- проект решения на электронном носителе;
- пояснительная записка, содержащая мотивированное обоснование необходимости его принятия, указание на место предполагаемого решения в системе муниципальных правовых актов, на соответствие основных положений проекта решения действующему законодательству;
- расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная информация, необходимая для рассмотрения и принятия решения;
- список приглашенных (в случае необходимости);
- заключение уполномоченного органа по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муни-

ципального образования Тимашевский район об оценке регулирующего воздействия проекта решения Совета, выданное в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Тимашевский район, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район (при внесении в Совет проектов решений, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные решениями Совета обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности).

Статья 58.

Непосредственно в текст внесенного в Совет проекта решения должны быть включены следующие положения:

- 1) о финансовых, материально-технических, организационных средствах для обеспечения выполнения данного решения;
- 2) о сроках и ответственных за выполнение конкретных пунктов решения;
- 3) о сроке и порядке вступления в силу решения;
- 4) о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых решений Совета в связи с принятием данного решения;
- 5) об органе (лице), ответственном за осуществление контроля за выполнением данного решения.

Статья 59.

Проект решения Совета, не соответствующий установленным требованиям, возвращается председателем Совета его инициатору с объяснением причин возвращения. При устранении указанных причин проект решения может быть повторно внесен в Совет.

Статья 60.

1. Проект решения и прилагаемые к нему документы представляются в Совет через отдел по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район:

при рассмотрении на очередной сессии Совета - не позднее чем за 10 дней до дня ее проведения;

при рассмотрении на внеочередной сессии Совета - не позднее чем за 3 дня до дня ее проведения.

2. Проект решения считается внесенным со дня регистрации в Совете проекта решения с приложением полного пакета документов на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Проект решения, внесенный в Совет, направляется председателем Совета в соответствующую постоянную комиссию Совета для обсуждения проекта решения на своем заседании.

4. Заседания постоянной комиссии Совета по предварительному рассмотрению вопросов, вносимых на рассмотрение сессии Совета, проводятся не позднее чем за

7 дней до дня проведения сессии Совета.

В исключительных случаях, если на рассмотрение сессии Совета внесен вопрос, не терпящий отлагательства, в неустановленные сроки, то предварительное рассмотрение вопроса постоянными комиссиями Совета может быть проведено перед началом сессии Совета.

5. По результатам предварительного рассмотрения проектов решений, вносимых на сессию Совета, постоянная комиссия Совета может принять следующие решения: согласиться с проектом решения и рекомендовать Совету для рассмотрения;

предложить изменения в проект решения и рекомендовать Совету для рассмотрения;

возвратить проект решения органу (лицу), вынесшему данный проект, с обоснованием данного решения.

6. Отделом по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район направляются проекты решения и прилагаемые к нему материалы депутатам Совета для ознакомления:

при проведении очередных сессий – не позднее 7 дней до дня ее проведения;

при проведении внеочередных сессий – не позднее 2 дней до дня ее проведения.

Статья 61.

Совет по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания. Депутатские слушания представляют собой форму работы Совета, которая заключается в открытом предварительном обсуждении депутатами Совета с участием привлеченных должностных лиц, специалистов и других лиц вопросов, относящихся к компетенции Совета, выносимых на очередную сессию Совета. Информация по теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения доводится депутатам Совета не позднее, чем за три дня до депутатских слушаний. Депутатские слушания, как правило, заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

Глава 11. Рассмотрение Советом проектов муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования Тимашевский район

Статья 62.

Совет осуществляет право рассмотрения проектов муниципальных программ и изменений в программы в соответствии с Порядком рассмотрения Советом муниципального образования Тимашевский район проектов муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования Тимашевский район, утвержденным решением Совета.

Глава 12. Рассмотрение Советом проекта решения о бюджете муниципального образования Тимашевский район

Статья 63.

1. Глава муниципального образования Тимашевский район вносит проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение Совета не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом решения о районном бюджете в Совет представляются соответствующие документы и материалы, предусмотренные Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тимашевский район (далее – Положение о бюджетном процессе).

3. Проект решения о районном бюджете вместе с соответствующими документами и материалами после регистрации в Совете направляется председателем Совета в постоянную комиссию Совета, ответственную за рассмотрение бюджета (далее – бюджетная комиссия), для подготовки предварительного заключения о соответствии представленного проекта требованиям Положения о бюджетном процессе.

4. На основании заключения бюджетной комиссии председатель Совета принимает решение о принятии проекта решения о районном бюджете к рассмотрению Советом либо возвращении в администрацию района в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тимашевский район.

5. Проект решения о районном бюджете в течение трех дней после принятия его к рассмотрению Советом направляется бюджетной комиссией для предварительного рассмотрения депутатам Совета, постоянным комиссиям Совета и в прокуратуру Тимашевского района, которые в течение 15 дней со дня его получения рассматривают проект решения о районном бюджете и направляют свои предложения и замечания в бюджетную комиссию.

Одновременно проект решения о районном бюджете с пакетом документов, предусмотренных Положением о бюджетном процессе, направляются в Контрольно-счетную палату Тимашевского района для подготовки заключений в вышеуказанный срок.

6. Бюджетная комиссия после поступления замечаний и предложений рассматривает проект решения о районном бюджете с учетом предложений депутатов, постоянных комиссий Совета, заключения Контрольно-счетной палаты Тимашевского района и направляет решение со своими предложениями в администрацию района.

Не позднее 10 дней до принятия проекта решения о районном бюджете глава муниципального образования Тимашевский район может вносить в него изменения по результатам обсуждения, о которых он информирует депутатов и постоянные комиссии Совета.

7. По проекту районного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования Тимашевский район.

Статья 64.

Рассмотрение и утверждение проекта решения о районном бюджете осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе муниципального образования Тимашевский район.

Статья 65.

1. Глава муниципального образования Тимашевский район вносит проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на рассмотрение в Совет не позднее 10 дней до назначенной даты сессии Совета.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о районном бюджете в Совет представляются:

1) пояснительная записка, содержащая подробную информацию, обосновывающую изменение доходной части районного бюджета, объемов финансирования расходных обязательств Тимашевского района и источников финансирования дефицита бюджета;

2) финансово-экономическое обоснование, содержащее сведения о предполагаемых расходах, связанных с реализацией проекта решения;

3) перечень нормативных правовых актов Тимашевского района, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта решения.

3. Председатель Совета направляет проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете в бюджетную комиссию.

4. Глава муниципального образования Тимашевский район может вносить в проект решения мотивированные изменения с подробной информацией, обосновывающей изменение доходной части районного бюджета, объемов финансирования расходных обязательств Тимашевского района и источников финансирования дефицита бюджета.

5. Постоянные комиссии Совета, Контрольно-счетная палата Тимашевского района и финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район готовят и направляют в бюджетную комиссию свои предложения по результатам рассмотренных изменений в решение о районном бюджете.

Раздел III РЕШЕНИЕ ДРУГИХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ВЕДЕНИЮ СОВЕТА

Глава 13. Депутатский запрос

Статья 66.

Депутат или группа депутатов имеют право внести на рассмотрение Совета обращение к Совету, главе муниципального образования, к администрации муниципального образования, к руководителям ее структурных подразделений, а также к руководителям расположенных на территории района органов государственной власти Краснодарского края, организаций независимо от организационно-правовой формы по

вопросам, входящим в компетенцию Совета и вопросам своей депутатской деятельности. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на сессии.

Статья 67.

Если указанное обращение касается возможного нарушения органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район или их должностными лицами Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, принимаемых федеральными органами государственной власти, Законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, то Совет может признать его депутатским запросом.

Депутатский запрос направляется для изучения в комиссии Совета либо решением Совета сразу включается в повестку дня.

Депутатское обращение признается депутатским запросом постановлением Председателя Совета.

Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязаны в течение 15 календарных дней со дня получения депутатского запроса, если иное не предусмотрено решением Совета, дать письменный ответ на депутатский запрос Совету или непосредственно депутату.

3. Ответ на депутатский запрос, направленный в адрес Совета, оглашается на сессии. Депутат вправе дать на сессии Совета оценку ответу на свой запрос.

Депутатский запрос, ответ на него, по решению Совета могут быть доведены до сведения населения через средства массовой информации.

4. Обращения депутата, не признанные Советом депутатским запросом, рассматриваются комиссиями Совета и (либо) направляются ими на рассмотрение соответствующим государственным органам и должностным лицам.

Глава 14. Ответственность депутатов

Статья 68.

Депутат Совета обязан участвовать в работе сессий Совета и в работе его комиссий, членом которых он является, выполнять поручения Совета. При невозможности присутствовать на сессии Совета или заседании его комиссии по уважительной причине, депутат заблаговременно сообщает об этом председателю Совета письменно или устно до начала ее работы с указанием причин своего отсутствия.

Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно решением Совета в случае отсутствия депутата Совета без уважительных причин на всех заседаниях Совета в течение шести месяцев подряд.

Статья 69.

1. В случае невыполнения депутатом своих обязанностей без уважительных причин Совет вправе дать публикацию об этом в средствах массовой информации.

2. Депутаты, уклоняющиеся от выполнения своих обязанностей, несут персональную ответственность за свою работу перед Советом и избирателями своего округа.

3. Депутат не реже одного раза в год отчитывается о своей депутатской работе перед избирателями своего округа.

4. Депутат систематически по неуважительным причинам не принимающий участие в работе комиссии, в работе сессии, может быть заслушан с отчетом как на заседании постоянной комиссии Совета, так и на сессии.

Глава 15. Участие избирателей в работе сессий Совета

Статья 70.

Совет организует широкое участие избирателей в решении вопросов местного и общегосударственного значения, вовлекает их в работу постоянных комиссий Совета на избирательных округах.

Статья 71.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, и другой полной информацией о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено законом.

Глава 16. Порядок осуществления Советом права законодательной инициативы в Законодательном собрании Краснодарского края

Статья 72.

1. Проекты краевых законов и законодательные предложения о необходимости разработки новых краевых законов и краевых законов об изменении или отмене действующих краевых законов Совет вносит в соответствии со статьей 55 Устава Краснодарского края.

2. Проекты краевых законов вносятся в Законодательное Собрание Краснодарского края после их рассмотрения на сессии Совета в соответствии с требованиями настоящего Регламента для проектов решений и оформления в порядке, предусмотренном Регламентом Законодательного Собрания Краснодарского края.

3. Законодательная инициатива Совета утверждается решением Совета.

Статья 73.

При осуществлении права законодательной инициативы Совет большинством голосов присутствующих на сессии депутатов принимает решение о назначении представителя (представителей) Совета при рассмотрении проекта краевого закона в Законодательном Собрании Краснодарского края.

Глава 17. Заключительные положения

Статья 74.

1. Правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией муниципального образования Тимашевский район. Информационное, аналитическое и организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется председателем Совета и отделом по

обеспечению деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район.

Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности председателем Совета (представитель нанимателя) и несет персональную ответственность за решение возложенных на Отдел задач.

Работники Отдела Совета являются муниципальными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя Совета. В целях технического обеспечения деятельности Совета и образуемых им органов в штатное расписание Отдела могут включаться должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Тимашевский район.

Штатное расписание Отдела утверждается постановлением председателя Совета.

Должностные обязанности муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы Отдела, утверждаются постановлением председателя Совета.

Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об отделе по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район, утвержденным постановлением председателя Совета.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тимашевский район, настоящим Регламентом, правовыми актами Совета.

3. Основными задачами Отдела является создание необходимых условий для эффективной работы Совета, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

Отдел Совета:

- 1) обеспечивает организацию подготовки заседаний сессий Совета и работу постоянных комиссий Совета, оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении их полномочий, методическую и консультативную помощь по вопросам депутатской деятельности;
- 2) обеспечивает делопроизводство в Совете и его комиссиях;
- 3) обеспечивает полноту согласований, редактирование проектов, оформление принятых решений;
- 4) осуществляет контроль за полнотой, качеством и сроками исполнения распоряжений, постановлений и поручений председателя Совета; анализирует итоги исполнительской дисциплины, готовит предложения по ее укреплению;
- 5) обеспечивает ведение учета поступающей корреспонденции, своевременное и правильное ее прохождение;
- 6) организует прием граждан председателем Совета;
- 7) обеспечивает разработку и организацию изготовления образцов бланков, документов, печатей, удостоверений, необходимых для деятельности Совета;
- 8) ведет оформление приема, перевода и увольнения кадров. Ведет учет трудовых книжек, отпусков, документации, связанной с кадровой работой;

9) ведет табель учета рабочего времени председателя Совета, работников Отдела Совета;

10) по поручению председателя Совета осуществляет взаимодействие с государственными и другими органами по вопросам обеспечения деятельности Совета;

11) направляет необходимые материалы для подготовки заседаний Совета и его комиссий, в том числе повестки дня заседаний, проекты решений и иные документы, депутатам Совета;

12) обеспечивает своевременное и полное информирование населения об основных направлениях деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район; публикует решения Совета муниципального образования Тимашевский район;

13) осуществляет иные функции в соответствии с задачами отдела Совета.

4. Муниципальные служащие и лица, замещающие немunicipальные должности отдела Совета имеют право на:

1) внесение в Совет на рассмотрение предложений по вопросам своей деятельности;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) внесение предложений о привлечении специалистов к участию в подготовке вопросов, вносимых в Совет и его комиссий на рассмотрение, содействие проведению проверок исполнения решений Совета и обращений граждан.

5. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

Работники осуществляют свою профессиональную деятельность на постоянной основе и на них распространяется законодательство Российской Федерации о труде и о муниципальной службе.

Условия оплаты труда муниципальных служащих Отдела устанавливаются Положением об оплате труда выборного должностного лица муниципального образования и муниципальных служащих муниципального образования Тимашевский район, утвержденным решением Совета.

Условия оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Тимашевский район, устанавливается постановлением председателя Совета муниципального образования Тимашевский район об оплате труда работников Совета муниципального образования Тимашевский район, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Тимашевский район.

Деятельность Отдела не может быть приостановлена в связи с роспуском Совета, либо в связи с прекращением полномочий Совета действующего созыва.

Статья 75.

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете. Смета расходов на обеспечение деятельности Совета

(в пределах суммы, предусмотренной на эти цели в местном бюджете) утверждается Советом.

Статья 76.

Регламент вступает в силу со дня подписания решения Совета.

Председатель Совета
муниципального образования
Тимашевский район

А.М. Устименко

Приложение № 1
к Регламенту Совета
муниципального образования
Тимашевский район

ОБРАЗЕЦ

ПРОТОКОЛ № 1

счетной комиссии об итогах тайного голосования по выборам
председателя и секретаря Совета муниципального
образования Тимашевский район

« ____ » _____ 20__ года

Протокол составлен в
_____ часов _____ минут

Члены счетной комиссии в составе трех человек, избранные Советом
муниципального образования Тимашевский район « ____ » _____ 20__ года,
обсудив кандидатуры на должность председателя и секретаря счетной
комиссии, приняли решение избрать:

1. _____ - председателем счетной комиссии.
2. _____ - секретарем счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Член счетной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Регламенту Совета
муниципального образования
Тимашевский район

ОБРАЗЕЦ 1

Подписи членов
счетной комиссии:

Печать
Совета муниципального образования
Тимашевский район

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по предлагаемым изменениям
в муниципальные правовые акты и их проекты

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Проставьте любой знак в квадрат, в пользу предлагаемого изменения в муниципальные правовые акты и их проекты которого сделан выбор, либо в позиции «Против всех изменений».

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, не заверенные подписями членов счетной комиссии и печатью Совета, с исправлениями, следами подчистки и иных способов подделки, незаполненные, а также бюллетени, в которых проставлены знаки в пользу более чем одной кандидатуры.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

| | ЗА | ПРОТИВ |
|-------------------------------------|----|--------|
| | | |
| <i>ПРОТИВ ВСЕХ ИЗМЕНЕНИЙ</i> | | |

ОБРАЗЕЦ 2

Подписи членов
счетной комиссии:

Печать
Совета муниципального образования
Тимашевский район

БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования на выборах председателя (секретаря) Совета муниципального образования Тимашевского района

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Проставьте любой знак в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позиции «Против всех кандидатов».

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, не заверенные подписями членов счетной комиссии и печатью Совета, с исправлениями, следами подчистки и иных способов подделки, незаполненные, а также бюллетени, в которых проставлены знаки в пользу более чем одной кандидатуры.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

| | ЗА | ПРОТИВ |
|--------------------------------------|----|--------|
| | | |
| <i>ПРОТИВ ВСЕХ КАНДИДАТОВ</i> | | |

ОБРАЗЕЦ

ПРОТОКОЛ № 2

счетной комиссии об итогах тайного голосования по _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Протокол составлен в

_____ часов _____ минут

В список тайного голосования по _____
внесено _____.

В бюллетень для тайного голосования по _____
внесены _____ предполагаемых изменений в нормативные правовые акты и их
проекты (кандидатур):

1. _____
2. _____

Под руководством счетной комиссии изготовлено _____ бюллетеней для
тайного голосования.

Процедура тайного голосования по _____
_____ начата « ____ » _____ 20 ____ года в _____ часов
_____ минут.

Счетной комиссией:

1. Выдано _____ бюллетеней.
2. Выдано бюллетеней взамен испорченных - _____
3. Погашено неиспользованных бюллетеней - _____

Счетная комиссия установила, что опечатывание ящика для голосования
не повреждено.

В результате вскрытия ящика для голосования счетной комиссией
установлено:

1. число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования - _____.
2. Число действительных бюллетеней - _____.

2. Число действительных бюллетеней - ____.

3. Число недействительных бюллетеней - ____.

4. Число голосов, поданных за внесение изменений в нормативные правовые акты и их проекты (кандидатов на должность _____):

_____ - _____

_____ - _____

5. Число голосов, поданных против всех изменений в нормативные правовые акты и их проекты (кандидатов на должность _____) - _____.

Решение: _____.

Председатель счетной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Член счетной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)