

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 40787CB92F5A2557D6966A990AE2DC49

Владелец: Самарин Андрей Сергеевич

Действителен: с 31.03.2025 по 24.06.2026

подпись

07 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

главный распорядитель бюджетных средств

Самарин Андрей Сергеевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-6091В-2-2090

Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в области сельскохозяйственного производства и применяющих специальный налоговый режим 'Налог на профессиональный доход' в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-6091В-2-2090

2. Полное наименование отбора

Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в области сельскохозяйственного производства и применяющих специальный налоговый режим 'Налог на профессиональный доход' в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте)

3. Краткое наименование отбора

Отбор на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в области сельскохозяйственного производства и применяющих специальный налоговый режим НПД на строительство теплиц для выращивания овощей и(или) ягод в защищенном грунте

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и(или) ягод в защищенном грунте

гражданам применяющих специальный налоговый режим НПД

6. Полное описание отбора

Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в области сельскохозяйственного производства и применяющих специальный налоговый режим 'Налог на профессиональный доход', ведущим деятельность на территории Тимашевского района в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте не менее 50 кв. м каждая теплица и не более чем за 0,2 га в финансовом году:
на металлическом и стеклопластиковом каркасе не более 700 рублей за 1 кв. м;
на деревянном и комбинированном каркасе не более 300 рублей за 1 кв. м.
По ставке 95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352700, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. ТИМАШЕВСК, УЛ. КРАСНАЯ, Д.103

Адрес электронной почты: ush.tim@mail.ru

Контактный телефон: 8 (861 - 30) 4-15-48 8 861 304 13 60; 8 861 304 12 78

8. Регулирующий документ

[Постановление](#)

Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

9. Срок приема заявок

14.11.2025 09:00 - 24.11.2025 09:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

14.11.2025 - 25.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 25.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	В размере фактически осуществленного строительства теплицы для выращивания овощей и (или) ягод, затраты на строительство которой заявлены к субсидированию	Квадратный метр	055	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	66 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 400 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки по каждому виду субсидии.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки по каждому виду субсидии).

В случае предоставления двух и более заявок по каждому виду субсидии одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

- 1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет»

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора. Это не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очереди в день повторного предоставления заявки на участие в отборе

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 15.12.2025 16:33

Внесение заявителем изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

Решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. При этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок рассмотрения и оценки заявок.

1. Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2. Уполномоченный сотрудник:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу

«сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с абзацами вторым - девятым пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку в части своей компетенции на предмет соответствия заявителями критериям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, производит оценку соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка на предмет полноты представленных документов и сведений, и вносит результаты проверки документов в ГИС «1С: Учет субсидий», а также согласовывает пакет документов заявителя.

В случае, если в целях полного всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение

дополнительной информации и документов от заявителя для разъяснения по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснений в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям. Срок представления заявителем разъяснений в отношении документов и информации по такому запросу устанавливается уполномоченным органом и должен составлять не менее, чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы по вышеуказанному запросу в сроки, установленные соответствующим запросом. В случае, если заявитель в ответ на вышеуказанный запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

3. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

При этом учитывается, что виды субсидий, указанные в подпунктах 6, 7, 8, 9 пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляются в приоритетном порядке заявителям, обеспечивающим перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Виды субсидий, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10 пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляются в приоритетном порядке заявителям – КФХ и ИП, обеспечивающим производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего раздела;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7. настоящего раздела;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7. настоящего раздела;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Постановление](#)

Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

2. [Постановление](#)

Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя
3. Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы хозяйственным способом или Сводка (смета) фактических затрат при строительстве теплицы подрядным способом, подписанная подрядной организацией
- Приложение 17 или приложение 18
4. Документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц или документ, подтверждающий оплату выполненных работ при строительстве подрядным способом.
Товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение. Договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом) и акт выполненных работ при строительстве подрядным способом. Документ, подтверждающий оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом
5. Акт обследования теплицы комиссией сельского поселения
6. Фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц
7. Акты выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно - кассовой машины), при строительстве подрядным способом
8. Справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложения №16
9. Документ, подтверждающий наличие земельного участка на котором, построены теплицы
10. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки
11. Выписка из похозяйственной книги

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства, в том числе овощеводства, (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства, в том числе овощеводства (в отчетном году)
- Заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на виды субсидий, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее, на первое число месяца, в котором подана заявка
- Заявитель осуществляет ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников
- Заявитель не получал средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края, в соответствии с муниципальными правовыми актами на виды субсидий, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее, на первое число месяца, в котором подана заявка
- Заявитель должен соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства
- У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидии в бюджет муниципального образования Тимашевский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка
- Заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на момент подачи заявки
- У заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Тимашевский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка

Дополнительная информация

нет добавленных данных