



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.02.2019

№ 103

город Тимашевск

Об утверждении порядка представления и размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Руководствуясь Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 30 января 2019 г. № 352 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район», **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить порядок представления и размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

2. Определить:

2.1. Организационно-кадровый отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Мельникова Н.А.) ответственным органом по организации доступа к информации о деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район.

2.2. Отдел информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) ответственным органом за размещение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Скрипиль И.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 07.02.2019 № 103

ПОРЯДОК

представления и размещения информации о деятельности органов
местного самоуправления муниципального образования Тимашевский
район на официальном сайте муниципального образования Тимашевский
район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок представления и размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) определяет правила предоставления и размещения информации о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район, Совета муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район, контрольно-счетной палаты администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – органы местного самоуправления) на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.timregion.ru> (далее – официальный сайт).

1.2. Настоящий порядок не распространяется на организацию работы с обращениями граждан и организаций, поступающих в администрацию муниципального образования Тимашевский район посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - информационные материалы) на официальном сайте обеспечивается отделом по информационным технологиям администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Уполномоченный орган). Непосредственное размещение информационных материалов осуществляют ответственные лица Уполномоченного органа, согласно должностных инструкций.

2. Порядок представления информационных материалов

2.1. Подготовку информационных материалов, подлежащих размеще-

нию на официальном сайте осуществляют структурные подразделения администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии со сферой их деятельности (далее - иницирующие подразделения).

2.2. Подготовленный иницирующим подразделением информационный материал представляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа вместе с заявкой на размещение информации на официальном сайте, подготовленной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, за подписью начальника иницирующего подразделения. Заявка должна содержать указание на срок размещения данной информации на официальном сайте, а также предложение по размещению информационного материала в конкретном разделе (подразделе) официального сайта.

В случае необходимости экстренного размещения информационного материала на официальном сайте материалы отправляются на электронную почту Уполномоченного органа с указанием в поле сообщения «тема» слова «экстренно», с дальнейшим предоставлением заявки в течение 1 рабочего дня в Уполномоченный орган.

2.3. Подготовленный информационный материал должен предоставляться иницирующим подразделением в Уполномоченный орган не менее, чем за 1 рабочий день до наступления сроков размещения данной информации на официальном сайте в сети Интернет, за исключением информационных материалов, указанных в абзаце 2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3. Порядок размещения информационных материалов

3.1. Уполномоченный орган осуществляет размещение информационного материала на официальном сайте с соблюдением сроков размещения указанного информационного материала. Уполномоченный орган не несет ответственности за нарушение сроков размещения информационных материалов на официальном сайте, если информационный материал был предоставлен иницирующим подразделением с нарушением требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Информация на сайте размещается в следующие сроки:
экстренная информация - в течение 2 часов с момента получения данной информации, согласно абзацу 2 пункта 2.2 настоящего Порядка;

новостная (оперативная) - в течение суток с момента получения заявки, но не позднее 14 часов следующего рабочего дня, в случае получения заявки менее чем за 1 час до окончания предыдущего рабочего дня;

иная информация - в сроки, определяемые заявкой.

3.3. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта Уполномоченный орган размещает информацию в срок не позднее следующего рабочего дня после дня окончания указанных работ.

3.4. Уполномоченный орган размещает информацию об органах местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-

нет» в форме открытых данных в соответствии с приказом Минкомсвязи России от 27 июня 2013 года № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

3.5. Бумажные носители, содержащие информационные материалы, размещенные на официальном сайте в сети Интернет, хранятся в Уполномоченном органе в течение сроков, установленных правилами делопроизводства администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.6. После размещения на официальном сайте представленной информации ответственное лицо Уполномоченного органа проставляет отметку в заявке на размещение на бумажном носителе об исполнении (дата размещения информации, подпись ответственного лица за размещение информации).

3.7. Решение об изменении состава и структуры тематических разделов (подразделов) официального сайта принимается главой муниципального образования Тимашевский район.

4. Права, обязанность и ответственность при представлении и размещении информационных материалов

4.1. Уполномоченный орган обязан:

осуществляет своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте.

размещать на сайте информацию о проведении плановых технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу сайта, не менее чем за сутки до их начала.

4.2. Уполномоченный орган не вправе редактировать информационный материал, в том числе путем исправления орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

4.3. Иницирующие подразделения несут ответственность за:

достоверность, актуальность и полноту информационного материала, подготовленного данными подразделениями для размещения на официальном сайте;

отсутствие в информационном материале информации, доступ к которой ограничен на основании федерального законодательства;

соблюдение установленного настоящим Порядком сроков предоставления информации к размещению на официальном сайте.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.А. Скрипиль

Приложение
к Порядку представления и размещения
информации о деятельности органов
местного самоуправления
муниципального образования
Тимашевский район на официальном
сайте муниципального образования
Тимашевский район в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

Начальнику отдела информационных
технологий администрации
муниципального образования
Тимашевский район

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на размещение информации на официальном сайте муниципального
образования Тимашевский район

Прошу разместить (удалить, дополнить, изменить – указать нужное)
информацию «_____» (название материала, заголовок) на
официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в
разделе «_____» подразделе «_____» в срок _____.

Информация направлена в электронной форме на электронный адрес
_____, дата и время направления _____.

Приложение: на ___ л., в ___ экз.

(должность)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка об исполнении:

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. исполнителя)

Заместитель главы
администрации муниципального
образования Тимашевский район

И.А. Скрипиль