



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.08.2014

№ 1100

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Тимашевский район  
от 25 ноября 2011 года № 2946 «Об утверждении устава  
муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования детей  
детская школа искусств ст.Роговской  
муниципального образования Тимашевский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 64 Устава муниципального образования Тимашевский район и в целях выявления одаренных детей, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 ноября 2011 года № 2946 «Об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств ст.Роговской муниципального образования Тимашевский район», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств ст.Роговской муниципального образования Тимашевский район М.Н.Гафиатуллина произвести все необходимые действия по регистрации изменений в устав в межрайонной ИФНС России № 10 по Краснодарскому краю.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Постановление вступает в силу ~~с~~ дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 08.08.2014 № 1100

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 25.11.2011 г. № 2946  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район  
от 05 июня 2013 года № 1297)

У С Т А В

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей детская школа искусств  
ст. Роговской муниципального образования  
Тимашевский район

## 1. Общее положение

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств ст.Роговской муниципального образования Тимашевский район создано как Тимашевская школа общего музыкального образования решением Тимашевского районного исполнительного комитета (протокол заседания от 19 декабря 1961 года № 13).

Постановлением администрации Тимашевского района Краснодарского края от 18 мая 1998 года № 275 Тимашевская школа общего музыкального образования переименована в муниципальное образовательное учреждение Тимашевская школа общего музыкального образования.

Постановлением главы муниципального образования Тимашевский район от 5 июля 2005 года № 1673 муниципальное образовательное учреждение Тимашевская школа общего музыкального образования переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тимашевская детская школа искусств».

Постановлением главы муниципального образования Тимашевский район 5 июля 2010 года № 1611 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тимашевская детская школа искусств» переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств ст.Роговской муниципального образования Тимашевский район.

Устав разработан коллективом и принят на общем собрании трудового коллектива учреждения, протокол № 3 от 14 мая 2014 года.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств ст. Роговской муниципального образования Тимашевский район, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации в целях обеспечения реализации полномочий муниципального образования Тимашевский район в сфере дополнительного образования детей.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Вид учреждения – учреждение дополнительного образования детей.

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств ст.Роговской муниципального образования Тимашевский район.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ ДОД ДШИ ст. Роговской.

1.5. Место нахождения Учреждения:

352725, Россия, Краснодарский край, Тимашевский район, ст. Роговская, ул. Ленина, д. 86.

юридический адрес: 352725, Россия, Краснодарский край, Тимашевский район, ст. Роговская, ул. Ленина, д. 86.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тимашевский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и (или) постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Отдел культуры).

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тимашевский район, настоящим уставом.

1.12. Учреждение осуществляет воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в рамках своей компетенции.

1.14. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения ведет муниципальное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.15 Учреждение самостоятельно организует образовательный процесс, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.17. Учреждение может создавать филиалы.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах.

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивает муниципальное учреждение здравоохранения «Тимашевская центральная районная больница» на основании заключенного договора.

1.21. Учреждение наряду с педагогическими работниками несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.22. Организация питания в Учреждении осуществляется в установленном законом порядке.

1.23. Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств утверждаются руководителем Учреждения и предоставляются в отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.24. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе взаимодействовать на основании заключенных договоров с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.26. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь, здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- невыполнение функций, определённых настоящим уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные случаи ответственности.

1.27. Отношения между Учредителем и Учреждением не урегулированные настоящим уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.28. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом.

1.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.30. Право на ведение образовательной деятельности, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.31. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

1.32. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные и (или) общеразвивающие программы, а также программы художественно-эстетической направленности в области искусств, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

1.33. За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность для развития и удовлетворения духовных и творческих потребностей обучающихся, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Тимашевский район в сфере культуры и дополнительного образования в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленной на:

- на формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном совершенствовании;

- обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе и их профессиональную ориентацию;

- последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация образовательных программ в области искусств, в целях выявления одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, их профессиональное становление и развитие, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных факторах.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация художественно-эстетических образовательных программ по различным специальностям и ступеням (нормативный срок освоения - 5-7 лет);

- реализация предпрофессиональных образовательных программ по различным специальностям и ступеням (нормативный срок освоения - 8-9 лет);

- реализация общеразвивающих образовательных программ по различным видам искусств (нормативный срок освоения – 4-5 лет);

- реализация допрофессиональной подготовки (нормативный срок освоения – 1-2 года)

- реализация программы подготовительной группы (нормативный срок освоения – 1-3 года);

- реализация программы отделения РЭР (раннего эстетического развития)- нормативный срок освоения - 2-3 года.

- внедрение оригинальных программ, экспериментальных разработок, совершенствование учебного плана;

- осуществление преемственности содержания в системе непрерывного художественно – эстетического образования;

- организация содержательного досуга обучающихся;

2.5. Предметом деятельности Учреждения являются:

- участие в зональных, краевых, международных фестивалях, конкурсах и выставках;

- организация учебно-воспитательной работы с обучающимися в течение всего календарного года;

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности в соответствии с уставом Учреждения и учетом:

- интересы обучающихся и потребности семьи;

- особенностей социально-экономического развития Тимашевского района;

- национально-культурных традиций и социального заказа.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социаль-

ному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.9. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе на основании договора с родителями (законными представителями) осуществлять дополнительные платные образовательные услуги.

К дополнительным платным образовательным услугам относятся:

- преподавание специальных курсов дисциплин по академическим предметам;
- индивидуальные консультации для подготовки к поступлению в Учреждение;
- консультация обучающихся перед поступлением в профилирующие ССУЗы и ВУЗы Российской Федерации;
- занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов;
- организация лекций, массовых праздников, учебно-методических мероприятий: семинары, открытые уроки, мастер-классы, стажировка преподавателей других школ, молодых специалистов после окончания ССУЗов и ВУЗов Российской Федерации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.13. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется Учреждением в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Размер платы (тарифа) за оказываемые Учреждением платные услуги утверждается Учредителем.

2.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район.

2.15. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;



- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район на выполнение муниципального задания;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

2.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

2.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим полным наименованием.

2.19. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическим и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению.

2.20. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников культуры и на основании коллективного договора, а также решения аттестационной комиссии в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса Учреждения**

3.1. Образовательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Обучение учащихся в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение несет ответственность за качество подготовки своих выпускников, в рамках учебных программ, учебных планов и учебных задач для каждой ступени обучения.

3.4. Учебный процесс в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебным планом, программой деятельности, расписанием занятий, разработанных и утвержденных Учреждением самостоятельно.

3.5. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября (если 1 сентября - выходной день, тогда учебный год начинается в следующий за ним рабочий день) и заканчивается 25 мая (для всех отделений, кроме художественного), в середине июня - для художественного отделения (практика-пенсэр 2-х недельного срока). Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течении всего календарного года, включая каникулы.

3.6. Учреждение имеет 4 ступени обучения:

1) отделение РЭР (раннего эстетического развития) – срок освоения программы – 2-3 года;

2) подготовительное отделение – срок освоения программы – 1-3 года;

3) основные образовательные программы дополнительного образования:

- программа художественно-эстетической направленности – срок освоения программы - 5-7 лет;

- предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты» - срок освоения программы - 8-9 лет;

- общеразвивающие программы - срок освоения программы - 4-5 лет;

4) профессионально-ориентационный класс – срок освоения программы – 1-2 года;

3.7. В Учреждение принимаются лица, проявившие способности в музыкальном, театральном или изобразительном искусстве, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих занятиям в Учреждении.

3.8. При поступлении в Учреждение граждане, в том числе и дети, проходят собеседование, просмотр и прослушивание, выявляющие уровень музыкального, художественного или театрального развития.

3.9. Учебные группы формируются по результатам собеседования, просмотра и прослушивания с учетом возраста обучающихся.

3.10. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом руководителя (директора) Учреждения.

3.11. Директору Учреждения предоставляется право производить прием обучающихся в Учреждение в течение всего учебного года.

3.12. При поступлении детей в Учреждение родители (законные представители) должны предоставить:

- заявление на имя директора Учреждения с указанием возраста ребенка;

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний на обучение в Учреждении;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта одного из родителей и копию медицинского полиса ребенка.

3.13. С целью подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения соответствующего профиля обучающиеся имеют право продолжить свое обучение в Учреждении после окончания полного курса на отделениях еще 1-2 года.

3.14. По успешному окончанию основного курса обучения выдается свидетельство установленного образца.

3.15. В свидетельстве об окончании Учреждения выставляются итоговые оценки по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

3.16. Обучающийся, не выполнивший программные требования без уважительных причин, по результатам академических просмотров по четвертям, может быть отчислен из списка обучающихся приказом директора.

3.17. Обучающиеся, успешно выполняющие программные задания, по решению педсовета Учреждения, приказом директора могут быть переведены в следующие ступени и классы досрочно.

3.18. Обучающимся, не выполнившим надлежащим образом программные задания по спецпредметам (согласно учебных планов и учебных требований) в выпускном классе, выдается справка о прослушивании курса (без прохождения аттестации и академических прослушиваний и просмотров).

3.19. Срок обучения в Учреждении:

3.19.1. Дополнительные программы:

- подготовительное отделение – нормативный срок освоения программы 1-2 года;

- отделение РЭР (раннего эстетического развития) - нормативный срок освоения программы 2-3 года.

Задачи: подготовка детей к обучению в детской школе искусств, развитие их первоначальных творческих задатков и способностей. Воспитание и развитие обучающихся, овладение ими музыкальной грамотой, основными навыками художественного мастерства, учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.19.2. Обязательные программы по отделениям программ художественно-эстетической направленности:

- фортепиано, струнно-смычковых инструментов, хорового пения нормативный срок освоения – 7 лет;

- духовых инструментов, народных инструментов, отделение струнно-смычковых инструментов, фортепиано, театральное отделение и художественное нормативный срок освоения -5 лет.

Задачи: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способно-

сти к социальному самоопределению, развитие устойчивых познавательных интересов.

3.19.3. Профессионально-ориентационный класс- 1-2 года (для обучающихся, выполнивших полный курс Учреждения, но не окончивших обязательную программу общеобразовательной школы). Дополнительные программы, реализуемые Учреждением на этой ступени направлены на раннюю предпрофессиональную ориентацию обучаемых, приобретение углубленных знаний и умений в области определенного вида искусства, выбираемым выпускником после окончания школы как предполагаемую профессию.

3.19.4. Содержание программ дополнительного образования определяется авторскими, модифицированными или авторизованными рабочими программами, утвержденными заместителем директора по УВР или директором Учреждения.

3.19.5. Переход на образовательные программы (далее - ОП) ранней профессиональной ориентации учащихся возможен после освоения полного курса 7-летней, 5-летней образовательных программ.

Музыкальное отделение:

7-летняя ОП - для обучающихся в возрасте 6-9 лет;

5-летняя ОП - для обучающихся в возрасте 10-18 лет;

ОП ранней профессиональной ориентации.

Подготовительное отделение:

2-3-х летняя ОП - для обучающихся в возрасте 5 лет;

1-летняя ОП – для обучающихся в возрасте 6 лет.

Художественное отделение:

4-летняя ОП – для обучающихся в возрасте 7-18 лет;

Театральное отделение:

5-летняя ОП – для обучающихся в возрасте 7-18 лет;

Отделение струнно-смычковых инструментов для обучающихся, зачисленных в Учреждение с 01.10.2013 года:

8-9-летняя по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе для обучающихся в возрасте 6 лет и 6 месяцев - 8 лет (в области музыкального искусства «Струнные инструменты» предмет «Скрипка»).

3.19.6. Переход (или зачисление) на образовательные общеразвивающие программы (далее-ОП) для обучающихся в Учреждении возможен с 01.09.2014 года.

Дополнительные общеразвивающие программы:

- Инструментального искусства (музыкальное исполнительство)

5-летняя ОП – для обучающихся в возрасте от 6,6 лет;

- Хорового искусства

5-летняя ОП – для обучающихся в возрасте от 6,6 лет;

- Изобразительного искусства

4-летняя ОП – для обучающихся в возрасте от 6,6 лет;

- Театрального искусства

5-летняя ОП – для обучающихся в возрасте 6,6 лет;

- Отделение РЭР (отделение раннего эстетического развития)  
2-3-х летняя ОП – для обучающихся в возрасте 4 – 6 лет.

3.19.7. Решением педагогического совета Учреждения на каждый учебный год утверждается годовой календарный учебный график. В него входит: начало и продолжительность учебного года, количество учебных дней в году, сроки каникул, начало и окончание занятий, а также продолжительность занятий.

Продолжительность учебного года составляет 34-36 недель. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, в случае если это число приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день, и заканчивается 25 мая. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летние каникулы - 12 календарных недель.

3.19.8. В Учреждении утверждена 6-дневная рабочая неделя. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными нормами. Для обучающихся в Учреждении установлен двухсменный режим занятий по шестидневной рабочей неделе. Между сменами предусмотрен перерыв продолжительностью не менее часа.

1-я смена: с 8.00 до 12.00 часов, 2-я смена: с 13.10 до 20.00 часов.

3.19.9. Основной формой организации учебного процесса является урок. Его продолжительность составляет 40 минут, на отделении РЭР и подготовительном отделении при 2-годичном сроке обучения - 20 минут. Перерыв в занятиях (динамическая пауза) - 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

3.19.10. Расписания занятий составляются на основе рекомендаций, санитарно-эпидемиологической службы.

3.19.11. При парном проведении однотипных занятий возможны сдвоенные сроки, но не более 1,5 часа при обязательной динамической паузе.

3.19.12. Предельная недельная нагрузка обучающихся и ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, разрабатываемым самостоятельно с учетом пожеланий обучающихся, родителей и преподавателей, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН.

3.19.13. Обучение обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по различным видам искусства. Количество групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость групп в отделениях регламентируется учебным планом. В среднем наполняемость групп в Учреждении составляет 6-10 человек. При наличии необходимых условий возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

3.19.14. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по индивидуальному учебному плану.

3.20. Порядок приема обучающихся в Учреждение:

3.20.1. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, указанных в лицензии и муниципальном задании.

3.20.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 4 до 18 лет, зачисляются приказом директора на основании представленных документов.

3.20.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора образовательной программы дополнительного образования детей и срока ее освоения.

3.20.4. Прием документов для зачисления обучающихся в Учреждение проводится ежегодно с 1 мая по 15 июня. Дополнительный набор при наличии свободных мест проводится в августе текущего года. Зачисление детей в Учреждение осуществляется 1 сентября приказом директора Учреждения.

3.20.5. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20.6. После приема обучающегося с каждым родителем (законным представителем) заключается договор об оказании образовательных услуг на весь период обучения.

3.20.7. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом и соответствующим договором.

Преимущество при приеме в Учреждение при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды.

3.20.8. Прием учащихся в Учреждение может быть ограничен пределами оговоренной лицензией квоты и показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении;
- несоответствия поступающего возрастной группе;
- отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.20.9. В Учреждении возможен прием переводом обучающихся из других образовательных учреждений дополнительного образования, перевод с одного отделения на другое отделение по заявлению родителей (законных представителей) при условии освоения основной образовательной программы.

3.20.10. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании итогов промежуточной аттестации.

3.20.11. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего

профиля, производится приказом директора при наличии свободных мест. В этом случае дополнительно представляется документ об уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы (академическая справка) и индивидуальный план.

3.20.12. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) в любое время при оставлении Учреждения.

3.20.13. Отчисление из Учреждения осуществляется приказом директора.

3.20.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации.

3.20.15. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года.

3.21. В Учреждении установлены следующие формы работы:

- индивидуальные и групповые учебные занятия обучающихся с преподавателем (уроки);
- репетиция;
- самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- досуговые мероприятия (концерты, лекции, беседы, театральные постановки, выставки, выступления);
- внеурочные мероприятия (посещение концертов, театров, музеев, выставок, встречи учащихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства, классные концерты), согласованные с родителями (законными представителями).

3.21.1. Домашние задания даются обучающимся с учетом программ, психофизических и индивидуальных особенностей каждого обучающегося.

3.21.2. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для отдыха детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.21.3. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников.

3.21.4. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.21.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. С оценками успеваемости обучающегося родителя (законного представителя) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

3.23. Формы проверки качества работы обучающихся:

- контрольные работы, срезовые работы, тесты, диктанты, сочинения, самостоятельные работы, зачеты, экзамены, академические концерты, отчетные концерты.

- посещение занятий директором Учреждения, заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

3.24. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни выпускные экзамены во время, сдают экзамены позже в установленное время.

3.25. При аттестации обучающихся устанавливается следующая система оценок: 5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно.

3.26. Оценкой деятельности обучающихся и преподавателей театрального и художественного отделений являются просмотры-выставки и теоретические собеседования. Просмотры проводятся 2 раза в год – после второго учебного модуля и в конце учебного года, комиссией в составе педагогического совета.

3.27. В конце года выставляются итоговые оценки. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с оценками, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии Учреждения согласно учебным требованиям, с обязательным участием представителя Учреждения.

3.28. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) в силу каких-либо возрастных особенностей (отставание в росте, физическом развитии) или других объективных причин, с целью наиболее полной реализации творческого потенциала ребенка.

3.29. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

3.30. Учреждения имеет право на выдачу обучающимся, окончившим школу искусств и успешно сдавшим выпускные экзамены за основной курс обучения, свидетельств об окончании Учреждения установленного образца на основании решения педагогического совета и приказа директора.

3.31. В свидетельстве об окончании Учреждения выставляются итоговые оценки по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

3.32. Количество обучающихся в учебных группах не должно превышать 6-10 человек. Форма обучения очная.

3.33. График работы Учреждения и расписание занятий выстраивается согласно учебным планам.

3.34. Учреждение свободно в выборе оптимальной модели образовательного процесса по согласованию с Учредителем. Структурно-функциональная схема, содержание образования, формы и методы контроля за учебным процес-



сом, режим работы в перспективе могут совершенствоваться по утверждению руководителя Учреждения.

3.35. Учреждение может привлекать для проведения учебных занятий, выставок, семинаров, чтений лекций, консультирования сторонних специалистов (инновационного типа).

#### **4. Управление образовательным процессом и кадровое обеспечение учреждения**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом.

4.2. Текущее руководство деятельностью и управление образовательным процессом осуществляется директором Учреждения, прошедшим соответствующую аттестацию. Директор учреждения в своей работе опирается на педагогический коллектив.

4.3. Назначение на должность директора Учреждения и освобождение от нее осуществляется начальником Отдела культуры администрации муниципального образования Тимашевский район. Основанием для издания приказа является трудовой договор, заключенный Отделом культуры с руководителем Учреждения. Должность директора входит в штатное расписание Учреждения.

4.4. В пределах своей компетенции директор:

- несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей, планирует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы, обеспечивает выполнение Правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;

- представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах;

- создает необходимые для организации внеклассной и внешкольной работы;

- регламентирует вопросы организации перевода и отчисления обучающихся, организации экзаменов и пр.;

- издает приказы, распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками и обучающимися;

- утверждает штатное расписание, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в соответствии с действующими нормативными актами;

- назначает заместителя директора, определяет их функции, осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров с учетом мнения педагогического коллектива, обучающихся и родителей;

- осуществляет прием и увольнение педагогического, административно-технического и обслуживающего персонала;

- определяет надбавки и доплаты к заработной плате, представляет сотрудников к премированию и награждению, в соответствии со сметой определяет другие выплаты стимулирующего характера;

- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование денежных средств;

- создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществление педагогических экспериментов.

4.5. В роли высшего органа самоуправления выступает педагогический совет Учреждения, основой деятельности которого является совершенствование мастерства и творческого роста преподавателей, изучение и распространение передового педагогического опыта.

4.6. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;

- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе за рубежом), в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения;

- принимает решения по иным вопросам, указанным в настоящем Уставе;

- педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решения педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации Учреждения и педагогов Учреждения.

4.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Его полномочия осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.8. Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, устав Учреждения.

4.9. В Учреждении на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации.

4.10. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

4.11. Сотрудники Учреждения из числа вспомогательного и обслуживающего персонала принимаются на работу в установленном законодательством порядке и в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Основные права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

### 5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в полном или частичном объеме, согласно ступеней обучения, в соответствии с учебными планами определенных учебных групп;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении образовательным учреждением;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободный выбор и посещение факультативов, кружков, объединений, спецкурсов, клубов и т.д., организуемых Учреждением;
- на собственное мнение, защиту чести и достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на объединение в детские и юношеские организации;
- обращаться в педагогический совет учреждения для разрешения спорных вопросов с педагогами и администрацией Учреждения;
- пользоваться учебно-производственной и культурной базой Учреждения в присутствии материально ответственных лиц;
- получать различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, научной работе, активное участие в общественно-полезной деятельности Учреждения.
- иметь необходимую учебно-методическую литературу, получать правовую, методическую и иную помощь от педагогического коллектива.

### 5.3. Обучающийся должен:

- соблюдать устав Учреждения, выполнять правила внутреннего распорядка, решения органов самоуправления;
- систематически посещать учебные занятия;
- выполнять учебные планы и программные требования соответствующей ступени обучения;
- выполнять домашние задания;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом;
- не нарушать дисциплину в Учреждении.

### 5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать другим обучающимся на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.5. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения за:

- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- невыполнение программных требований учебного плана;
- неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.6. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

5.7. Исключение из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- контролировать обучение своего ребенка посредством систематического посещения Учреждения;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них урока или в назначенное время;
- обжаловать решения администрации Учреждения с Учредителем и в суде в установленном порядке;
- способствовать продуктивному образовательному процессу, добросовестной подготовке учащихся к учебным занятиям;
- в случае болезни ребенка, сообщать об этом в Учреждение;
- проверять домашнее задание учащегося.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий устав и требования локальных актов Учреждения;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- посещать родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный по вине детей.

5.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащегося устанавливаются договором между ними и Учреждением, Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом.

5.11. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при заключении трудового договора впервые страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется Учреждением);
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании (диплом);
- медицинская книжка с отметкой прохождения флюорографии за текущий период;
- справка о отсутствии судимости.

5.12. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения. На педагогического работника распространяются все права и обязанности, установленные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу преподавателя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- положением о доплатах и надбавках;
- приказом об охране труда и соблюдении правил пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

5.14. Педагогические работники Учреждения имеют в праве:

- участвовать в управлении Учреждением;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, методы оценки знаний обучающихся;
- определять список учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- требовать от администрации Учреждения организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы;

- получать пенсию по выслуге лет, пользоваться удлиненным оплачиваемым отпуском согласно существующему законодательству;
- пользоваться социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством Российской Федерации;

#### 5.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- проводить воспитательную работу с учащимися Учреждения, формировать у них профессиональные качества;
- на высоком профессиональном уровне вести учебную и методическую работу;
- обеспечивать высокую культуру и организацию педагогического процесса, нести ответственность за качественное усвоение учащимися материала;
- соблюдать принципы и нормы профессиональной этики педагога;
- в соответствии с действующим трудовым законодательством замещать преподавателя на уроках в период отсутствия его в Учреждении;
- систематически повышать свой творческий уровень, профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство;
- соблюдать устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять трудовые обязанности, установленные трудовым договором и должностной инструкцией;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;
- вести журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;
- выполнять трудовые обязанности, установленные трудовым договором и должностной инструкцией.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности Учреждения, определяются федеральными законами, локальными актами Учреждения, утверждёнными в порядке, установленном настоящим уставом.

5.16. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в ст.ст. 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.18. Начисление надбавок, доплат и премий может производиться по итогам учебного года, поквартально или ежемесячно, в зависимости от характера выполненных работ и рода деятельности.

5.19. Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ основанием для увольнения педагогического работника является:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся.

5.20. Права и обязанности административно-технического и обслуживающего персонала регламентируются трудовым договором, должностными обязанностями и правами внутреннего трудового распорядка.

5.21. При стимулировании труда вспомогательного и обслуживающего персонала учитывается:

- добросовестное выполнение функциональных обязанностей, эффективность и качество выполнения работ;
- забота о сохранности здания, оборудования и имущества, экономия электроэнергии, воды, уборочного инвентаря и моющих средств;
- взаимозаменяемость, отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка.

## **6. Имущество Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Тимашевский район.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренным законом.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией муниципального образования Тимашевский район.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (уставом Учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их представления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



6.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения**

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от дополнительных образовательных услуг;

7.2. Не использованные в текущем году финансовые средства, выделенные на выполнение муниципального задания, не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

7.3. Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств утверждаются руководителем Учреждения и предоставляются в отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский район.

## **8. Права и обязанности учреждения**

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, заключаемых в установленном законом порядке.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждения имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- разрабатывать и принимать устав Учреждения для внесения его на утверждение;
- разрабатывать правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- осуществлять подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками Учреждения (за исключением директора), расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организации повышения квалификации педагогических работников;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, годовой, календарный учебный графики, рабочие программы, учебные курсы, предметы, дисциплины, модули, программы развития Учреждения;

- формировать контингент обучающихся в установленном законом порядке;
- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию образовательного процесса имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом, лицензией, и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется решением педагогического Совета);
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий в том числе, дистанционных образовательных технологий;
- содействовать деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары, иные мероприятия;
- обеспечивать функционирование внутренней системы по оценке качества образования;
- на международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ;
- координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), незапрещенную законом.

Учреждение обязано предоставлять Отделу культуры отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследование).

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети «Интернет».

8.4. Учреждение не вправе привлекать обучающихся без их согласия, а также согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

8.5. Учреждение не вправе принуждать обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих объединений организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

## **9. Порядок управления учреждением**

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава Учреждения и внесение изменений в устав;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества, земельного участка;
- контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;
- обеспечение финансирования деятельности Учреждения;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

9.2. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения.

Должность директора входит в штатное расписание Учреждения.

9.3. В пределах своей компетенции директор несет ответственность за соблюдением требований охраны труда, здоровья и прав детей, планирует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы, обеспечивает выполнение Правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;

- представляет интересы Учреждения и действует без доверенности;
- издает приказы, распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками и обучающимися;
- утверждает штатное расписание;
- назначает заместителей директора, определяет их функции, осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров;
- осуществляет прием и увольнение работников;
- определяет надбавки и доплаты к заработной плате, представляет сотрудников к премированию и награждению, в соответствии со сметой определяет другие выплаты стимулирующего характера;
- организует оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии с интересами и запросами родителей в установленном законом порядке;
- организует в установленном порядке рациональное и целевое использование выделяемых бюджетных ассигнований;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществление педагогических экспериментов;
- от имени Учреждения, в пределах установленных законом, заключает договоры, направленные на реализацию права владения, пользования имуществом Учреждения;
- на основании решений педагогического совета утверждает расписание занятий, списки учащихся на прием, перевод, отчисление, рабочие модифицированные программы, локальные акты;
- осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим уставом;

- выдаёт доверенности;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, графики работы;
- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- имеет право подписи первичных учётных документов.

Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет заместитель директора по учебной работе или иное лицо – работник Учреждения, назначенное приказом начальника Отдела культуры, с оплатой за совмещение должностей.

9.4. Директор выполняет полномочия в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

9.5. Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

9.5.1. Деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется положением об общем собрании и к его компетенции относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие устава Учреждения;
- обсуждение локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

9.5.2. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

9.5.3. Решения собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников школы.

9.5.4. Собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган педагогический совет под председательством директора Учреждения (лица, исполняющего обязанности директора). Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

9.6.1. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Учреждению финансовую помощь, родители (законные представители). Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

9.6.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

9.6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

## **10. Локальные акты**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

10.2. Перечень видов локальных актов Учреждения:

- коллективный договор;
- устав Учреждения;
- положение о педагогическом совете;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностные инструкции сотрудников;
- положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии.

10.3. При необходимости Учреждение может издавать иные локальные акты, не противоречащие уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

## **11. Реорганизация и ликвидация учреждения**

11. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется Учредителем.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в архив.

11.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».