АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.11.2026 № 1533

город Тимашевск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 28 августа 2025 г. № 1144 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 13 декабря 2023 г. № 2069 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края А.В. Палий

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И КОНТРОЛЯ управления внутренней политики и контроля
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 10.11.2026 № 1533

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту).

Действие настоящего регламента распространяется на правоотношения по установлению сервитута в отношении земельных участков:

государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

находящихся в собственности муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Настоящий регламент не распространяется на правоотношения по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год.

В данном случае соглашение об установлении сервитута заключают землепользователь, землевладелец, арендатор земельного участка. При этом согласие в письменной форме органа, предоставляющего Услугу, на заключение такого соглашения не требуется (за исключением, если находящийся в государственной или муниципальной собственности земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению, находящимся в ведении администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края), если договором

аренды либо договором безвозмездного пользования не предусмотрено иное.

1.2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, или их уполномоченные представители, указанным в таблице 1 приложения к настоящему регламенту.

За предоставлением муниципальной услуги может обратиться заявитель, указанный в абзаце 1 настоящего подпункта, в случаях, установленных гражданским законодательством, Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, и, в частности, в следующих случаях:

1) размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;

2) проведение изыскательских работ;

3) осуществление пользования недрами.

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и ЕПГУ, и (или) РПГУ.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края через отраслевой орган – отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя для установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности результатами предоставления Услуги, являются:

уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах по форме 5, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему регламенту;

предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории по форме 6, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему

регламенту;

проект соглашения об установлении сервитута, подписанный органом, предоставляющим Услугу, в количестве два экземпляра, в случае если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ, по форме 7, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему регламенту. В случае если граница действия сервитута определяется в соответствии со схемой границ сервитута на кадастровом плане территории, то указанная схема является приложением к соглашению об установлении сервитута;

решение об отказе в установлении сервитута по форме 10, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему регламенту,

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления Услуги заявитель по его выбору вправе получить:

на бумажном носителе при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу, МФЦ, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;

в форме электронного документа (в машиночитаемом формате при использовании ЕПГУ), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на ЕПГУ, на РПГУ, при условии подачи запроса на предоставление Услуги через ЕПГУ (РПГУ). Вместе с результатом предоставления Услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ (в случае выбора заявителем при подаче заявления о предоставлении Услуги). В уведомлении орган, предоставляющий Услугу, указывает доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

2.3.3. В случае подачи заявления на предоставление Услуги через МФЦ проект соглашения об установлении сервитута направляется (выдается) заявителю органом, предоставляющем Услугу, о чем в обязательном порядке уведомляется МФЦ.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в личный кабинет заявителя направляется скан-копия проекта соглашения об установлении сервитута, с последующим направлением (выдачей) заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута на бумажном носителе органом, предоставляющем Услугу.

2.3.4. Лицо, которому направлено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного

кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ.

В срок не более чем тридцать дней со дня представления заявителем в орган, предоставляющий Услугу, уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, орган, предоставляющий Услугу, направляет заявителю подписанное соглашение об установлении сервитута в двух экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через тридцать дней со дня его получения.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, представленных в орган предоставляющий Услугу непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ/РПГУ, составляет 30 календарных дней.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление Услуги не взимается. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении Услуги, поступившего в орган, предоставляющий услугу, независимо от способа его подачи, осуществляется в день поступления.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении Услуги после 17.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: реестр услуг, ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0, АИС ЕЦУ, ФГИС ЕЦП НСПД.

2.10.3. При предоставлении Услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в ФГИС ЕЦП НСПД, а также электронные сервисы указанной информационной системы».

2.10.4. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе,

могут быть выданы законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способами и в сроки, установленные настоящим регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.6. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Подача заявления на предоставление Услуги возможна в МФЦ. МФЦ может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.10.7. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органом, предоставляющим Услугу. МФЦ осуществляет выдачу результата Услуги по экстерриториальному принципу. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий Услугу.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего Услугу, в МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 раздела 3 в приложения к настоящему регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в разделе 5 приложения к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги;

2) представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

3) заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям, предъявляемым к заявлению;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

5) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9) в случае наличия на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) заявление об установлении сервитута направлено в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, которая не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральным законодательством;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

4) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1 - 2.12.3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведении в таблице 3, содержащейся в приложении к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) информационное межведомственное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Подраздел 3.2. Описание Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4 Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги в его личный кабинет на ЕПГУ направляется

информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги.

При подаче запроса о предоставлении Услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в его личный кабинет на РПГУ.

Орган, предоставляющий услугу, сообщает заявителю текущий статус предоставления Услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов: при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края А.Н. Стешенко

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Установление сервитута
в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или
муниципальной собственности»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень сокращений:

1) регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

2) Услуга – муниципальная услуга по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

3) заявитель – получатель Услуги;

4) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, в соответствии с которыми предоставляется заявителю Услуга;

5) орган, предоставляющий Услугу – администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

6) отдел – отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

7) официальный сайт органа, предоставляющего Услугу - официальный сайт муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://тимрегион.рф/;

8) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

9) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

10) РПГУ – федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

11) ФГИС ЕЦП НСПД - федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

12) ПГС 2.0 – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» 2.0»;

13) АИС ЕЦУ – автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;

14) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

15) АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;

16) МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в которых организовано предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с органом, предоставляющим Услугу;

17) экстерриториальный принцип - право заявителя на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

18) результат Услуги по экстерриториальному принципу – предоставление результата Услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченными должностными лицами органа, предоставляющего Услугу;

19) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

20) ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации;

21) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

22) ЕГРЮЛ – Единого государственного реестра юридических лиц;

23) ЕГРИП – Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1.2. Условные обозначения:

1.2.1. Требование к документу:

1) О – предоставляется оригинал;

2) О (к) – требование к документу – подлинник документа предоставляется в начале оказания муниципальной услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю;

3) К – представляется копия документа (оригинал представляется для сличения с копией, за исключением случаев, когда верность копии представленного документа засвидетельствована в нотариальном порядке);

4) О (э) – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением xls, xlsx, ods); pdf) - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением xls, xlsx, ods), а также документов с графическим содержанием; xls, xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы. Документы должны: формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе; состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию; обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения); содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам; в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла;

5) О (эо) – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста),»оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

6) Д – нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

7) Д (ЮЛ) – документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ;

8) С - подготовка схемы границ сервитута на кадастровом плане территории в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в

федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы;

9) З (э) – формирование заявления о предоставлении Услуги в электронном виде, которое осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

10) С (э) – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

11) Ф [номер] – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к регламенту;

1.2.2. Э [количество] – количество экземпляров документа;

1.2.3. Способы подачи документа:

1) ЕПГУ – в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) РПГУ – в электронной форме посредством РПГУ;

3) Почта – на бумажном носителе посредством почтовой связи;

4) Орган – в орган, предоставляющий Услугу;

5) МФЦ –на бумажном носителе в МФЦ.

1.2.4. [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, проект соглашения об установлении сервитута	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2		Юридическое лицо	2А
3		Обратился через представителя	3А
4		Обратился лично	4А
5		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
6		Обратился представитель по доверенности	6А
7		Обратилось лицо об установлении сервитута в отношении части земельного участка	7А
8		Обратился, если право на данное недвижимое имущество не зарегистрировано в ЕГРН	8А

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	3	4	5
Документы и сведения, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А-7А	Заявление о предоставлении Услуги	Ф [1], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
2	2А, 3А, 4А	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)		С(э) => ЕПГУ С(э) => РПГУ О (к) => МФЦ К => Орган К=> Почта
3	3А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Э [1]	Д или Д (ЮЛ) =>ЕПГУ Д или Д (ЮЛ) =>РПГУ К => МФЦ К => Орган К=> Почта
4	7А	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	Э [1], С	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
5	8А	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на недвижимое имущество	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ

1	2	3	4	5
		(земельный участок, другую недвижимость)		К => МФЦ К => Орган К=> Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
6	2А	Выписка из ЕГРЮЛ	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К=> Почта
7	1А	Выписка из ЕГРИП	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К=> Почта
8	1А, 2А	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке, находящимся в государственной или муниципальной собственности).	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К=> Почта
9	1А, 2А	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке, принадлежащем заявителю)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К=> Почта
10	1А, 2А	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении, расположенных на земельном участке, принадлежащем заявителю)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К=> Почта
11	1А, 3А, 5А	Проверка действительности паспорта (расширенная) заявителя (представителя заявителя)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ

1	2	3	4	5
				К => Орган К=> Почта

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги	[Все]
2	Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)	[Все]
3	Заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям, предъявляемым к заявлению	[Все]
4	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде)	[Все]
5	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
6	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	[Все]
7	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	[Все]
8	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	[Все]
9	В случае наличия на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		

1	2	3
1	Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют	[Все]
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
1	Заявление об установлении сервитута направлено в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, которая не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	1А, 2А
2	Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральным законодательством	1А, 2А
3	Установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	1А, 2А

5. Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма 1

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Дата подачи: «___» _____ 20___ г.

№ _____

Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе		
- физическом лице:		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя	
	фактический адрес проживания заявителя	
- индивидуальном предпринимателе:		
ОГРНИП		
ИНН		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
- юридическом лице:		
Полное наименование организации		
Организационно-правовая форма организации		
ОГРН		
ИНН		

	адрес электронной почты
Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя	наименование
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан
Фамилия имя отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Сведения о представителе	
Фамилия имя отчество (при наличии)	
Контактные данные	телефон
	адрес электронной почты
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан
Документ, подтверждающий полномочия представителя	
Адрес регистрации	
Фактический адрес проживания	
Условия сервитута	
Срок установления сервитута, мес.	
Сведения о земельном участке (о части земельного участка)	
Кадастровый номер земельного участка	
Адрес (описание местоположения (части) земельного участка)	
Площадь (части) земельного участка, кв.м.	
Параметры определения варианта предоставления (подчеркнуть нужное)	
Цель установления сервитута	размещение линейных объектов и иных сооружений
	проведение изыскательских работ
	недропользование
	проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов
Сервитут устанавливается	на земельный участок
	на часть земельного участка
Земельный участок (часть земельного участка) поставлен(а) на кадастровый учет?	земельный участок (часть земельного участка) поставлен(а) на кадастровый учет
	земельный участок (часть земельного участка) не поставлен(а) на кадастровый учет

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

_____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:
по телефону _____
по электронной почте _____

_____ _____

подпись ФИО заявителя/представителя

Форма 2

Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Кому: _____

_____

(данные заявителя/представителя)

_____

Контактные данные: _____

_____

(контактные данные заявителя/представителя)

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных граница

от _____ № _____

По результатам рассмотрения запроса № _____ от _____ об установлении сервитута с целью _____ (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, осуществление пользования недрами);

на земельном участке: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель);

на части земельного участка: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель), площадью _____ кв.м;

уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем границах _____ (границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.

Форма 3

СОГЛАШЕНИЕ № _____
об установлении сервитута

место заключения соглашения дата

Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в лице _____ (ФИО и должность уполномоченного сотрудника, подписывающего проект соглашения), действующего(ей) на основании _____ (наименование НПА, на основании которого действует орган, предоставляющий услугу), именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____ (ФИО заявителя (для ФЛ, ИП) или полное наименование организации (для ЮЛ), в лице _____
_____
(ФИО уполномоченного лица организации - заявителя, подписавшего соглашение), в случае если Стороной 2 по договору является физическое лицо, указываются дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; в случае если Стороной 2 по договору является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, дополнительно указываются ИНН и ОГРН заявителя), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ограниченного пользования (сервитут):
земельным участком / с частью земельного участка с кадастровым номером _____ (кадастровый номер земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), расположенном по местоположению: _____ (адрес (местоположение) земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), площадью _____ кв.м;
категория земель – _____,
вид разрешенного использования – _____
_____ (далее - Земельный участок).

1.2. Границы сервитута определены в Схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, прилагается.

1.3. Срок действия сервитута: _____ мес.

1.4. Земельный участок предоставляется Стороне 2 для цели: _____
_____.

1.5. Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.
(п. 1.5 Соглашения применяется в случае, если сервитут устанавливается на срок более трех лет).

1.6. Обязанность по подаче (получению) документов для государственной регистрации сервитута лежит на Стороне 2. Расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута, несет Сторона 2.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязана: _____.

2.3. Сторона 2 обязана: _____.

2.4. Сторона 2 имеет право: _____.

3. Плата за установление сервитута

3.1. Размер платы за установление сервитута определяется в соответствии с_____ (реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута).

3.2. Размер платы за установление сервитута на земельный участок составляет: _____.

Расчет платы за установление сервитута является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Плата за установление сервитута на земельный участок вносится Стороной 2 путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно и негативно повлияли на исполнение настоящего договора. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально уполномоченным органом о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона незамедлительно обязана уведомить письмом.

4.3. Изменение и расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться сторонами, по возможности, путем переговоров.

4.5. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Земельного участка.

5. Иные положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только тогда, когда они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

1) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на часть земельного участка);

2) Расчет размера платы за установление сервитута.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: Сторона 2:

Форма 4

Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

(данные заявителя/представителя)

_____

Контактные данные: _____

_____

(контактные данные заявителя/представителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в установлении сервитута

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в установлении сервитута по следующим основаниям:

_____

_____

_____

Разъяснение причин отказа:

_____

_____

_____

Дополнительно информируем:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.