АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.10.2026 № 1446

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 29 мая 2026 г. № 632 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В целях исполнения Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2026 г. № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указов Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», от 20 июля 2026 г. № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 28 августа 2025 г. № 1144 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 29 мая 2026 г. № 632 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 1.2.1 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

дети учителей образовательных организаций и членов их семей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 июля 2026 г. № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей»;

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих

(содействовавших) выполнению задач) в СВО, и в отношении которых отцовство установлено, в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса РФ, на основании Указа Президента РФ от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса РФ, на основании Указа Президента РФ от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса РФ, на основании Указа Президента РФ от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;

дети, находящиеся на иждивении лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в СВО, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти), в соответствии с Указом Президента РФ от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;

дети, находящиеся на иждивении лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти), в соответствии с Указом Президента РФ от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;

дети, находящиеся на иждивении лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики участие в боевых действиях, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти), в соответствии с Указом Президента РФ от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;

дети, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;».

1.2. Пункт 2.12.1 приложения к постановлению изложить в новой редакции;

«2.12.1. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, является наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ.».

1.3. Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края А.В. Палий

АДМИНИСТРАЦИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН
И КОНТРОЛЯ
управления внутренней
политики и
контроля
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
от 27.10.2026 № 1446

«Приложение к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Постановка
на учет и направление детей
в муниципальные образовательные
организации, реализующие
образовательные программы
дошкольного образования»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень сокращений:

1) регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

2) Услуга – муниципальная услуга по постановке на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

3) муниципальные образовательные организации - образовательные организации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады);

4) орган, предоставляющий Услугу – администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

5) Управление образование – управление образования администрации

муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

6) СВО – специальная военная операция;

7) участник СВО - лицо, принимающее (принимавшее) участие (содействующее (содействовавшее) выполнению задач СВО;

8) официальный сайт органа, предоставляющего Услугу - официальный сайт муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://тимрегион.рф/;

9) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

10) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

11) РПГУ – федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

12) Комиссия по комплектованию - персональная комиссия по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

13) комплектование образовательных организаций - деятельность Управления образования совместно с Комиссией по комплектованию, в том числе через АИС «Е – Услуги. Образование», «Сетевой горд. Образование» с целью организации направления детей в образовательные организации, в соответствии с порядком комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

14) постановка на учет – постановка на учет ребенка, нуждающегося в предоставление места в образовательной организации;

15) МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в которых организовано предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с органом, предоставляющим Услугу;

16) экстерриториальный принцип - право заявителя на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц);

17) результат Услуги по экстерриториальному принципу – предоставление результата Услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченными должностными лицами органа, предоставляющего Услугу;

18) предоставление Услуги в комплексном запросе – возможность получения Услуги путем подачи единого запроса на предоставление двух и более

государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя. Порядок предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса установлен статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

19) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

20) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

21) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

22) ФНС – Федеральная налоговая служба России;

23) МВД – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

24) Минобороны – Министерство обороны Российской Федерации;

25) СФР – Социальный фонд России;

26) должностные лица представительств иностранного органа власти или организации – иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

27) СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета.

28) РФ – Российская Федерация;

1.2. Условные обозначения:

1.2.1.) требование к документу:

1) О – предоставляется оригинал. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2) О (к) – требование к документу – подлинник документа предоставляется в начале оказания Услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

3) К (п) – требование к документу – предоставляется копия документа вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

4) К – требование к документу – предоставляется копия документа. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

5) О (э) – документы, представляемые в электронной форме, направляются

в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), doc, docx, odt (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы), pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием), zip, rar – для сжатых документов в один файл, sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

6) О (эо) – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

7) З (э) – формирование заявления о предоставлении Услуги в электронном виде, которое осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

8) С (э) – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия данных сведений в учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации заявитель самостоятельно вносит их при заполнении интерактивной формы, верификация их осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

9) Д (и) - представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

10) Ф [номер] – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к регламенту;

1.2.2.) Э [количество] – количество экземпляров документа;

1.2.3.) способы подачи документа:

а) ЕПГУ – в электронной форме посредством ЕПГУ;

б) РПГУ – в электронной форме посредством РПГУ;

в) Почта – на бумажном носителе посредством почтовой связи;

г) Орган – в орган, предоставляющий услугу;

д) МФЦ –на бумажном носителе в МФЦ;

1.2.4.) [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	3	4	
1	Постановка на учет ребенка (промежуточный результат), направление ребенка в образовательную организацию. реализующую образовательные программы дошкольного образования (основной результат)	Обращается родитель ребенка, являющегося гражданином РФ	1А
2		Обращается опекун/попечитель ребенка, являющегося гражданином РФ	2А
3		Обращается родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением детей должностных лиц представительства иностранного органа власти или организации	3А
4		Обращается опекун/попечитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением детей должностных лиц представительства иностранного органа власти или организации	4А
5		Обращается родитель ребенка должностного лица представительства иностранного органа власти или организации	5А
6		Обращается опекун/попечитель ребенка должностного лица представительства иностранного органа власти или организации	6А
7		Обращается лицо, имеющее право на внеочередной прием в образовательные организации	7А
8		Обращается участник СВО или член семьи участника СВО, принимающего(-вшего) участие в СВО по линии Минобороны	8А
9		Обращается участник СВО или член семьи участника СВО, принимающего(-вшего) участие в СВО не по линии Минобороны	9А
		Обращается лицо, выполняющее (выполнявшее) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, или лицо, принимавшее в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях, или член его семьи	10А
10		Обращается лицо, не являющееся участником СВО или членом семьи участника СВО, имеющее право на первоочередной прием в	11А

1	3	4	
		образовательные организации	
11		Обращается лицо, имеющее право на преимущественный прием в образовательные организации	12А
12		Обращается лицо в отношении ребенка, которому требуется обучение в группе оздоровительной направленности	13А
13		Обращается лицо в отношении ребенка, которому требуется обучение в группе компенсирующей направленности	14А
14		Обращается лицо в отношении ребенка, у которого отсутствует свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	15А
15		Обращается лицо в отношении ребенка, который имеет свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	16А
17		Обращается лицо в отношении ребенка, находящегося на иждивении участника СВО или лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, или лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях, либо находившегося на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти)	17А

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	4	5	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А - 6А	Заявление о предоставлении Услуги	Ф [1], Э [1]	О => МФЦ О => Почта О - Орган
2	1А - 6А	Заявление о предоставлении Услуги	Ф [2], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ
3	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	Э [1]	С(э) => ЕПГУ С (э) => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => Орган К => Почта
4	3А, 4А	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => Орган К => Почта
5	2А, 4А, 6А	Документ, подтверждающий установление опеки	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ

1	2	4	5	
				О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
6	15А	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
7	14А	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
8	13А	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
9	7А, 9А, 11А, 12А	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
10	3А, 4А	Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
11	3А, 4А	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (один из):		

1	2	4	5	
11.1		паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
11.2		документ, для лиц без гражданства, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства		
11.3		разрешение на временное проживание, для лиц без гражданства		
11.4		временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации		
11.5		вид на жительство или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющих личность лица без гражданства		
12	3А, 4А	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (один из):		
12.1		действительные вид на жительство	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
12.2		разрешение на временное проживание		
12.3		разрешение на временное проживание в целях получения образования		
12.4		разрешение на временное проживание в целях получения		
12.5		виза и (или) миграционная карта		
12.6		иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации		

1	2	4	5	
		документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации		
13	3А, 4А	Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) СНИЛС (при наличии)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
14	3А, 4А	СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
15	3А, 4А	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
16	5А, 6А	Паспорт	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
17	5А, 6А	Свидетельство о рождении ребенка	К (1), Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
18	5А, 6А	Справку о регистрации по месту жительства	К (1), Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ

1	2	4	5	
				К (п) => Орган К => Почта
19	10А	Документ, подтверждающий выполнение задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОО К => Почта
20	17А	Документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОО К => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
21	1А, 2А	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
22	1А - 2А	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	Э [1], О(эо)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К => Почта
23	16А	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К => Почта
24	8А	Документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление в дошкольную образовательную организацию (справка Минобороны РФ об участии в СВО)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган

1	2	4	5	
25	1А, 2А	Информирование из ГИС ЕЦП (ЕГИССО) о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления, предоставления муниципальной услуги законодательством РФ не предусмотрены	[Все]
Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в части промежуточного результата – постановки на учет		
1	Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей	[Все]
2	Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения Услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	[Все]
3	Представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	[Все]
4	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ или РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде).	[Все]
5	Невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	3А, 4А, 5А, 6А

5. Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма 1

При подаче на бумажном носителе

Начальнику управления
образования администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство), как родитель (законный представитель) _____
_____
(серия, номер, дата выдачи, кем и когда)
прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, а также направить на обучение с _____ в муниципальную образовательную организацию
(желаемая дата обучения)
_____ с предоставлением возможности обучения на
(наименование образовательной организации)
_____, с режимом пребывания _____,
(указать язык образования) (режим пребывания ребенка в группе)
направленности _____
(направленность группы)
_____
реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии))
_____
(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения _____ реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка: _____
_____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
проживающего по адресу (адрес места жительства) _____
_____
При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации (указываются в порядке приоритета) _____

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей (право на внеочередное, первоочередное или приоритетное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) или приоритетном порядке (нужное подчеркнуть) (для меры поддержки участникам СВО необходимо указать сведения об участнике СВО: ФИО, паспортные данные, дата рождения, СНИЛС). Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации _____обучается:
(наименование образовательной организации указанной в приоритете)

брат (сестра)
(полнородные и не полнородные,
усыновлённые (удочеренные) _____;
(Ф.И.О. ребенка, в отношении которого подается заявление)

дети, опекунами (попечителями)
которых являются родители
(законные представители) это ребенка _____;
(Ф.И.О. ребенка, в отношении которого подается заявление)

дети, родителями (законными представителями)
которых являются опекуны (попечители)
этого ребенка _____;
(Ф.И.О. ребенка, в отношении которого подается заявление)

Контактные данные:
номер телефона _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Приложение:
_____
_____
_____
(документы, которые представил заявитель)

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:
по телефону: _____
по почтовому адресу: _____
по адресу электронной почты: _____
через МФЦ: _____
(нужное вписать) _____

_____ _____
(Подпись) (ФИО заявителя)

Дата: «____» _____ г.

Форма 2

При подаче в электронном виде

Начальнику управления
образования администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

№ п/п	Перечень вопросов	Ответы	
1	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель	Законный представитель
Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан) Если ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ (ы), подтверждающий (ие) представление прав ребенка. Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)).			
2	Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения; реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка. При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически.		
3	Желаемые параметры зачисления: Желаемая дата приема; язык образования (выбор из списка); режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка); направленность группы (выбор из списка); Вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности); Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии); Профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности) Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительные группы (при наличии). В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации, его выдавшей;		

	реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации, его выдавшей; образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к настоящему Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями)		
	Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема	множественный выбор из списка государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования	
	Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации из перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если в выбранных дошкольных образовательных организациях	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет»	
	Согласие на общеразвивающую группу	бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию - «Нет»	
	Согласие на общеразвивающую группу	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет»	

	Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день	
	Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня	
4	Есть ли у Вас другие дети (брат(-ья) или сестра (-ы) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	Да	Нет
Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются. Если НЕТ, переход к шагу № 5			
5	Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление)	Да	Нет
5.1	Являетесь ли Вы участником СВО	Да	Нет
5.2	Являетесь ли Вы членом семьи участника СВО	Да	
5.3	Сведения об участнике СВО	ФИО	
		СНИЛС	
		дата рождения	
		паспортные данные	
Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.			

Форма 3

При подаче на бумажном носителе

Управление образования администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»
в части постановки на учет

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от_____ № _____и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____
(наименование уполномоченного органа)
принято решение: поставить на учет _____
(ФИО ребенка полностью)
в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной
организации_____
(перечислить указанные в заявлении параметры)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О. уполномоченного лица)

Форма 4

При подаче в электронной форме

Статус информирования: Заявление рассмотрено

Комментарий к статусу информирования:

«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____(указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)».

Форма 5

При подаче на бумажном носителе

Управление образования администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»
в части постановки на учет

от _____ № _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____

(указывается причина, по которой принято отрицательное решение)

Вам необходимо _____

_____

(указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О. уполномоченного лица)

Форма 6

При подаче в электронной форме

Статус информирования: Отказано в предоставлении услуги

Комментарий к статусу информирования:

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине

_____

(указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)

Вам необходимо _____

(указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).

Форма 7

При подаче на бумажном носителе

Управление образования администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»
в части направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию

от _____ № _____

Вашему ребенку _____
(Ф.И.О., число, месяц год рождения)

предоставлено место в _____
(указываются название дошкольной образовательной организации)

в группе _____
(направленность, с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы)

с режимом пребывания _____
(указывается режим пребывания ребенка в группе)

для обучения по образовательной программе _____
_____
(указываются наименование и направленность образовательной программы (при наличии))

на языке _____
(указывается соответствующий язык образования)

для осуществления присмотра и ухода в соответствии с _____
(указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).

Вам необходимо _____
(описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О. уполномоченного лица)

Форма 8

При подаче в электронной форме

Статус информирования:

Направлен в дошкольную образовательнуюорганизацию.

Комментарий к статусу информирования:

Вам предоставлено место в _____

(указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе)

в соответствии с _____

(указываются реквизиты документа о направленииребенка в дошкольную образовательную организацию)

Вам необходимо _____

(описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия)

Форма 9

Управление образования
администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
(наименование УО МО)

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
для зачисления ребенка в образовательную организацию

_____
(наименование ОО)

Ф.И.О. ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

Дата рождения _____
(день, месяц, год)

Дата постановки на учет _____
(день, месяц, год)

Основание для выдачи направления: _____
№, дата протокола

Дата выдачи направления _____
Режим пребывания в группе _____
Направленность группы _____

Специалист УО МО _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель УО МО _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

».