



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.07.2015

№ 403

город Тимашевск

**Об утверждении Положения об организации и проведении
в администрации муниципального образования Тимашевский район
практики студентов образовательных организаций высшего образования,
осуществляющих образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию образовательным программам
высшего образования**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 марта 2009 года № 1234-П «Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении в администрации муниципального образования Тимашевский район практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 17 октября 2011 года № 2578 «Об утверждении Положения об организации и проведении в администрации муниципального образования Тимашевский район практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»;

- постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 28 июня 2012 года № 1801 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования Тимашевский район от 12 октября № 2578 «Об утверждении положения об организации и проведении в администрации муниципального образования Тимашевский район практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».

3. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район А.В.Кизилова.

6. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановление администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 01.07.2015 № 703

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении в администрации муниципального образования
Тимашевский район практики студентов образовательных организаций
высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам
высшего образования

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования в администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 года № 1154, а также образовательными стандартами высшего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет и регламентирует порядок организации и проведения в администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – администрация) практики студентов вузов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, (далее - вуз) в течение всего периода обучения.

1.2. Практика студентов вузов является составной частью образовательной программы высшего образования.

Цели, задачи и объемы практики студентов вузов определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования.

Программа практики студентов разрабатывается вузами и согласовывается с администрацией путем направления письменного уведомления организационно-кадровым отделом управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район о согласии с предложенной программой практики, либо с предложениями о внесении изменений в программу практики. К практике в администрации привлекаются с 1-го курса студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего образования - бакалавриат, со 2-го курса - студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего образования - специалитет.

Количество студентов, направляемых вузами на практику в администрацию, а также график прохождения практики студентов определяются администрацией и согласовываются с вузами, путем направления письменного уведомления о необходимом количестве студентов.

1.3. Практика студентов рассчитана на весь срок обучения в вузе, предусматривает по окончании каждого из первых трех этапов практики студентов проведение промежуточной аттестации студентов с целью принятия решения о дальнейшем прохождении практики студентов, а после четвертого этапа практики студентов и защиты ими выпускных квалификационных работ - обязательной итоговой аттестации.

Аттестацию проводит аттестационная комиссия администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - комиссия).

По результатам промежуточной аттестации студентов комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) прошел практику;
- б) прошел практику и допускается к прохождению очередной практики.

По результатам обязательной итоговой аттестации комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) прошел практику;
- б) достоин получения свидетельства о прохождении практики;
- в) достоин получения свидетельства о прохождении практики и рекомендуется для включения в кадровый резерв администрации.

В администрации в соответствии с настоящим Положением разрабатывается положение о порядке работы комиссии по оценке результатов прохождения студентами вузов практики в администрации.

2. Виды практики

2.1. Основными видами практики студентов вузов в администрации являются:

- ознакомительная практика - для студентов 1-го курса, обучающихся по образовательной программе высшего образования - бакалавриат, и 2-го курса, обучающихся по образовательной программе высшего образования - специалитет;

- учебная практика - для студентов 2-го курса, обучающихся по образовательной программе высшего образования - бакалавриат, и 3-го курса, обучающихся по образовательной программе высшего образования - специалитет;

- производственная практика - для студентов 3-го курса, обучающихся по образовательной программе высшего образования - бакалавриат, и 4-го курса, обучающихся по образовательной программе высшего образования - специалитет;

преддипломная практика - для студентов 4-го курса, обучающихся по образовательной программе высшего образования - бакалавриат, и 5-го курса, обучающихся по образовательной программе высшего образования - специалитет.

2.2. Ознакомительная и учебная практики студентов проводятся с целью изучения основных задач, функций, направлений и организации деятельности органов местного самоуправления, получения специальных профессиональных знаний и умений по специальности, получаемой в вузе.

2.3. Производственная практика является составной частью процесса подготовки специалистов с высшим образованием к исполнению обязанностей на должностях муниципальной службы, относящихся к ведущей группе должностей, и обобщающим этапом закрепления студентами знаний, которые они получили в вузе, изучая общепрофессиональные и специальные дисциплины. В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают умения и навыки практического применения теоретических знаний.

Производственная практика носит индивидуальный характер, предусматривает выполнение студентом заданий и поручений, направленных на самостоятельную теоретическую подготовку, овладение практическими навыками работы на соответствующих должностях муниципальной службы, приобретение профессиональных, организаторских навыков, а также опыта работы со служебной документацией, правовыми актами.

Производственная практика проводится, как правило, во второй половине учебного года. По соглашению между администрацией, вузами и студентами производственная практика студентов может проводиться в иные периоды.

2.4. Преддипломная практика является продолжением производственной практики, завершающим этапом теоретической и практической подготовки студента в администрации. В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает конкретные знания и навыки работы в администрации, используемые при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Цели и задачи практики студентов

3.1. Целями практики студентов являются обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в администрации, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе, приобретение практических навыков работы на должностях муниципальной службы, относящихся к ведущей группе должностей.

3.2. Задачами в период прохождения практики являются:

- изучение предметов ведения органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район;
- изучение структуры и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район;
- изучение их основных задач и функций;
- изучение законодательства Российской Федерации, правовых актов Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район;
- изучение порядка правового, организационного, документационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности администрации;
- приобретение опыта работы со служебными документами, обобщения и анализа информации, взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- приобретение опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, писем, работы с другими служебными документами, систематизации и обобщения информации;
- участие в заседаниях рабочих групп по разработке проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов;
- участие в организации работы по подготовке и проведению совещаний и иных мероприятий.

4. Организация и проведение практики студентов

4.1. Организация и проведение практики студентов должны быть направлены на обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в администрации.

4.2. Практика студента вуза осуществляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между администрацией муниципального образования Тимашевский район, вузом и студентом. Договор должен предусматривать следующие основные требования: порядок, условия, сроки проведения практики, обязательства сторон, основные права и обязанности студента, ответственность сторон.

4.3. Для руководства практикой студентов назначается руководитель (отраслевого) функционального органа администрации, в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.4. На студентов, являющихся практикантами, распространяются правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в администрации.

4.5. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в администрации составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

4.6. Форма отчетности студентов о прохождении практики студентов определяется вузом.

4.7. Положительное решение аттестационной комиссии по результатам прохождения практики студентами и итоговой аттестации служит основанием для выдачи свидетельства о прохождении практики, дающего право поступления на муниципальную службу администрации муниципального образования Тимашевский район на должности, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки.

4.8. Привлечение студентов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики, не допускается.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.А.Бородавка

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении в администрации
муниципального образования
Тимашевский район практики
студентов образовательных
организаций высшего образования,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам
высшего образования

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ
СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Свидетельство о прохождении практики (далее - свидетельство) представляет собой книжечку в твердой обложке бордового цвета с размером стороны 120 x 170 мм с воспроизведением на внешней стороне в центре надписи прописными буквами: «СВИДЕТЕЛЬСТВО». Указанная надпись выполняется тиснением фольгой золотого цвета.

2. Для изготовления внутренней вклейки свидетельства используется бумага с фоновой защитной сеткой розового цвета.

3. На левой стороне внутренней вклейки свидетельства:

- в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба администрации муниципального образования Тимашевский район размером 55 x 65 мм;

- ниже через 10 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами жирным шрифтом: «СВИДЕТЕЛЬСТВО»;

- ниже с ориентацией по ширине с интервалом в 3 мм в шесть строк располагается надпись курсивом: «дает право поступления на должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности»;

ниже через 45 мм с ориентацией по центру с интервалом в 4 мм в две строки располагается надпись: на первой строке курсивом – «Регистрационный номер _____», на второй – «г. Тимашевск».

4. На правой стороне внутренней вклейки свидетельства:

- в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба муниципального образования Тимашевский район размером 18 x 22 мм;

- ниже через 2 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами: «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ»;

- ниже через 6 мм с интервалом в 5 мм с ориентацией по центру в три строки напечатаны линии длиной 50 мм, под третьей линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование органа местного самоуправления)»;

- ниже через 6 мм с интервалом в 3 мм с ориентацией по центру располагается надпись в две строки: на первой строке прописными буквами разреженным жирным шрифтом – «СВИДЕТЕЛЬСТВО», на второй жирным шрифтом – «о прохождении практики»;

- ниже через 8 мм с ориентацией по ширине с интервалом в 6 мм в три строки располагается надпись: на первой строке – «Настоящее свидетельство выдано _____», на второй - линия, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(фамилия, имя, отчество)», на третьей – «в том, что он (она) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.»;

- ниже через 2 мм располагается надпись: «прошел(а) практику»;

- ниже через 8 мм с ориентацией по центру располагается надпись курсивом: «по программе»;

- ниже через 2 мм в две строки с ориентацией по центру с интервалом в 2 мм в кавычках располагается надпись курсивом прописными буквами жирным шрифтом: на первой строке – «_____»;
(наименование программы)

- ниже через 7 мм с ориентацией по левому краю с интервалом в 2 мм в три строки располагается надпись: на первой строке – «Председатель», на второй строке – «аттестационной комиссии _____», под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование органа местного самоуправления)»;

- ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 24 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», под второй линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

- ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись: «Ректор _____», под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование образовательного учреждения высшего образования)»;

- ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 24 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», под второй линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

- ниже через 3 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись прописными буквами: «М.П.», справа от этой надписи на той же строке на расстоянии 50 мм располагается надпись: «Дата выдачи _____ 20__ г.».

5. Внутренние вклейки наклеиваются на внутренние стороны переплета свидетельства специальным клеем.

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении в администрации
муниципального образования
Тимашевский район практики
студентов образовательных
организаций высшего образования,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам
высшего образования

ДОГОВОР № _____
между администрацией муниципального образования Тимашевский район, образовательным учреждением высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, и студентом об организации и проведении практики (стажировки) студента

« _____ » _____ 2015 г.

Администрация муниципального образования Тимашевский район в лице главы муниципального образования Тимашевский район Алексея Викторовича Житлова, действующего на основании Устава муниципального образования Тимашевский район (далее - Администрация), с одной стороны, образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, _____

(наименование образовательной

организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования)

(далее также - вуз) в лице ректора _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава вуза, с другой стороны, и студент,

(фамилия, имя, отчество)

с третьей стороны, руководствуясь Положением об организации и проведении в администрации муниципального образования Тимашевский район практики (стажировки) студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего

образования в администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Стороны Договора принимают на себя обязательства реализовать образовательную программу высшего образования в части организации и проведения практики (стажировки) студентов в течение всего срока обучения по _____ программе
« _____ ».

2. Обязательства Администрации

В соответствии с предметом Договора Администрация обязуется:

2.1. Предоставить вузу места практики (стажировки) в соответствии с программой практики (стажировки).

2.2. Принять на практику (стажировку) студента на период с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года по программе _____, обеспечив ему на время прохождения практики (стажировки) вход в здание Администрации.

2.3. Назначить из числа муниципальных служащих Администрации, руководителя практики (стажировки).

2.4. Провести под роспись необходимые инструктажи студента по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

2.5. Не допускать привлечения студента к видам деятельности, не предусмотренным программой практики (стажировки).

2.6. Предоставлять студенту возможность пользоваться имеющейся в Администрации нормативно-правовой базой и документацией, оргтехникой; оказывать студенту помощь в получении материалов для отчетов, курсовых и выпускной квалификационной работ.

2.7. Оценивать качество работы студента в период практики (стажировки), составлять характеристики на студента и заключения об уровне его квалификации и результатах выполненной им работы.

2.8. Оказывать содействие в определении студентом тем рефератов, курсовых работ, подготовке выпускной квалификационной работы.

2.9. Проводить после каждого вида практики (стажировки) обязательную промежуточную аттестацию студента, предусматривающую принятие решения о качестве выполнения студентом заданий в период прохождения практики (стажировки).

2.10. Принять участие, по согласованию с вузом, в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы при необходимости.

2.11. Выдать в случае принятия аттестационной комиссией Администрации положительного решения по результатам обязательной

итоговой аттестации, проводимой после защиты студентом выпускной квалификационной работы, свидетельство о прохождении практики (стажировки).

3. Обязательства вуза

В соответствии с предметом Договора вуз обязуется:

3.1. Провести предварительное теоретическое и профессиональное обучение студента в соответствии с действующими учебными планами и программами.

3.2. Провести отбор студентов на практику (стажировку) с учетом их заслуг в учебе, деловых и моральных качеств, соответствия квалификационным требованиям к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы, относящимся к ведущей группам должностей и довести списки до Администрации.

3.3. Организовать изучение студентом необходимых инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3.4. Проинструктировать студента по правилам безопасного поведения на дорогах и в пути следования на практику (стажировку).

3.5. Обеспечить своевременное прибытие студента для прохождения практики (стажировки) в Администрацию.

3.6. Назначить руководителя практики (стажировки) от вуза из числа преподавателей специальных дисциплин.

3.7. Разработать и согласовать с Администрацией программу практики (стажировки).

3.8. Оказывать студенту методическую помощь.

3.9. Предоставить возможность для участия представителя администрации муниципального образования Тимашевский район в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы по согласованию сторон.

4. Обязательства студента

В соответствии с предметом Договора студент обязуется:

4.1. Выполнять добросовестно, на достаточно квалифицированном уровне и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики (стажировки).

4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Администрации, требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

4.3. Пройти в Администрации все виды практик (стажировку) (каждый продолжительностью один месяц) в течение периода, установленного Договором.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны Договора несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

5.2. Студент, заключивший Договор, по его (студента) просьбе освобождается от исполнения Договора в случае возникновения после заключения Договора медицинских противопоказаний к прохождению практики (стажировки).

6. Общие положения

6.1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Администрации, второй - в вузе, третий - у студента.

6.2. Договор может быть изменен либо расторгнут по письменному соглашению сторон или в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе администрации муниципального образования Тимашевский район в случае невыполнения студентом обязательств, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе вуза в случае несоблюдения условий Договора администрацией муниципального образования Тимашевский район.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания прохождения студентом практики (стажировки) в администрации муниципального образования Тимашевский район либо расторжения Договора по основаниям, изложенным в пунктах 6.2 – 6.4 настоящего Договора.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация
муниципального образования
Тимашевский район

352700, Краснодарский край,
г. Тимашевск,
ул. Красная, д. 103
тел. 8 (86130) 4-34-50 факс 4-93-14

Глава муниципального образования
Тимашевский район

_____/_____/_____
МП (подпись) (Ф.И.О.)

(наименование вуза)

(почтовый адрес)

(телефон, факс)

Ректор

(наименование вуза)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Студент

(фамилия, имя, отчество студента)

(год рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан),

адрес места жительства, контактный телефон)

(подпись)

**Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский район**

А.А.Бородавка