



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2020

№ 193

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Тимашевский район
от 18 ноября 2011 г. № 2871 «Об утверждении устава
муниципального казенного учреждения
«Централизованная межотраслевая бухгалтерия»
муниципального образования Тимашевский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 ноября 2010 г. № 2883 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждений муниципального образования Тимашевский район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 18 ноября 2011 г. № 2871 «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Тимашевский район», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Тимашевский район Яхно И.В. осуществить регистрацию изменений в устав в межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю в порядке, определенном действующим законодательством.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Палий

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 25.02.2020 № 193

Приложение

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 18.11.2011 № 2871
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 25.02.2020 № 193)

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Централизованная межотраслевая бухгалтерия»
муниципального образования Тимашевский район

г. Тимашевск
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Тимашевский район (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования Тимашевский район от 7 сентября 2001 г. № 733 «О создании муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление» Тимашевского района Краснодарского края», постановлением главы Тимашевского района от 27 июня 2002 г. № 575 муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление» Тимашевского района Краснодарского края переименовано в муниципальное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» Тимашевского района Краснодарского края, постановлением главы муниципального образования Тимашевский район от 21 апреля 2005 г. № 1029 муниципальное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» Тимашевского района Краснодарского края переименовано в муниципальное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Тимашевский район Краснодарского края, постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 18 ноября 2011 г. № 2871 учреждению изменен тип - муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Тимашевский район.

Настоящая редакция Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Тимашевский район принята в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правовое положение Учреждений.

1.2. Наименование:

полное – муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Тимашевский район;

сокращенное – МКУ ЦМБ.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Пионерская, д. 90А.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Пионерская, д. 90А.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тимашевский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район (далее – Учредитель).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Учредитель в лице управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Управление образования).

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский район на основании бюджетной сметы.

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в сфере организации и осуществления бухгалтерского учета в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее – муниципальные учреждения).

Объектами бухгалтерского учета являются имущество учреждений, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение на основе действующего законодательства Российской Федерации, инструктивных документов, Уставов (Положений) муниципальных учреждений, принятой учетной политики, правовых и методических основ организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, согласно заключённым с руководителями муниципальных учреждений договорам, осуществляет следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципальных учреждений, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2.3. Любые финансовые операции осуществляются Учреждением с письменного распоряжения руководителя обслуживаемого муниципального учреждения.

Право первой подписи банковских и кассовых документов имеют:

- 1) начальник Учреждения;
- 2) заместитель начальника Учреждения (в отсутствие начальника).

Право второй подписи имеют:

- 1) главный бухгалтер Учреждения;
- 2) заместитель главного бухгалтера (в отсутствие главного бухгалтера).

2.4 Учреждение под руководством начальника Учреждения обеспечивает:

1) полный учет поступающих денежных, основных средств и иных товарно-материальных ценностей, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;

2) учет результатов финансово-экономической деятельности муниципальных учреждений в соответствии с установленными правилами;

3) начисление и своевременное перечисление заработной платы, платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, взносов во внебюджетные фонды, средств на финансирование капитальных вложений;

4) соблюдение финансовой, кассовой дисциплины, штатного расписания, ведение бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и иных расходов;

5) составление бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы составления и представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) проведение других необходимых мероприятий, отвечающих задачам финансово-хозяйственного обеспечения обслуживаемых муниципальных учреждений.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Тимашевский район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- 2) бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 3) добровольные пожертвования;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

3.6. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

3.7. Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Учредителя осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.8. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключать договоры с юридическими лицами и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 2) обеспечивать:

своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

безопасные условия труда работникам Учреждения;

учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в архив в установленном муниципальными правовыми актами порядке;

сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

открытость и доступность документов, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.4. Начальник Учреждения совместно с главным бухгалтером несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случаях:

1) осуществление платежей без письменного указания руководителя обслуживаемого муниципального учреждения;

2) нарушения действующего законодательства при ведении бухгалтерского учета, приведшего к искажениям в бухгалтерской и статистической отчетности;

3) принятия к исполнению и оформлению документов по операциям, которые противоречат действующему законодательству РФ и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

4) несвоевременной и неправильной выверки операций по расчетному и другим счетам в банках, расчетов с дебиторами и кредиторами;

5) нарушение порядка списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь;

6) других нарушений положений и инструкций по организации бухгалтерского учета;

7) нерегулярного информирования обслуживаемых муниципальных учреждений о результатах финансово-хозяйственной деятельности и о допущенных фактах бесхозяйственности;

8) несвоевременного взыскания денежных средств с должностных лиц на основе постановлений контролирующих органов;

9) не обеспечения сохранности документов, несвоевременную передачу их на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский район;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса (при реорганизации);

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов (при ликвидации);

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Управления образования относится утверждение сметы расходов Учреждения и изменений к ней.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является начальник.

5.4. Начальник назначается на должность на договорной основе в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации и распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район. Срок полномочий начальника определяется трудовым договором.

5.5. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.6. Начальник:

1) планирует и организует работу Учреждения;

2) является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Тимашевский район, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

3) действует без доверенности от имени Учреждения;

4) в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры;

5) выдает доверенности;

6) утверждает штатное расписание;

7) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

8) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

10) в пределах своей компетенции издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

11) решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Начальник несет ответственность за деятельность Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

6.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.»