



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.09.2026

№ 1294

город Тимашевск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача акта
освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства либо реконструкции дома
блокированной застройки с привлечением средств
материнского (семейного) капитала»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 г. № 686 «Об утверждении правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 28 августа 2025 г. № 1144 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тимашевский район:

1) от 19 мая 2023 г. № 713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

2) от 1 августа 2024 г. № 1001 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район

от 19 мая 2023 г. № 713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» timregion.rf.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 13.09.2016 № 1194

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного
строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с
привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту).

1.2. Действие настоящего регламента распространяется на освидетельствование проведения основных работ по строительству объекта ИЖС (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта ИЖС либо реконструкции дома блокированной застройки, расположенного на территории сельского поселения муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

1.3. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическим лицам, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и осуществляющим строительство (реконструкцию) объекта ИЖС либо реконструкцию дома блокированной застройки, расположенного на территории сельского поселения Тимашевского района либо их уполномоченным, указанным в таблице № 1 приложения к настоящему регламенту.

1.4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и ЕПГУ, и (или) РПГУ.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услугу предоставляет администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края через отраслевой орган – отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением Услуги, результатами предоставления услуги являются:

акт освидетельствования составленный по форме, утвержденной приказом Минстроя России № 285/пр;

решение об отказе в предоставлении Услуги по форме 2, содержащейся в разделе 5 приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

в форме электронного документа, подписанного должностным лицом органа, предоставляющего Услугу, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ, при условии подачи запроса на предоставление Услуги через РПГУ/ЕПГУ. Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление Услуги, или в МФЦ. В уведомлении указывает доступный для получения результата предоставления услуги многофункциональный центр с указанием адреса;

на бумажном носителе при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу, МФЦ;

на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, представленных в орган предоставляющий Услугу непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ/РПГУ, составляет 10 (десять) рабочих дней.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении Услуги, поступившего в орган, предоставляющий услугу, независимо от способа его подачи, осуществляется в день поступления в день их поступления.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении Услуги после 17.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации

о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. В процессе предоставления Услуги используются следующие информационные системы: реестр услуг, ЕПГУ, РПГУ, Портал государственных сервисов, АИС «Единый центр услуг».

2.10.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способами и в сроки, установленные настоящим регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.5. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Подача заявления на предоставление Услуги возможна в МФЦ. МФЦ может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.10.6. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ

по результатам предоставления Услуги органом, предоставляющим Услуги. МФЦ осуществляет выдачу результата Услуги по экстерриториальному принципу. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий Услуги.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего Услуги, в МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в разделе 5 приложения к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1 Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- 1) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги;
- 2) представленные на бумажном носителе документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления Услуги;
- 4) заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям, предъявляемым к заявлению;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

6) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);

10) заявление о предоставлении Услуги подано в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги;

11) обратилось лицо, которое не относится к категории лиц, имеющих право на предоставлении Услуги;

12) в случае наличия на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги, являются:

1) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта ИЖС (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

2) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта ИЖС или дома блокированной застройки установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую решением Совета сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, на территории которого расположен объект ИЖС или дом блокированной застройки.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1, 2.12.3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведении в таблице 3, содержащейся в приложении к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений об объекте, принадлежащем заявителю на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Подраздел 3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, результата предоставления Услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему регламенту.

Способы определения категории (признаков) заявителя:

- в Отделе;
- на ЕПГУ, РПГУ;
- в МФЦ.

Порядок определения категории (признаков) заявителя:

- посредством опроса в Отделе или в МФЦ;
- на ЕПГУ, РПГУ.

Профилирование при подаче заявления о предоставлении Услуги посредством почтовой связи не осуществляется.

Подраздел 3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи указанных запросов, документов и (или) информации, приведены в приложении к настоящему регламенту.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу –

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

2) при личном обращении в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) при использовании ЕПГУ, РПГУ через ЕСИА или иные государственные информационные системы, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах или посредством информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в пункте 2.12.1 подраздела 2.12 регламента и в таблице № 3 приложения к настоящему регламенту.

3.3.4. В органе, предоставляющем Услугу или МФЦ существует возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты их подачи (не входит в общий срок предоставления Услуги).

Подраздел 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для получения документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Услуги, необходимо направление посредством межведомственного информационного взаимодействия следующих межведомственных информационных запросов:

1) выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (при реконструкции), направляемый посредством ЕСМЭВ в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (вид сведений – «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»);

2) выписки из ЕГРН на земельный участок, направляемый посредством ЕСМЭВ в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (вид сведений – «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»);

3) сведений, содержащихся в разрешении на строительство или уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, направляемый без использования ЕСМЭВ в администрацию сельского поселения муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, на территории которого расположен объект ИЖС или дом блокированной застройки.

Срок направления информационного запроса, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, составляет 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги. Срок получения ответа на информационный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган предоставляющий документ и информацию;

4) сведений о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал, направляемый (при обращении заявителя через ЕПГУ) посредством ЕСМЭВ в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (его территориальные отделы), (вид сведений – «Предоставлении сведений, содержащихся в сертификате на материнский (семейный) капитал»).

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный информационный запрос на бумажном носителе не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного информационного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Подраздел 3.5. Оценка сведений об объекте, принадлежащем заявителю
на предмет их соответствия требованиям законодательства
Российской Федерации

3.5.1. При обращении заявителя за выдачей акта освидетельствования осуществляется осмотр объекта ИЖС или дома блокированной застройки с целью подтверждения проведения основных работ по строительству объекта ИЖС или проведения работ по реконструкции объекта ИЖС либо реконструкции дома блокированной застройки.

3.5.2. В течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче акта освидетельствования осуществляется выезд специалиста, ответственного за предоставление Услуги, по месту нахождения объекта ИЖС или дома блокированной застройки.

Заявитель уведомляется о проведении осмотра объекта посредством телефонной связи либо по адресу электронной почты, указанных в заявлении о выдаче акта освидетельствования.

3.5.3. Продолжительность процедуры оценки - 1 рабочий день.

3.5.2. Осмотр проводится по месту нахождения объекта ИЖС или дома блокированной застройки в присутствии заявителя или его представителя.

3.5.3. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта.

3.5.4. Результатом процедуры оценки объекта является принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче акта освидетельствования.

Подраздел 3.6. Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в пункте 2.12.3 подраздела 2.12 и в таблице № 3 приложения к настоящему регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня проведения осмотра объекта ИЖС или дома блокированной застройки.

Подраздел 3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Результат предоставления Услуги в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги предоставляется заявителю следующими способами:

- 1) при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ.

3.7.2. В случае если запрос о предоставлении Услуги подан в МФЦ, орган, предоставляющий Услугу, направляет результат предоставления Услуги в МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги выдается заявителю в день его обращения в МФЦ и срок его выдачи, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги, не включается в общий срок предоставления Услуги.

Существует возможность предоставления органом, предоставляющим Услугу или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Подраздел 3.8. Описание Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

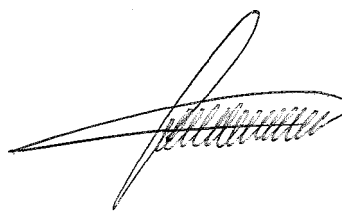
Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги в его личный кабинет на ЕПГУ направляется информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги.

При подаче запроса о предоставлении Услуги посредством РПГУ, ЕПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в его личный кабинет на РПГУ.

Орган, предоставляющий услугу, сообщает заявителю текущий статус предоставления Услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов: при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.А. Сивкович

Приложение к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по
строительству (реконструкции)
объекта индивидуального
жилищного строительства либо
реконструкции дома блокированной
застройки с привлечением средств
материнского (семейного) капитала»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень сокращений:

- 1) регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
- 2) Услуга – муниципальная услуга по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
- 3) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) РПГУ – федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;
- 6) орган, предоставляющий Услугу – администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

7) МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в которых организовано предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с органом, предоставляющим Услугу;

8) соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и органом, предоставляющим Услугу;

9) экстерриториальный принцип - право заявителя на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

10) результат Услуги по экстерриториальному принципу – предоставление результата Услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченными должностными лицами органа, предоставляющего Услугу;

11) предоставление Услуги в комплексном запросе – возможность получения Услуги путем подачи единого запроса на предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя. Порядок предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса установлен статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) запрос – заявление о предоставлении Услуги;

13) официальный сайт органа, предоставляющего Услугу - официальный сайт муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://тимрегион.рф/>;

14) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

15) ЕСМЭВ – Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

16) ИЖС – объект индивидуального жилищного строительства;

14) Приказ Минстроя России № 285/пр – приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 апреля 2024 г. № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого

помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»;

15) акт освидетельствования - акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

1.2. Условные обозначения:

1.2.1. Требование к документу:

1) О – предоставляется оригинал;
2) О (к) – подлинник документа предоставляется в начале оказания Услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

3) К – представляется копия документа (оригинал представляется для сличения с копией, за исключением случаев, когда верность копии представленного документа засвидетельствована в нотариальном порядке);

4) О (э) – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), doc, docx, odt (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы), pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием), zip, rar – для сжатых документов в один файл, sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) О (эо) – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

6) Д – нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

7) З (э) – формирование заявления о предоставлении Услуги в электронном виде, которое осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

8) С (э) – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены

путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

9) Ф [номер] – документ должен быть составлен по форме [номер].

1.2.2. Э [количество] – количество экземпляров документа;

1.2.3. Способы подачи документа:

1) ЕПГУ – в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) РПГУ – в электронной форме посредством РПГУ;

3) Орган – в орган, предоставляющий Услугу;

4) МФЦ – на бумажном носителе в МФЦ.

1.2.4. [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

5. Формы запросов о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма 1

В администрацию муниципального
образования Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края

Заявление

**о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного
строительства либо реконструкции дома блокированной застройки
с привлечением средств материнского (семейного) капитала**

Сведения о заявителе	
физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал - владелец сертификата материнского (семейного) капитала:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование документа, удостоверяющего личность
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан
Адрес	регистрации заявителя
	фактический адрес проживания заявителя
Контактные данные	телефон
	адрес электронной почты
представитель	
Фамилия имя отчество (при наличии)	
	телефон

Контактные данные	
	адрес электронной почты
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан
Адрес	регистрации заявителя
	фактический адрес проживания заявителя
Контактные данные	телефон
	адрес электронной почты

Документ, подтверждающий полномочия представителя	
Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал:	
Серия и номер	
Дата выдачи	
Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	
Сведения о земельном участке	
Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН	право зарегистрировано в ЕГРН
	право не зарегистрировано в ЕГРН
Кадастровый номер земельного участка	
Адрес земельного участка	
Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства либо дома блокированной застройки	
Вид (объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки)	
Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства (дома блокированной застройки)помещения	

Адрес объекта индивидуального жилищного строительства (дома блокированной застройки)	
Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции)	
Вид документа (разрешение на строительство (реконструкцию)/ уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке)	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство	
Вид проведенных работ (строительство или реконструкция)	
Площадь объекта до реконструкции	
Площадь объекта после реконструкции	
Виды произведенных работ	
монтаж фундамента (материалы)	
возведение стен (материалы)	
возведение кровли (материалы)	

К заявлению прилагаются следующие документы: _____
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

_____ (указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

Заявитель: _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Администрация муниципального образования Тимашевский
муниципальный район Краснодарского края

Кому: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты
(при наличии): _____**РЕШЕНИЕ**

от _____

№ _____

По результатам рассмотренного заявления от _____ № _____ в предоставлении муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям _____.

Разъяснение причин отказа: _____.

Дополнительно информируем _____.

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должностное лицо _____
(Ф.И.О.)_____
(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Перечень результатов предоставления Услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	3	4	
1	Акт освидетельствования	Физическое лицо, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	1А
2		Обратился через представителя	2А
3		Обратился лично	3А
4		Обращается лицо, в случае реконструкции объекта ИЖС или дома блокированной застройки, если право на такой объект ИЖС или дом блокированной застройки не зарегистрировано в ЕГРН	4А
5		Обратился, если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	5А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	3	4	5
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А	Заявление на предоставление Услуги	Ф [1], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган
2	3А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Э [1]	С (э) => ЕПГУ С (э) => РПГУ О (к) => МФЦ К => Орган
4	2А	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Э [1]	С (э) => ЕПГУ С (э) => РПГУ О (к) => МФЦ К => Орган
5	2А	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя	Э [1]	Д => ЕПГУ Д => РПГУ К => МФЦ К => Орган
6	5А	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган
7	4А	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объект ИЖС либо дом блокированной застройки	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ

1	2	3	4	5
				К => Орган
Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
8	1А	Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на земельный участок, на котором расположен объект ИЖС либо дом блокированной застройки	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган
9	1А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект ИЖС или дом блокированной застройки	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => Орган К => МФЦ
10	1А - 5А	Сертификат на материнский (семейный) капитал	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ
11	1А - 5А	Разрешение на строительство	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => Орган К => МФЦ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги	[Все]
2	Представленные на бумажном носителе документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	[Все]
3	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления Услуги	[Все]

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Перечень результатов предоставления Услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	3	4	
1	Акт освидетельствования	Физическое лицо, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	1А
2		Обратился через представителя	2А
3		Обратился лично	3А
4		Обращается лицо, в случае реконструкции объекта ИЖС или дома блокированной застройки, если право на такой объект ИЖС или дом блокированной застройки не зарегистрировано в ЕГРН	4А
5		Обратился, если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	5А

1	2	3
4	Заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям, предъявляемым к заявлению	[Все]
5	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде)	[Все]
6	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
7	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	[Все]
8	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;	[Все]
9	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)	[Все]
10	Заявление о предоставлении Услуги подано в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги	[Все]
11	Обратилось лицо, которое не относится к категории лиц, имеющих право на предоставлении Услуги	
12	В случае наличия на ЕПГУ информации о включении о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		

1	2	3
1	В ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта ИЖС (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме	[Все]
2	В ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта ИЖС или дома блокированной застройки установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую решением Совета сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, на территории которого расположен объект ИЖС или дом блокированной застройки	[Все]