



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2024

№ 1495

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 12 апреля 2024 г. № 421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

Руководствуясь Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 16 сентября 2020 г. № 973 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, организации независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Тимашевский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 12 апреля 2024 г. № 421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.1 подраздела 2.3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. Для цели обращения «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое органом, предоставляющим муниципальную услугу, решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Документом, подтверждающим принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании, является решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, подготовленного по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – Приказ № 240/пр.)».

1.2. Часть 1 подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1) заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – заявление), подготовленное по форме, по форме, установленной приложением № 1 к Приказу № 240/пр. Форма и образец заполнения заявления приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему регламенту;».

1.3. В подпункте 3.5.2.1 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 приложения к постановлению слова: «согласно форме, установленной постановлением № 266» заменить словами «согласно форме, установленной приложением № 1 к Приказу № 240/пр.».

1.4. Подпункт 3.5.2.2 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«При принятии решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней готовит проект решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласно форме, установленной приложением № 1 к Приказу № 240/пр, подтверждающий принятие указанного решения».

1.5. Изложить приложения № 1 - 2 к административному регламенту в новой редакции (прилагаются).

1.6. Приложение № 3 административному регламенту исключить.

1.7. Приложения № 4 - 8 к административному регламенту считать приложениями № 3 - 7 к административному регламенту.

2. Организационному отделу управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский район

(Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории сельских поселений муниципального образования Тимашевский район, к тексту постановления в отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Пионерская, д. 90 А, 2 этаж, каб. 2.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение № 1  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Согласование проведения  
переустройства  
и (или) перепланировки  
помещения в многоквартирном  
доме»

В администрацию муниципального  
образования Тимашевский район

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о переустройстве и (или) перепланировке помещения  
в многоквартирном доме

от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования,  
основной государственный регистрационный номер (для иностранного  
юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному  
юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);  
для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер  
документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту  
жительства; для органов государственной власти и местного  
самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования,  
реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым  
осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение \_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)  
помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом,  
корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее -  
для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)  
согласно представленному проекту

(переустройство, перепланировка  
или переустройство и перепланировка)  
помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном  
доме прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ листах;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)  
(документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на \_\_\_ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

б) заключение \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)  
(документ представляется по инициативе заявителя)

7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 1  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Согласование проведения  
переустройства  
и (или) перепланировки  
помещения в многоквартирном  
доме»

В администрацию муниципального  
образования Тимашевский район

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о переустройстве и (или) перепланировке помещения  
в многоквартирном доме

от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение \_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)  
помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом,  
корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее -  
для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)  
согласно представленному проекту

(переустройство, перепланировка  
или переустройство и перепланировка)  
помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;  
 (вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект

\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;  
 (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;  
 (наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт

\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;  
 (номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)  
 (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на \_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_ ;  
 (если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение

\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;  
 (номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)  
 (документ представляется по инициативе заявителя)

7)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.  
 (вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Согласование проведения  
переустройства  
и (или) перепланировки  
помещения в многоквартирном  
доме»

В администрацию муниципального  
образования Тимашевский район

Образец заполнения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переустройстве и (или) перепланировке помещения  
в многоквартирном доме

от Иванова Ивана Ивановича, собственника помещения, паспорт серии номер 000000, выдан УВД г. Тимашевска в 2003 г., проживаю по адресу: ст-ца Новокорсунская, ул. Липовая, д. 5, контактный телефон +7 (918) 22-22-2222

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение:

перепланировки помещения в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме по адресу:

Краснодарский край, Тимашевский район, ст-ца Новокорсунская, ул. Красная, д. 32, квартира 10, 2 этаж, 2 подъезд \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту перепланировки, подготовленному ООО «Перспектива» в 2024 г.

(переустройство, перепланировка  
или переустройство и перепланировка)  
помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) Свидетельство о праве собственности от 30.01.2010 № АЕ 00000000 на 1 листе, нотариально заверенная копия на 2 листах;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) Проект (проектная документация) ~~переустройства и (или)~~ перепланировки помещения в многоквартирном на 4 листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 25 июня 2024 г. на 3 листах;

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт жилого помещения от 11 апреля 2023 г., выданный отделом ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» по Тимашевскому району на 6 листах;

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)  
(документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на \_ - \_ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры на 0 листах;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)  
(документ представляется по инициативе заявителя)

7) иные документы на - листах  
(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

"15» мая 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или  
уполномоченного им лица)

И.И. Иванов  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))