



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.08.2026

№ 1011

город Тимашевск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и
оздоровления детей в каникулярное время»**

В целях исполнения перечня поручений Министра обороны Российской Федерации, данных по итогам селекторного совещания с субъектами Российской Федерации об организации работы по предоставлению федеральных, региональных и муниципальных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей 14 ноября 2025 г., руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 28 августа 2025 г. № 1144 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 7 марта 2025 г. № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 13.08.2026 № 1081

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту).

Отдых и оздоровление детей в каникулярное время в муниципальном образовании Тимашевский муниципальный район Краснодарского края осуществляется на базе лагеря отдыха «Золотой колос».

1.2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: родителям (законным представителям) детей в возрасте от 7 до 15 лет (до достижения ребенком 16 лет), проживающих на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, или их уполномоченным представителям, указанным в таблице № 1 приложения к настоящему регламенту.

1.2.1. Категории заявителей, имеющих льготное право на получение Услуги:

1) родители (законные представители) детей, которые имеют право на внеочередное предоставление места летний лагерь отдыха «Золотой колос»:

детей военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, установленных законами Краснодарского края, патронатную семью, в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

детей сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

детей прокуроров в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям судей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

2) родители (законные представители) детей, которые имеют право на первоочередное предоставление места летний лагерь отдыха «Золотой колос»:

детей военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо, в случаях, предусмотренных законами Краснодарского края, патронатную семью, в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников полиции в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

детей, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2016 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей».

3) родители (законные представители) детей, которые имеют преимущественное право на предоставление места летний лагерь отдыха «Золотой колос»:

дети, находящиеся в сложных жизненных ситуациях, требующих социального внимания и поддержки;

дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети – жертвы насилия;

дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях;

дети из многодетных или неполных семей;

дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей;

дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца;

талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, краевых, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.;

дети -отличники обучения;

лидеры ученического самоуправления и детских общественных организаций;

участники детских творческих коллективов и спортивных команд;

дети, находящиеся в социально-опасном положении (т.е. дети, с отклонениями в поведении);

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.2.2. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

1.3. Услуга предоставляется в 2 этапа:

1) постановка ребенка в реестр очереди для получения места в лагерь отдыха «Золотой колос» (далее - постановка в реестр очереди);

2) предоставление места в лагерь отдыха «Золотой колос» (далее – предоставление места).

1.4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и ЕПГУ, и (или) РПГУ.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края через отраслевой орган – Управление образования.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1 Результатами предоставления Услуги являются:

постановка в реестр очереди, о чем заявитель уведомляется по форме 2, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему регламенту (промежуточный

результат);

решение о предоставлении места по форме 4, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему регламенту (основной результат);

решение об отказе в предоставлении Услуги по форме 3, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в органе, предоставляющем Услугу, в МФЦ, посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

Уведомление о постановке в реестр очереди выдается заявителю на бумажном носителе в Управлении образования, МФЦ, в электронном виде направляются личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ.

Решение о предоставлении места или об отказе в предоставлении Услуги выдается заявителю на бумажном носителе в Управлении образования или направляются заявителю в электронном виде в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ.

Результат предоставления Услуги в электронном виде направляется в форме электронного документа (в машиночитаемом формате при использовании ЕПГУ), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ), при условии подачи запроса на предоставление Услуги посредством ЕПГУ (РПГУ). Вместе с результатом предоставления Услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе в органе, предоставляющем Услугу или в МФЦ (в случае выбора заявителем при подаче заявления о предоставлении Услуги). В уведомлении указывается доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, представленных в орган предоставляющий Услугу непосредственно, через МФЦ, с использованием ЕПГУ/ РПГУ, составляет:

9 рабочих дней, в части постановки в реестр очереди;

252 рабочих дня, в части предоставления места.

2.4.2. В случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ, общий срок предоставления Услуги, установленный в пункте 2.4.1 настоящего подраздела, увеличивается на срок передачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, из МФЦ в орган,

предоставляющем Услугу, (и обратно) в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

За предоставление Услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении Услуги, поступившего в орган, предоставляющий услугу, независимо от способа его подачи, осуществляется в день их поступления.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении Услуги после 17.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: реестр услуг, ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0, АИС «ЕЦУ».

2.10.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы уполномоченному заявителем лицу способами и в сроки, установленные настоящим регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.5. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Подача заявления на предоставление Услуги возможна в МФЦ, в том числе в комплексном запросе.

При предоставлении Услуги взаимодействие между органом, предоставляющим Услугу, и МФЦ осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются МФЦ в орган, предоставляющий Услугу, на бумажных носителях.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе по экстерриториальному принципу, только

в части постановки в реестр очереди. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий Услугу.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего Услугу, в МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в приложении к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги, в соответствии с действующим законодательством, отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации:

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в

документах для предоставления Услуги:

5) использование права на получение путевки за счет средств муниципального бюджета в текущем году (за исключением наличия трудной жизненной ситуации у ребенка);

6) представление документов с нарушением сроков;

7) наличие медицинских противопоказаний;

8) представлены документы неустановленного образца;

9) письменный отказ заявителя от предоставления места;

10) отсутствие мест на выбранный заявителем месяц и/или смену.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1 - 2.12.3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведении в таблице № 3, содержащейся в приложении к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Подраздел 3.2. Описание Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Услуга не может быть предоставлена в упреждающем (проактивном) режиме.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

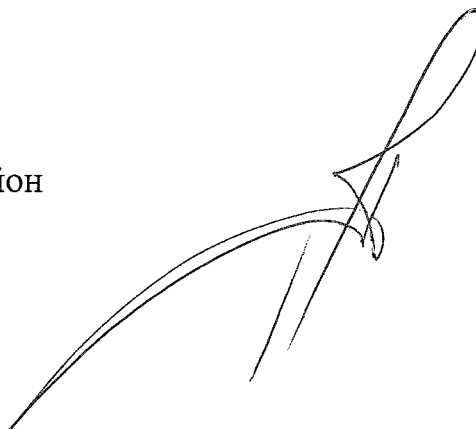
Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги в его личный кабинет на ЕПГУ направляется

информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги.

При подаче запроса о предоставлении Услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в его личный кабинет на РПГУ.

Орган, предоставляющий услугу, сообщает заявителю текущий статус предоставления Услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов: при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke followed by a vertical stroke that loops back to the horizontal one, forming a stylized 'M' or 'E' shape.

Е.И. Мальченко

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Организация отдыха
и оздоровления детей
в каникулярное время»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень сокращений:

- 1) регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»;
- 2) Услуга – муниципальная услуга по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- 3) лагерь отдыха «Золотой колос» - муниципальное бюджетное учреждение загородный стационарный лагерь отдыха и оздоровления «Золотой колос» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;
- 4) СВО – специальная военная операция;
- 5) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 6) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 7) РПГУ – федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;
- 8) орган, предоставляющий Услугу – администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;
- 9) Управление образования - управление образования администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
- 10) МФЦ - многофункциональные центры предоставления

государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в которых организовано предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с органом, предоставляющим Услугу;

11) экстерриториальный принцип - право заявителя на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги независимо от его места жительства или места пребывания;

12) результат Услуги по экстерриториальному принципу – предоставление результата Услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченными должностными лицами органа, предоставляющего Услугу;

13) предоставление Услуги в комплексном запросе – возможность получения Услуги путем подачи единого запроса на предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя. Порядок предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса установлен статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14) официальный сайт органа, предоставляющего Услугу - официальный сайт муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://тимрегион.рф/>;

15) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

16) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

17) ПГС 3.0 – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» 3.0»;

18) АИС ЕЦУ – автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;

1.2. Условные обозначения:

1.2.1. Требование к документу:

1) О – предоставляется оригинал;

2) К – представляется копия документа (оригинал представляется для сличения с копией, за исключением случаев, когда верность копии представленного документа засвидетельствована в нотариальном порядке);

3) О (к) – подлинник документа предоставляется в начале оказания муниципальной услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю;

4) О (э) – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), doc, docx, odt (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы), pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием), zip, rar – для сжатых документов в один файл, sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) О (эо) – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

6) З (э) – формирование заявления о предоставлении Услуги в электронном виде, которое осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

7) С – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

8) Д – нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

9) Ф [номер] – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к регламенту;

1.2.2. Э [количество] – количество экземпляров документа.

1.2.3. Способы подачи документа:

1) ЕПГУ – в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) РПГУ – в электронной форме посредством РПГУ;

3) Орган – в орган, предоставляющий услугу;

4) МФЦ – на бумажном носителе в МФЦ;

1.2.4. [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	3	4	
1	Постановка в реестр очереди, решение об отказе в предоставлении Услуги	Обращается родитель ребенка	1А
2		Обращается опекун/попечитель ребенка	2А
3		Обращается лично	3А
4		Обращается через представителя	4А
5		Обращается лицо, имеющее право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в лагере, не являющееся участником СВО или членом семьи участника СВО	5А
6		Обращается участник СВО или член семьи участника СВО, принимающего(-вшего) участие в СВО по линии Минобороны	6А
7		Обращается участник СВО или член семьи участника СВО, принимающего(-вшего) участие в СВО не по линии Минобороны	7А
8		Обращается член семьи погибшего участника СВО	8А
9		Обращается лицо в отношении ребенка, рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации	9А
10		Обращается лицо в отношении ребенка, рождение которого зарегистрировано на территории иностранного государства	10А
11		Обращается лицо, если заключение/ расторжение брака зарегистрировано на территории иностранного государства	11А

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	3	4	5
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А, 2А	Заявление о предоставлении Услуги	Ф [1], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган
2	3А	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Э [1]	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => Орган
3	4А	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Э [1]	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => Орган
4	4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Э [1]	Д => ЕПГУ Д => РПГУ К => МФЦ К => Орган
5	1А, 2А	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган

1	2	3	4	5
6	10A	Документ, подтверждающий государственную регистрацию рождения или усыновления, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган
7	11A	Свидетельство о заключении/ расторжении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган
8	5A	Документ, подтверждающий льготную категорию ребенка	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган
9	1A, 2A	Справка о состоянии здоровья ребенка, выданная медицинской организацией	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => Орган
10	1A, 2A	Полис по страхованию детей от несчастного случая на период нахождения в лагере	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган
11	8A	Документ, подтверждающий факт смерти (гибель) участника СВО (один из):		
11.1		удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий		О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган
11.2		решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим		
11.3		справка об обстоятельствах исчезновения гражданина		
11.4		справка об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина		
11.5		свидетельство о смерти участника специальной военной операции (при выполнении задач в период		

1	2	3	4	5
		проведения специальной военной операции)		
12	7А	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции		О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
14	1А, 2А	Проверка действительности паспорта гражданина РФ (заявителя)	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
15	1А, 2А	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
16	1А, 2А	Сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
17	1А, 2А	Сведения о заключении брака	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
18	1А, 2А	Сведения о расторжение брака	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
19	6А	Сведения о периодах прохождения военной службы (даты заключения/окончания контракта)	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
20	1А, 2А	Сведения о документе удостоверяющий личность ребенка, достигшего 14 лет	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ К => МФЦ К => Орган
21	6А	Справка о подтверждении факта участия в СВО	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган
22	6А	Удостоверение ветерана боевых действий	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	В документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	[Все]
2.	Установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации:	[Все]
3.	Документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем	
4.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	
5.	Использование права на получение путевки за счет средств муниципального бюджета в текущем году (за исключением наличия трудной жизненной ситуации у ребенка)	[Все]
6.	Представление документов с нарушением сроков	
7.	Наличие медицинских противопоказаний	
8.	Представлены документы неустановленного образца	

1	2	3
9.	Письменный отказ заявителя от предоставления места	[Всe]
10.	Отсутствие места в выбранный заявителем месяц, и/или смену	[Всe]

5. Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма 1

В _____
(наименование МОУ)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

СНИЛС _____

Паспортные данные:

_____ (серия, номер)

Гражданство _____

Дата рождения _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

заявление.

Прошу предоставить место в муниципальном бюджетном учреждении загородный стационарный лагерь отдыха и оздоровления «Золотой колос» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - МБУ ЗСЛОО «Золотой колос») для отдыха и оздоровления в моего ребенка, учащегося _____ класса _____ школы в смену или предпочитаемый месяц посещения _____:

ФИО _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Дата рождения _____

Свидетельство о рождении (паспортные данные ребенка, достигшего возраста 14 лет)

Сведения о наличии категории _____

Адрес места жительства (заполняется если не совпадает с адресом места жительства заявителя) _____

Сведения об участнике СВО:

ФИО _____

СНИЛС _____

Дата рождения _____

С Уставом лагеря, правами и обязанностями ребенка в МБУ ЗСЛОО «Золотой колос» ознакомлен (а).

Результат предоставления услуги прошу выдать /направить _____

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление

Уважаемый(ая) _____

На основании поступившего заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение о постановке Вашего ребенка _____ (ФИО ребенка) в реестр очереди для предоставления места в МБУ ЗСЛОО «Золотой колос».

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Управление образования администрации муниципального образования
Тимашевский район

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя))

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

(номер и дата решения)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ (дата заявления) № _____ номер заявления _____ и представленные Вами документы, управлением образования администрации муниципального образования Тимашевский район принято решение об отказе в предоставлении Вам муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» по следующим основаниям:

_____.

Дополнительно информируем: _____
_____.

Вы вправе повторно обратиться в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а также в судебном порядке.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Управление образования администрации муниципального образования
Тимашевский район

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя))

РЕШЕНИЕ

о предоставлении места в летний лагерь отдыха «Золотой колос»

(номер и дата решения)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ (дата заявления) № _____ (номер заявления), управлением образования администрации муниципального образования Тимашевский район принято решение о предоставлении Вам места в муниципальное бюджетное учреждение загородного стационарного лагеря отдыха и оздоровления «Золотой колос» муниципального образования Тимашевский район.

Дополнительная информация: _____.

(должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(Ф.И.О. лица, уполномоченного
на принятие решения)