



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.11.2020

№ 1194

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 сентября 2020 г. № 1050 «Об образовании комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Тимашевский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 сентября 2020 г. № 1050 «Об образовании комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Тимашевский район»:

1.1. Изложить наименование постановления в новой редакции:

«Об образовании комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Заменить по тексту постановления слова «а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Тимашевский район» словами «а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Изложить приложения № 1, 2 к постановлению в новой редакции (прилагаю).

1.4. Пункт 3 постановления признать утратившим силу.

2. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Палий

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 26.11.2020 № 1194

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 30 сентября 2020 г. № 1050
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 26.11.2020 № 1194)

СОСТАВ

комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Мальченко
Елена Ивановна

первый заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район, председатель
комиссии;

Сивкович
Александр Александрович

заместитель главы муниципального образования
Тимашевский район, заместитель председателя
комиссии;

Трушкин
Роман Иванович

начальник отдела по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования
Тимашевский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Комиссаров
Алексей Александрович

начальник отдела земельных и имущественных
отношений администрации муниципального
образования Тимашевский район;

Лопатин
Сергей Валентинович

начальник отдела архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования Тимашевский
район;

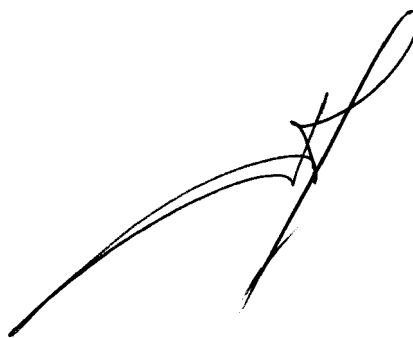
Нестеров
Анатолий Николаевич

начальник отдела строительства администрации
муниципального образования Тимашевский
район;

Приставка
Евгений Алексеевич

начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи
администрации муниципального образования
Тимашевский район.».

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 02.11.2020 № 1194

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 30 сентября 2020 г. № 1050
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 02.11.2020 № 1194)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Положение) определяет цель создания комиссии по приёмке, поставленные перед комиссией по приёмке задачи, порядок и организацию работы комиссии по приёмке, функции комиссии по приёмке.

1.2. Комиссия по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – приемочная комиссия) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами в сфере закупок, а также определяющими требования к жилым помещениям для предоставления детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, и настоящим Положением.

2. Цели и задачи приемочной комиссии

2.1. Основными целями деятельности приемочной комиссии являются:

1) обеспечение приемки жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по муниципальным контрактам, заключенным администрацией муниципального образования Тимашевский район (далее – Заказчик), включающей проведение экспертизы приобретаемых жилых помещений;

2) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основными задачами приемочной комиссии являются установление соответствия жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей условиям и требованиям заключенного контракта и действующего законодательства Российской Федерации.

3. Порядок формирования приемочной комиссии

3.1. Приемочная комиссия является коллегиальным органом администрации муниципального образования Тимашевский район, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Состав приемочной комиссии должен быть не менее пяти человек - председатель приемочной комиссии, заместитель председателя приемочной комиссии, секретарь приемочной комиссии, члены приемочной комиссии.

3.3. В случае, если для анализа результатов исполнения контракта требуется наличие специальных знаний и (или) специального оборудования, приемочная комиссия может привлечь к проведению экспертизы результатов такого контракта соответствующих специалистов или специализированные организации (далее – Эксперты) в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.4. Персональный состав приемочной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район до начала приемки результата исполнения контракта.

3.5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу, ведет заседания комиссии и обеспечивает своевременное и в полном объеме выполнение возложенных на приемочную комиссию функций.

3.6. Заседание приемочной комиссии считается правомочным, при

условии присутствия на нем всех членов комиссии.

3.7. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. Члены комиссии, несогласные с решением комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в документе, составленном по результатам приемки, и прилагаемое к такому документу.

В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

3.8. Замена члена приемочной комиссии допускается только по решению Заказчика путем внесения изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район, утвердившего ее состав.

4. Функции приемочной комиссии

4.1. Основными функциями приемочной комиссии являются:

4.1.1. Проведение анализа документов, предусмотренных контрактом и необходимых для осуществления приемки приобретаемого жилого помещения, на соответствие требованиям, установленным в отношении таких документов муниципальным контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Проведение анализа информации, содержащейся в представленных Поставщиком документах, на предмет соответствия фактическим характеристикам жилого помещения.

4.1.3. Проведение экспертизы приобретаемого жилого помещения на его соответствие требованиям, установленным муниципальным контрактом, действующим законодательством Российской Федерации, нормативной и технической документации, а также нормативными и правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.1.4. Составление по результатам приемки документов, в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

4.1.5. Направление Поставщику документов, предусмотренных настоящим Положением, и (или) контрактом.

5. Порядок приемки жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей

5.1. Для проверки приобретаемого жилого помещения на его соответствие требованиям установленным муниципальным контрактом, действующим законодательством Российской Федерации, нормативной и технической документации, а также нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления приемочная комиссия проводит экспертизу (приемку).

5.2. Приемка результата исполнения контракта осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

5.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Поставщика информации о готовности передачи жилого помещения, секретарь приемочной комиссии уведомляет членов приемочной комиссии о месте, дате и времени проведения приемки такого жилого помещения.

5.4. В ходе экспертизы (приемки) приемочная комиссия:

5.4.1. Организует проведение приемки приобретаемого жилого помещения.

5.4.2. Проверяет соответствие приобретаемого жилого помещения и документов, оформление и предоставление которых предусмотрено контрактом, условиям такого контракта, сведениям, указанным в представленных поставщиком, а также требованиям законодательства Российской Федерации.

5.4.3. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке приобретаемого жилого помещения приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.4.4. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации с составлением членами комиссии заключений с учетом компетенции.

5.5. По итогам проведения приемки приобретаемого жилого помещения приемочной комиссией составляется акт о приемке по форме согласно приложению, к настоящему Положению, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком.

В случае, если приобретаемое жилое помещение соответствует условиям муниципального контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежит приемке, приемочная комиссия принимает соответствующее решение, которое отражается в указанном акте. В этом случае акт о приемке является основанием для подписания Заказчиком акта приема-передачи жилого помещения согласно приложению к контракту.

В случае, если по итогам приемки жилого помещения выявлены недостатки, акт о приемке должен содержать указания на такие недостатки. Приемочная комиссия обеспечивает направление поставщику уведомления с указанием выявленных недостатков и срока, необходимого для их устранения. Приемка приобретаемого жилого помещения приостанавливается на срок, указанный в уведомлении и проводится повторно после устранения поставщиком выявленных недостатков. По результатам проведения повторной приемки в акт о приемке вносятся сведения об устранении или не устранении поставщиком выявленных недостатков.

В случае устранения выявленных недостатков в полном объеме приемочная комиссия принимает решение о соответствии жилого помещения установленным требованиям и о возможности приемки такого жилого

помещения.

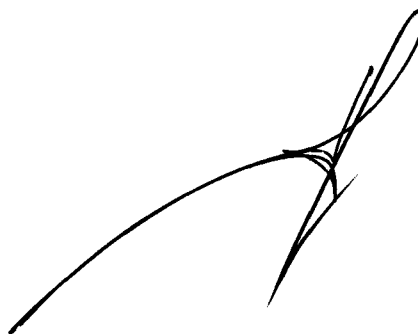
В случае не устранения выявленных недостатков и их устранения не в полном объеме приемочная комиссия фиксирует указанные обстоятельства в акте о приемке, составляет и направляет поставщику в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта приема-передачи жилого помещения согласно приложению к контракту.

5.6. Председатель комиссии обеспечивает хранение документов и материалов, полученных при приемке приобретаемого жилого помещения по муниципальному контракту.

5.7. Приемочная комиссия несет персональную ответственность за своевременную приемку приобретаемого жилого помещения, а также за соответствие принятого жилого помещения условиям муниципального контракта.

5.8. Члены приемочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко

Форма

Приложение
к положению о комиссии по
приёмке жилых помещений,
приобретаемых для детей-сирот
и детей, оставшихся без
попечения родителей, а также
лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального
образования Тимашевский район

_____/Ф.И.О./

АКТ О ПРИЕМКЕ

г. Тимашевск

«__» _____ 20__ г.

Приемочная комиссия (далее – комиссия) в составе:

Ф.И.О. _____, председатель комиссии;
(должность)
Ф.И.О. _____, заместитель председателя комиссии;
(должность)
Ф.И.О. _____, секретарь комиссии;
(должность)
Ф.И.О. _____, член комиссии;
(должность)
Ф.И.О. _____, член комиссии.
(должность)

Комиссия, действующая на основании Положения о комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от «__» _____ № _____, установила следующее:

1. Поставщиком _____ в соответствии с муниципальным контрактом от «__» _____ № _____ представлено к приемке жилое помещение – _____ для предоставления детям- сиротам и детям, (вид жилого помещения)

оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенное по адресу: _____.

Комиссия проверила соответствие количественных и качественных характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания).

2. Комиссией установлено соответствие/не соответствие жилого помещения следующим нормативно-правовым документам, указанным в техническом задании:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

3. Поставщиком представлен следующий комплект документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

4. По результатам анализа представленных поставщиком документов комиссией установлено следующее:

документы представлены согласно техническому заданию в полном/неполном объеме;

представленные документы соответствуют/не соответствуют требованиям, установленным в отношении таких документов муниципальным контрактом и действующим законодательством Российской Федерации;

информация, содержащаяся в представленных поставщиком документах, соответствует/не соответствует фактическим характеристикам жилого помещения.

5. На день осмотра приобретаемое жилое помещение принадлежит/не принадлежит поставщику на праве собственности.

6. Жилое помещение никому не отчуждено, в споре и под арестом не состоит, иными правами третьих лиц не обременено.

Задолженность по коммунальным платежам и налогу на имущество за приобретаемое жилое помещение на день осмотра отсутствует/имеется за _____ в размере _____ (_____).

Жилое помещение соответствует/не соответствует проекту.

7. Описание прилегающей к зданию территории:

_____.

В случае выявления недостатков указывается:

«8. Уведомлением от _____ № _____ поставщик уведомлен о выявленных недостатках и сроке, необходимом для их устранения.

9. Приемочной комиссией принято решение о приостановке приемки жилого помещения на срок _____.

10. По результатам проведения «__» _____ повторной приемки установлено, что поставщиком устранены выявленные недостатки в полном/не полном объеме.»

8. Решение комиссии:

1) приобретаемое жилое помещение подлежит приемке. Настоящий акт подлежит направлению заказчику для подписания акта приема-передачи жилого помещения, согласно приложению к контракту. Указанное решение принято с учетом экспертного заключения от _____ № _____ подготовленного _____, согласно которому _____ (при проведении экспертизы экспертом и(или) экспертной организацией).¹

2) приобретаемое жилое помещение не соответствует условиям муниципального

¹ Решение приемочной комиссии в случае соответствия жилого помещения установленным требованиям и отсутствия недостатков.

контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежит приемке. Указанное решение принято с учетом экспертного заключения от _____ № _____, подготовленного _____, согласно которому _____ (при проведении экспертизы экспертом и(или) экспертной организацией).²

Ф.И.О. _____, председатель комиссии;
(должность)

Ф.И.О. _____, заместитель председателя комиссии;
(должность)

Ф.И.О. _____, секретарь комиссии;
(должность)

Ф.И.О. _____, член комиссии;
(должность)

Ф.И.О. _____, член комиссии.
(должность)

² Решение приемочной комиссии в случае если при приемке выявлены существенные нарушения условий муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, а также требований законодательства Российской Федерации, или в случае, если по результатам проведения повторной приемки выявленные нарушения не были устранены поставщиком.