



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2025

№ 269

город Тимашевск

**О Совете по взаимодействию с Общероссийским
общественно-государственным движением детей и молодежи
«Движение первых» при главе муниципального образования
Тимашевский район**

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», перечнем поручений Президента Российской Федерации по вопросам организации деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи от 28 сентября 2022 г. № Пр-1764, Уставом муниципального образования Тимашевский район, в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его местным и первичными отделениями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» при главе муниципального образования Тимашевский район (далее - Совет) и утвердить его состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Совете (приложение № 2).

3. Организационному отделу управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории сельских поселений Тимашевского района, к тексту постановления в отделе по делам молодёжи администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 82, 1 этаж.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Мальченко Е.И.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 26.02.2025 № 269

СОСТАВ

**Совета по взаимодействию с Общероссийским
общественно-государственным движением детей и молодежи
«Движение первых» при главе муниципального образования
Тимашевский район**

Глава муниципального образования Тимашевский район, председатель Совета;

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район
(социальная политика), заместитель председателя Совета;

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район
(внутренняя политика, физическая культура и спорт, правоохранительная
деятельность), заместитель председателя Совета;

специалист по организации работы в Тимашевском районе регионального
отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и
молодежи «Движение первых» Краснодарского края, заместитель председателя
Совета;

специалист по организации работы в Тимашевском районе регионального
отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и
молодежи «Движение первых» Краснодарского края, секретарь Совета.

Члены Совета:

начальник управления образования администрации муниципального
образования Тимашевский район;

начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального
образования Тимашевский район;

начальник отдела культуры администрации муниципального образования
Тимашевский район;

начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тимашевский район;

начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Тимашевский район;

начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Тимашевский район;

муниципальный координатор советников руководителей образовательных организаций по воспитательной работе и работе с детскими объединениями в муниципальном образовании Тимашевский район;

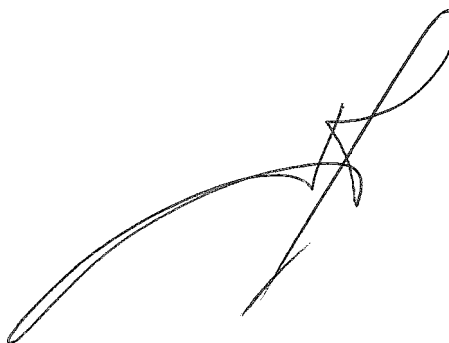
начальник штаба местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» муниципального образования Тимашевский район;

начальник отдела Министерства внутренних дел России по Тимашевскому району (по согласованию);

председатель совета Тимашевской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

председатель Тимашевского отделения Союза казачьей молодежи Кубани (по согласованию).

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 26.02.2025 № 269

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете по взаимодействию с Общероссийским** **общественно-государственным движением детей и молодежи** **«Движение первых» при главе муниципального образования** **Тимашевский район**

1. Общие положения

Совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» при главе муниципального образования Тимашевский район (далее соответственно - Движение, Совет) является постоянно действующим совещательным органом при главе муниципального образования Тимашевский район, образованным в соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи».

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Тимашевский район, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права Совета

2.1 Задачами Совета являются:

осуществление взаимодействия с местным и первичными отделениями Движения;

организация участия в пределах установленной компетенции органов местного самоуправления в муниципальном образовании Тимашевский район, в ведении которых находятся вопросы образования, молодежной и семейной политики, здравоохранения, социальной политики, культуры, физической культуры и спорта, безопасности и охраны правопорядка, в деятельности местного и первичных отделений Движения;

содействие осуществлению профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением в установленном порядке юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Тимашевский район;

вовлечение в деятельность местного и первичных отделений Движения детско-юношеских и молодежных общественных объединений, осуществляющих социально значимые виды деятельности на территории муниципального образования Тимашевский район;

сбор в установленном порядке информации и подготовка рекомендаций по целевой поддержке в соответствии с федеральным и краевым законодательством перспективных муниципальных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств местного бюджета муниципального образования Тимашевский район;

подготовка предложений об обеспечении финансирования деятельности местных и первичных отделений Движения;

содействие развитию институтов наставничества в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью.

2.2. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке органов местного самоуправления, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций и других заинтересованных организаций информацию и материалы, необходимые для работы Совета;

создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов своих решений, а также для реализации в пределах установленных компетенций решений Совета;

разрабатывать рекомендации по основным направлениям деятельности Движения, участвовать в подготовке проектов правовых актов по развитию и поддержке Движения на территории муниципального образования Тимашевский район.

2.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Организация работы Совета

3.1. Совет образуется в составе председателя, трех заместителей председателя, секретаря и членов Совета.

3.2. Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые по мере необходимости в форме очного заседания или заочного голосования.

3.3. Заседания Совета проводит председатель или заместитель председателя по его поручению.

3.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

3.5. Состав рабочих групп утверждается решением Совета.

3.6. Материалы по вопросам, рассмотрение которых планируется на заседании Совета, представляются секретарю Совета лицом, ответственным за их подготовку, не позднее чем за десять календарных дней до заседания Совета.

3.7. Члены Совета участвуют в очных заседаниях Совета или в заочных голосованиях лично.

3.8. В случае невозможности участия в заседании член Совета обязан сообщить об этом секретарю Совета письменно или посредством электронной почты не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания.

3.9. В очных заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти Краснодарского края, представители общественности, иные лица. Все перечисленные в настоящем пункте лица не обладают правом голоса при принятии решений Совета.

3.10. Решения Совета принимаются на очном заседании путем открытого (очного) голосования или опросным путем при заочном голосовании.

3.11. Решение Совета принимается (и для очного заседания, и для заочного голосования) простым большинством голосов от общего числа участвовавших в голосовании. При этом голос председательствующего на заседании Совета является решающим при равенстве голосов, поданных «за» и «против».

3.12. В случае проведения очного заседания секретарь Совета не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания извещает членов Совета о дате, времени, месте и повестке дня заседания, в том числе обеспечивает рассылку документов членам Совета.

3.13. Члены Совета в течение одного рабочего дня со дня получения повестки заседания Совета вправе вносить предложения в повестку дня заседания Совета.

3.14. Члены Совета, которые не могут присутствовать на очном заседании Совета, вправе:

принять участие в заседании Совета в режиме видеоконференции;

направить в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего Положения, секретарю Совета свое мнение по вопросу повестки заседания, которое оформляется письменно и в обязательном порядке вносится в протокол заседания. Данное мнение должно быть доведено до сведения членов Совета на очном заседании до проведения голосования по рассматриваемому вопросу.

3.15. В случае проведения заочного голосования секретарь Совета формирует перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, определяет дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

3.16. В случае проведения заочного голосования секретарь Совета в целях сбора мнений членов Совета направляет извещение о проведении заочного голосования и опросные листы заочного голосования с приложением необходимых материалов в их адрес с указанием срока представления заполненных опросных листов.

3.17. Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы по вопросам повестки дня направляются членам Совета любым способом, обеспечивающим их получение (в том числе путем направления по факсу или по электронной почте), не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока представления заполненных опросных листов.

3.18. При наличии у любого члена Совета предложения о рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, на заседании Совета (очным путем) вопрос снимается с рассмотрения заочным (опросным) путем и выносится на очное рассмотрение.

3.19. Опросный лист по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, оформляется отдельно.

3.20. Опросный лист должен содержать:

формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и формулировку решения по указанному вопросу;

варианты голосования по вопросу, вынесенному на заочное голосование, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался», а также графу «для предложений»;

дату окончания срока представления опросного листа и дату определения результатов заочного голосования;

адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы (в том числе адрес электронной почты).

3.21. Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросу, вынесенному на заочное голосование, при соблюдении всех ниже перечисленных условий:

опросный лист поступил по адресам, указанным в опросном листе;

опросный лист поступил в срок, указанный в опросном листе;

членом Совета в опросном листе отмечен только один из трех возможных вариантов голосования;

опросный лист подписан лично членом Совета.

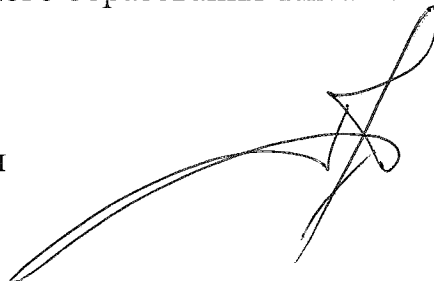
3.22. Заполненные опросные листы, подписанные лично членами Совета, передаются секретарю Совета не позднее даты окончания срока для их представления. Передача членами Совета заполненных опросных листов осуществляется путем направления электронного образа опросного листа, преобразованного в электронный формат путем сканирования, по адресу электронной почты, указанному в опросном листе, а также направления оригинала на бумажном носителе.

3.23. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Подготовка протокола осуществляется в течение трех рабочих дней с даты проведения открытого (очного) заседания Совета или с даты определения результатов заочного голосования, указанной в опросном листе.

3.24. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, доводятся до всех заинтересованных лиц в виде выписки из протокола.

3.25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на управление образования и отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Тимашевский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко