



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2014

город Тимашевск

№ 293

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования Тимашевский район**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования Тимашевский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования Тимашевский район на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район С.И.Сацкую и начальника отдела финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район Л.Е.Друговину.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район С.Д.Тарасова.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

А.В.Житлов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Тимашевский район

от 26.02.2014 № 293

### ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования Тимашевский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм определения объема и условий предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования Тимашевский район на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативы подушевого финансирования расходов), установленные законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - субсидии).

1.2. Право на получение субсидии имеют частные дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования Тимашевский район и обратившиеся за предоставлением субсидии в соответствии с порядком, установленном разделом 3 настоящего Порядка (далее – Получатели).

1.3. Субсидии предоставляются Получателям за счет субвенции краевого бюджета, предоставляемой муниципальному образованию Тимашевский район на осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования Тимашев-

ский район на соответствующий финансовый год в целях возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии Получателям осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании Соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между управлением образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Главный распорядитель) и Получателями по форме, утвержденной приказом Главного распорядителя (далее – Соглашение).

2.2. Объем субсидии Получателям определяется Главным распорядителем путем умножения норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (норматива подушевого финансирования расходов) на плановую среднегодовую численность воспитанников на соответствующий финансовый год.

Размеры нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативов подушевого финансирования расходов) частных дошкольных образовательных организаций устанавливаются законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Объем субсидии ежемесячно корректируется Главным распорядителем с учетом фактической численности воспитанников Получателя в соответствии с условиями Соглашения.

## 3. Порядок предоставления и рассмотрения заявок на получение субсидии

3.1. Для получения субсидии Получатели ежегодно, не позднее 1 июля, направляют Главному распорядителю заявку на предоставление субсидии (далее – Заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- а) заверенная Получателем копия устава организации;
- б) заверенные Получателем копии иных учредительных документов организации;
- в) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации;
- г) заверенная Получателем копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- д) заверенная Получателем копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- е) справка, содержащая сведения о плановой среднегодовой численности воспитанников, с указанием вида групп, профиля групп, длительности

пребывания воспитанников, возраста воспитанников по группам, сведения о деятельности коррекционных групп (при их наличии), подписанная Получателем;

ж) копия основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденная Получателем.

з) копия действующего штатного расписания Получателя на последнюю отчетную дату.

3.2. Направленная Получателем Заявка регистрируется в журнале регистрации поступающих документов главного распорядителя в день поступления.

3.3. Получатель субсидии определяется комиссией, порядок формирования и работы которой утверждается приказом Главного распорядителя.

3.4. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления Заявки с приложенными документами принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии Получателю.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие Получателя условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и (или) предоставлении Получателем неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии в связи с непредставлением недостающих документов не препятствует повторному обращению за получением субсидии, в сроки установленные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии Главный распорядитель уведомляет Получателя о принятом решении.

3.7. Перечень Получателей и объемы предоставляемых субсидий утверждаются приказом Главного распорядителя.

Предоставление субсидии Получателю осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии между Получателем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, и Главным распорядителем.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- цели, условия, сроки предоставления субсидии, а также их размер;
- порядок, сроки и формы предоставления Получателями отчетности, подтверждающих выполнение условий предоставления субсидии;
- ответственность за несоблюдение Получателями условий направления расходования субсидии;
- порядок перечисления субсидии Получателям;
- согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Периодичность перечисления субсидии Получателю - один раз в месяц.

3.9. Субсидии предоставляются Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Главный распорядитель, в пределах доведенных ему предельных объемов финансирования, перечисляет субсидии в соответствии с Соглашением.

#### 4. Контроль за целевым использованием субсидии

4.1. Главный распорядитель и органы финансового контроля в течение срока действия Соглашения имеют право проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии.

4.2. В целях осуществления контроля за целевым использованием субсидии Получатели представляют ежемесячно отчет о расходовании субсидий по форме установленной Соглашением.

Получатели составляют отчет на основании документов, подтверждающих целевое использование субсидии, осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

Отчет предоставляется Получателем Главному распорядителю до 3 числа, следующего за отчетным месяцем, в двух экземплярах: один экземпляр остается у Главного распорядителя, второй с пометкой Главного распорядителя о получении отчета возвращается Получателю.

4.3. В случае непредставления Получателем установленных отчетных документов в сроки, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, предоставление субсидии приостанавливается до представления Получателем установленных отчетных документов.

4.4. Получатели несут ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование субсидии, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с условиями предоставления осуществляет Главный распорядитель и органы финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Получатели несут ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, невыполнения условий Соглашения, предоставления Получателями недостоверных сведений, содержащихся в докумен-

тах, полученные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в соответствии законодательством Российской Федерации.

6. Обжалование действий (бездействий) Главного распорядителя и органов финансового контроля

Получатель вправе обжаловать действия (бездействие) Главного распорядителя и органов финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район главе муниципального образования Тимашевский район или в судебном порядке.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район

С.Д.Тарасов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку  
определения объема и условий  
предоставления субсидий  
частным дошкольным  
образовательным организациям,  
осуществляющим  
образовательную деятельность  
по основным  
общеобразовательным  
программам дошкольного  
образования на территории  
муниципального образования  
Тимашевский район

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета муниципального образования Тимашевский район субсидий частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Тимашевский район

\_\_\_\_\_

(полное наименование частной дошкольной образовательной организации  
в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_

(ИНН юридического лица)

\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица)

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Учредитель \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наличие сайта организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_



С условиями предоставления субсидий ознакомлен (-на) \_\_\_\_\_  
К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального  
образования Тимашевский район

С.Д.Тарасов