



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.12.2024

№ 1755

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 22 октября 2019 г. № 1238
«Об утверждении Порядка оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»**

Руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тимашевский район, муниципальной программой муниципального образования Тимашевский район «Социальная поддержка граждан Тимашевского района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 августа 2022 г. № 1169, в целях оказания муниципальной поддержки отдельным категориям граждан п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 22 октября 2019 г. № 1238 «Об утверждении Порядка оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», изложив в новой редакции приложение к постановлению (приложение).

2. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тимашевский район:

1) от 9 марта 2023 г. № 220 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 22 октября 2019 г. № 1238 «Об утверждении Порядка оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;

2) от 27 августа 2024 г. № 1129 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 22 октября 2019 г. № 1238 «Об утверждении Порядка оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

3. Организационному отделу управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М.Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 5.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 09.12.2024 № 1755

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 22.10.2019 № 1238
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 09.12.2024 № 1755)

ПОРЯДОК

оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным
категориям граждан (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан (далее – дополнительные меры социальной поддержки).

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки назначаются постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район на основании решения комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее – Комиссия).

1.3. Дополнительные меры социальной поддержки оказываются однократно гражданам Российской Федерации, зарегистрированным на территории муниципального образования Тимашевский район (далее – Граждане), относящимся к категориям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.4. Финансирование дополнительных мер социальной поддержки осуществляется в рамках мероприятий муниципальной программы в пределах лимитов, утвержденных на текущий финансовый год в бюджете муниципального образования Тимашевский район.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные статьями 2-4 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ

«О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ).

2. Категории граждан, которым оказывается муниципальная поддержка

2.1. Право на получение муниципальной поддержки имеют следующие категории граждан:

- 1) ветераны Великой Отечественной войны;
- 2) ветераны боевых действий;
- 3) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- 4) проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, определяются законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 5) родители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;
- 6) супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- 7) супруга (супруг) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- 8) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- 9) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или их родители, супруг (супруга), в том числе погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции (далее – СВО).

2.2. Дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком предоставляются на улучшение жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилого помещения).

2.3. Дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) жилое помещение, подлежащее ремонту, находится на территории муниципального образования Тимашевский район;
- 2) жилое помещение, подлежащее ремонту, принадлежит гражданину на праве собственности;
- 3) гражданин постоянно проживает на территории муниципального образования Тимашевский район.

2.4. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются при наличии оснований для оказания муниципальной поддержки, установленных Комиссией по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

3. Порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки

3.1. Оценка конкретных обстоятельств и принятие решения о наличии (отсутствии) оснований для оказания дополнительных мер социальной поддержки осуществляется Комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

Подготовка для рассмотрения на заседании Комиссии материалов по вопросам предоставления муниципальной поддержки осуществляется отделом по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.2. Размер муниципальной поддержки определяется Комиссией в каждом конкретном случае, исходя из представленных документов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для администрации муниципального образования Тимашевский район на текущий год в рамках муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на оказание муниципальной поддержки отдельным категориям граждан, и не может превышать 20 000 (двадцать тысяч) рублей в год.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки гражданин обращается лично либо через своего законного или уполномоченного представителя с заявлением на имя главы муниципального образования Тимашевский район в отдел по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Отдел) по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 5 не позднее 15 декабря текущего года.

3.4. К заявлению прилагаются:

документ, удостоверяющий личность получателя и его место жительства на территории муниципального образования Тимашевский район;

копии льготных удостоверений (при их наличии);

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении (при необходимости);

документ, подтверждающий состав семьи (при необходимости);

справку из военного комиссариата, подтверждающую факт призыва по частичной мобилизации в период проведения специальной военной операции (при необходимости);

справку из воинской части, подтверждающую факт прохождения воинской службы по контракту либо добровольного прохождения воинской службы в период проведения специальной военной операции (при необходимости);

копию свидетельства о смерти погибшего (умершего), принимавшего участие в зоне проведения СВО (при необходимости);

реквизиты счета заявителя в кредитной организации;

примерные сметные расчеты, ходатайства администрации поселений или ветеранских организаций, подтверждающие необходимость проведения ремонта в данном жилом помещении и оказании мер социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты.

Документы, подтверждающие участие в СВО (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в настоящем пункте, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе, запрашиваются администрацией муниципального образования Тимашевский район в рамках межведомственного взаимодействия.

К заявлению, поданному от имени заявителя его законным уполномоченным представителем, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляется копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, а также копия документа, удостоверяющего его личность.

Копии документов представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

3.5. Специалисты Отдела совместно со специалистами администраций городского и сельских поселений муниципального образования Тимашевский район, в случае подачи заявления об оказании дополнительных мер социальной поддержки гражданам, относящимся к категориям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, проводят обследования материально-бытовых условий, с составлением акта обследования. В акте указывается: состав семьи заявителя, описание нуждаемости в проведении ремонта жилого помещения, принадлежность к льготной категории граждан и др.

3.6. В день обращения за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки письменное заявление регистрируется специалистом Отдела в Журнале регистрации обращений граждан по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки (далее – Журнал регистрации).

Журнал регистрации должен содержать следующие сведения:

фамилия имя отчество лица, обратившегося за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки;

адрес места жительства (места пребывания) заявителя;

дата принятия заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки;

дата и номер протокола заседания Комиссии.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью Отдела.

3.7. Письменное заявление об оказании дополнительных мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней передается специалистом Отдела на рассмотрение в Комиссию.

3.8. Комиссия по результатам рассмотрения в течение 15 рабочих дней принимает одно из следующих решений (о наличии оснований для оказания дополнительных мер социальной поддержки, или об отсутствии оснований для оказания дополнительных мер социальной поддержки) и направляет его в Отдел не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения. В случае несогласия с решением Комиссии заявитель вправе обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Основаниями для принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для оказания дополнительных мер социальной поддержки являются:

1) с заявлением обратилось лицо, не обладающее правом на получение единовременной социальной выплаты и (или) не уполномоченное на обращение с таким заявлением;

2) заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

3.10. На основании решения Комиссии о наличии оснований для оказания дополнительных мер социальной поддержки Отдел в течение 5 рабочих дней подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский район об оказании дополнительных мер социальной поддержки.

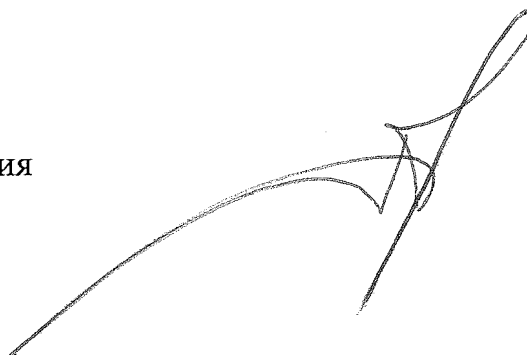
3.11. На основании решения Комиссии об отсутствии оснований для оказания дополнительных мер социальной поддержки Отдел в течение 5 рабочих дней подготавливает проект уведомления об отказе в оказании дополнительных мер социальной поддержки.

Уведомление об отказе подписывается заместителем главы муниципального образования Тимашевский район, курирующим социальную сферу деятельности, и направляется специалистом Отдела заявителю в течение 3 рабочих дней по адресу, указанному в заявлении.

3.12. Уведомление об отказе в оказании дополнительных мер социальной поддержки может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3.13. В течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления администрации муниципального образования Тимашевский район об оказании дополнительных мер социальной поддержки Отдел направляет его копию с заявлением и необходимыми документами в МКУ «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» для осуществления выплаты.».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke followed by a loop and a vertical line.

Е.И. Мальченко