



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2020

№ 213

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 19 октября 2018 г. № 1245 «Об утверждении Порядков осуществления отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере и контролю в сфере закупок»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 80 Устава муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 19 октября 2018 г. № 1245 «Об утверждении Порядков осуществления отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере и контролю в сфере закупок» (в редакции постановления от 25 сентября 2019 г. № 1123):

1.1. Признать утратившим силу подпункт 1.2 постановления и приложение № 2 к нему.

1.2. Изложить в новой редакции приложение № 1 к постановлению (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 22 марта 2019 г. № 283 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией муниципального образования Тимашевский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации».

3. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Страшнов В.И.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования

Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, 103, каб. 34.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение постановления на сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Палий

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 28.08.2020 № 213

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 19 октября 2018 г. № 1245
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 28.08.2020 № 213)

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛОМ ФИНАНСОВОГО И ВЕДОМСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОНТРОЛЮ
В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления отделом финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Отдел финансового контроля) полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, статей 99 и 100 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в отношении:

а) муниципального образования Тимашевский район;

б) городского и сельских поселений Тимашевского района на основании решения Совета муниципального образования Тимашевский район от 18 февраля 2015 г. № 479 «О принятии администрацией муниципального образования Тимашевский район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, переданных городским и сельскими поселениями Тимашевского района».

Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и понятиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о контрактной системе, Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом работы Отдела финансового контроля на соответствующий год, который разрабатывается в соответствии со Стандартом внутренней организации планирования контрольных мероприятий «Общие требования к планированию контрольных мероприятий», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 19 апреля 2019 г. № 403 и утверждается главой муниципального образования Тимашевский район.

Форма плана работы Отдела финансового контроля отражена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения главы муниципального образования Тимашевский район, принятого:

в случае с поступления обращений (поручений) правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных органов, граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом Отдела финансового контроля в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела финансового контроля, в том числе из средств массовой информации;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания (представления);

в случаях, предусмотренных пунктами 2.6, 3.9 и 4.19 раздела III настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, решение о проведении Отделом финансового контроля внепланового контрольного мероприятия принимается начальником Отдела финансового контроля по согла-

сованию с главой муниципального образования Тимашевский район.

б. Отдел финансового контроля при осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной осуществляет:

а) полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленные пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;

б) проверки осуществления контроля за соблюдением Федерального закона о контрактной системе, а именно:

полномочия по осуществлению контроля в сфере закупок, установленные пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, переданные Отделу финансового контроля постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 27 июня 2016 г. № 503 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок»;

полномочия по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок, установленные статьей 100 Федерального закона о контрактной системе, переданные Отделу финансового контроля постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 5 июля 2016 г. № 553 «О возложении функций главных распорядителей бюджетных средств, имеющих подведомственные организации и учреждения, по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район»;

в) проверки осуществления контроля за соблюдением Федерального закона № 223-ФЗ;

г) контроль за использованием средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), направленных на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда и предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов, переселения граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации системы коммунальной инфраструктуры;

д) контроль за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), средств, полученных в качестве муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора;

е) информационный обмен данными о лицах, привлеченных к административной ответственности, с контрольно-счетной палатой муниципального образования Тимашевский район в порядке, установленном соглашением о сотрудничестве;

ж) назначение (организацию) проведения экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

з) получение необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянного доступа к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7. Объектами контроля в финансово-бюджетной сфере являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета муниципальных образований Тимашевского района (далее – местный бюджет), главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) главные администраторы (администраторы) бюджетных средств, финансовые органы, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, указанные в абзацах втором - пятом пункта 2.1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципальных образований Тимашевского района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

г) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципальных образований Тимашевского района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, а также получающими кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом управлении муниципального образования Тимашевский район;

д) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

е) заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе и Федеральным законом № 223-ФЗ закупок товаров, работ и

услуг для обеспечения федеральных нужд;

ж) товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах управляющие организации;

з) субъекты контроля в части закупок, в отношении которых Отделом финансового контроля осуществлены мероприятия по контролю в соответствии с пунктом 3 части 3, частью 8 статьи 99, статьи 100 Федерального закона о контрактной системе и Федеральным законом № 223-ФЗ.

8. Должностными лицами Отдела финансового контроля, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере, являются:

а) начальник Отдела финансового контроля;

б) муниципальные служащие Отдела финансового контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Распоряжение администрации).

9. Должностные лица, указанные в пункте 8 раздела I настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии Распоряжения администрации о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) направлять представления и (или) предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальным образованиям Тимашевского района.

10. Должностные лица, указанные в пункте 8 раздела I настоящего Порядка, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупре-

ждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с Распоряжением администрации и настоящим Порядком;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией Распоряжения администрации на проведение контрольного мероприятия, приказом ГРБС, с Распоряжением администрации о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт в порядке, установленном действующим законодательством.

10(1). Объекты контроля, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (их должностные лица), обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

б) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

г) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

10(2). Объекты контроля, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (их должностные лица), имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) Отдела финансового контроля и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных образований Тимашевского района;

в) представлять в Отдел финансового контроля возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. Запросы о представлении информации, документов и материалов,

предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

12. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

13. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

14. Все документы, составляемые должностными лицами Отдела финансового контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

15. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

16. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном настоящим Порядком для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

17. Решение о проведении встречной проверки, ревизии или обследования (за исключением случаев назначения их в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) принимается начальником Отдела финансового контроля и оформляется Распоряжением администрации.

18. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком.

19. Начальник Отдела финансового контроля в целях реализации положений настоящего Порядка распределяет обязанности, полномочия и ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контроля в финансово-бюджетной сфере. Принятые решения должны обеспечивать исключение дублирования функций должностных лиц отдела, а также условий для возникновения конфликта интересов.

II. Требования к планированию деятельности по контролю

1. Составление плана контрольных мероприятий Отдела финансового контроля осуществляется с соблюдением следующих условий:

а) обеспечение равномерности нагрузки на должностные лица Отдела финансового контроля, принимающие участие в контрольных мероприятиях;

б) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

2. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана осуществляется исходя из следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов, включая мероприятия, осуществляемые в рамках реализации муниципальных программ муниципальных образований Тимашевского района, при использовании средств местного бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также при осуществлении сделок в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в размере более 500 тыс. рублей;

б) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия Отделом финансового контроля;

в) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных государственных и муниципальных информационных систем.

3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

4. При формировании плана контрольных мероприятий Отдел финансового контроля в целях исключения дублирования деятельности по контролю учитывает информацию о планируемых другими органами контроля идентичных контрольных мероприятиях.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными контролирующими органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Отделом финансового контроля.

III. Требования к проведению контрольных мероприятий

1. Общие требования

1.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

1.2. Контрольное мероприятие проводится на основании Распоряжения администрации о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия.

На основании Распоряжения администрации объекту проверки направляется требование о предоставлении документов согласно форме, отраженной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.3. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается начальником Отдела финансового контроля на основании мотивированного обращения должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, в соответствии с пунктами 4.9 – 4.11 раздела III настоящего Порядка. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

1.4. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается начальником Отдела финансового контроля после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с пунктом 4.12 раздела III настоящего Порядка.

1.5. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется Распоряжением администрации, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Копия Решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля в соответствии с пунктом 11 раздела I настоящего Порядка.

2. Проведение обследования

2.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной Распоряжением администрации.

2.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для выездных проверок (ревизий).

2.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

2.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом (должностными лицами) Отдела финансового контроля не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 11 раздела I настоящего Порядка.

2.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником Отдела финансового контроля в течение 30 дней со дня подписания заключения.

2.6. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, начальник Отдела финансового контроля может принять решение о проведении внеплановой выездной (камеральной) проверки (ревизии).

3. Проведение камеральной проверки

3.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Отдела финансового контроля, в том числе на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросам Отдела финансового контроля, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок и в результате анализа данных государственных и муниципальных информационных систем.

3.2. Камеральная проверка проводится должностным лицом (должностными лицами), указанным в пункте 8 раздела I настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Отдела финансового контроля.

3.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Отдела финансового контроля до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

3.4. Начальник Отдела финансового контроля на основании мотивированного обращения должностного лица (должностных лиц) Отдела финансового контроля, проводящего проверку, может назначить проведение обследования.

По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам камеральной проверки.

3.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом (должностными лицами) Отдела финансового контроля, проводившим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

3.6. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 11 раздела I настоящего Порядка.

3.7. Объект контроля вправе представить в Отдел финансового контроля возражения в письменной форме на акт камеральной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения акта, которые приобщаются к материалам проверки. Возражения направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником Отдела в течение 20 дней со дня подписания акта.

3.9. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки начальник Отдела финансового контроля принимает решение:

- а) о направлении или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;
- б) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

4. Проведение выездной проверки (ревизии)

4.1. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов, по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов, и оформлению акта выездной проверки.

4.2. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля должностным лицом (должностными лицами) Отдела финансового контроля, проводившим проверку, составляет не более 30 рабочих дней.

4.3. Начальник Отдела финансового контроля может продлить срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.4. При воспрепятствовании доступу должностного лица (должностных лиц) Отдела финансового контроля на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), должностное лицо (должностные лица) составляет акт по форме, отраженной в приложении № 3 настоящего Порядка.

4.5. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий должностные лица Отдела финансового контроля изымают необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляют акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывают кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Формы акта изъятия и акта опечатывания отражены в приложениях № 4, 5 к настоящему Порядку.

4.6. Начальник Отдела финансового контроля на основании мотивированного обращения должностного лица (должностных лиц) Отдела финансового контроля, проводившего проверку, в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии) может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить для ознакомления информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии), а по письменному запросу (требованию) начальника Отдела финансового контроля обязаны представить копии документов и материалов, относящихся к тематике выездной проверки (ревизии), заверенные в установленном порядке, которые по окончании встречной проверки прилагаются к материалам выездной проверки (ревизи-

зии).

4.7. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

4.8. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

4.9. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено начальником Отдела финансового контроля на основании мотивированного обращения должностного лица (должностных лиц) Отдела финансового контроля, проводящих проверку:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии бухгалтерского учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы, в том числе в органы государств - членов Таможенного союза или иностранных государств;

д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

ж) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от должностных лиц Отдела финансового контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия оформляется Распоряжением администрации.

4.10. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) срок проведения контрольных мероприятий по месту нахождения объекта кон-

троля прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

4.11. Начальник Отдела финансового контроля, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня подписания Распоряжения администрации:

а) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления, при этом направляет его копию объекту контроля в соответствии с пунктом 11 раздела I настоящего Порядка;

б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии) путем направления объекту контроля требования об их устранении в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

4.12. Начальник Отдела финансового контроля при получении сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) и в течение 3 рабочих дней со дня подписания Распоряжения администрации направляет его копию объекту контроля в соответствии с пунктом 11 раздела I настоящего Порядка.

4.13. После окончания контрольных действий, предусмотренных пунктом 4.8 раздела III настоящего Порядка, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), должностные лица Отдела финансового контроля подписывают справку о завершении контрольных действий и вручают ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

4.14. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

4.15. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.16. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания в соответствии с пунктом 11 раздела I настоящего Порядка вручается (направляется) представителю объекта контроля.

4.17. Объект контроля вправе представить в Отдел финансового контроля возражения в письменной форме на акт выездной проверки в течение 10 рабочих дней со дня его получения, которые приобщаются к материалам проверки. Возражения направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.18. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению начальником Отдела финансового контроля в течение 20 дней со дня подписания акта.

4.19. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) начальник Отдела финансового контроля принимает реше-

ние:

а) о направлении или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

б) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля возражений в письменной форме, а также дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

5. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

По итогам контрольных мероприятий должностное лицо (должностные лица) Отдела финансового контроля, проводящее проверку (ревизию) составляет отчет согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5.1. При осуществлении полномочий, предусмотренных пунктом 6 раздела I настоящего Порядка, Отдел финансового контроля направляет представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2. При осуществлении полномочий по контролю за использованием региональными операторами средств, полученных в качестве муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора, Отдел финансового контроля направляет региональному оператору представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации.

5.3. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения содержит описание совершенного бюджетного нарушения (бюджетных нарушений) и направляется в финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район в случае деятельности по контролю, проводимой в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка и финансовым органам (должностным лицам) городского или сельского поселения Тимашевского района в случае деятельности по контролю, проводимой в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 настоящего Порядка в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок.

5.4. Представления и предписания в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении направляются (вручаются) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 11 раздела I настоящего Порядка.

5.5. Отмена представлений и предписаний Отдела финансового контроля осуществляется в судебном порядке, а также главой муниципального образования Тимашевский район по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Отдела финансового контроля, осуществления ме-

роприятий внутреннего контроля в рамках осуществления мероприятий внутреннего финансового контроля.

5.6. Должностное лицо (должностные лица), принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания должностное лицо (должностные лица) Отдела финансового контроля применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальным образованиям Тимашевского района, начальник Отдела финансового контроля инициирует направление в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальным образованиям Тимашевского района, или принимает иные меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностное лицо (должностные лица), принимавшие участие в контрольных мероприятиях, защищают в суде интересы муниципальных образований Тимашевского района по этому иску.

5.8. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений, должностное лицо (должностные лица) Отдела финансового контроля в пределах своих полномочий возбуждает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого контролирующего органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящими Порядком, устанавливаются в приложениях данного Порядка.

IV. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Отдел финансового контроля ежегодно составляет отчет.

2. К результатам проведения контрольных мероприятий относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

а) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

б) количество материалов, направленных в правоохранительные органы и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

в) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

г) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

д) объем проверенных средств местного бюджета;

е) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения Отдела финансового контроля, а также на его действия (бездействие) в рамках осуществленной им контрольной деятельности.

3. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на сайте администрации муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела финансового
и ведомственного контроля
администрации муниципального образования
Тимашевский район



Л.Е. Друговина

Приложение № 1
к Порядку осуществления отделом
финансового и ведомственного
контроля администрации
муниципального образования
Тимашевский район полномочий по
контролю в финансово-бюджетной
сфере

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Тимашевский район

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ год

ПЛАН
контрольных мероприятий отдела финансового и ведомственного контроля
администрации муниципального образования Тимашевский район
на 20__ год

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия	Проверяемые учреждения и организации	Провер яемый период	Срок проведения контрольного мероприятия <*> (квартал)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела
финансового и ведомственного
контроля администрации
муниципального образования
Тимашевский район

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку осуществления отделом
финансового и ведомственного
контроля администрации
муниципального образования
Тимашевский район полномочий по
контролю в финансово-бюджетной
сфере

ФОРМА

(адрес, наименование организации,
Ф.И.О. руководителя объекта
контроля)

ТРЕБОВАНИЕ

«__» _____ 20__ г.

г. Тимашевск

На основании распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район (приказа ГРБС) от _____ № _____, проводится проверка в _____

_____ (наименование проверяемой организации, ИНН)

по вопросу _____ за период _____.

В соответствии с полномочиями, предоставленными отделу финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 16 января 2014 г. № 38 «Об утверждении Положения об отделе финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район», Порядком осуществления отделом финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от «__» _____ 20__ года № _____ (с последующими изменениями и дополнениями),

ТРЕБУЮ

в срок до «__» _____ 20__ г. _____ часов
предоставить в _____

(кому, куда, по какому адресу)

(излагаются требования)

Начальник отдела
финансового и ведомственного
контроля администрации
муниципального образования
Тимашевский район

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (время)

Приложение № 3
к Порядку осуществления отделом
финансового и ведомственного
контроля администрации
муниципального образования
Тимашевский район полномочий по
контролю в финансово-бюджетной
сфере

ФОРМА

АКТ № _____

о воспрепятствовании доступу должностных лиц
отдела финансового и ведомственного контроля администрации муниципального
образования Тимашевский район, проводящих проверку (ревизию),
на территорию или в помещение проверяемого объекта

« ____ » _____ 20__ г.

г. Тимашевск

Мною, _____

(должность, Ф.И.О.¹)

_____ должностного лица (руководителя проверяющей группы)

на основании пункта 1.2. раздела III Порядка осуществления отделом финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере составлен настоящий Акт о том, что должностным лицам отдела финансового и ведомственного контроля, проводящими выездную проверку (ревизию)

_____ (полное и сокращенное наименование организации (филиала, представительства), ИНН, КПП;
Ф.И.О. физического лица, ИНН (при наличии))

назначенную на основании распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район (городского(сельского) поселения Тимашевского района) (приказа ГРБС) от « _____ » _____ 20__ г

воспрепятствован доступ _____,
(на территорию или в помещение)

находящееся по адресу _____

_____ (адрес территории или помещения, иные сведения, идентифицирующие территорию или помещение)

Подпись должностного лица
(руководителя проверяющей группы) отдела
финансового и ведомственного контроля

Подпись руководителя организации
(филиала) (физического лица) (их
представителя)

(должность)	(наименование организации, филиала,)
(подпись)	(Ф.И.О.)
(подпись)	(Ф.И.О.)

от подписания Акта отказался ².

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (ее филиала,
представительства) или Ф.И.О. физического лица)

Подпись должностного лица
(руководителя проверяющей группы) отдела
финансового и ведомственного контроля

(должность)

«Экземпляр Акта о воспрепятствовании доступу должностных лиц отдела финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район, проводящих проверку (ревизию), на территорию или в помещение проверяемого лица получил».

Подпись руководителя организации
(филиала, представительства) (физического лица) (их представителя)

(наименование организации, филиала,
представительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Здесь и далее отчество указывается при наличии.

² Запись делается в случае отказа проверяемого лица подписать Акт.

Приложение № 4
к Порядку осуществления отделом
финансового и ведомственного
контроля администрации
муниципального образования
Тимашевский район полномочий по
контролю в финансово-бюджетной
сфере

ФОРМА

АКТ

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
сегодня _____ в _____
(время) (место, в том числе номер кабинета)
в присутствии _____
(должность, инициалы, фамилия)

составлен акт изъятия _____

_____ (указываются изымаемые документы или имущество)

Акт составлен в двух экземплярах.

1-й экземпляр передан должностному лицу, ответственному за хранение
служебных документов или имущества.

_____ (должность) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)
2-й экземпляр приобщен к материалам проверки.

_____ (место хранения изъятых документов или имущества,

_____ фамилия, инициалы, должность сотрудника отдела финансового и ведомственного контроля, ответственного за их хранение)

(должность)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Содержание данного акта подтверждают
следующие должностные лица:

(должность)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Настоящий акт составил

(должность)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела
финансового и ведомственного
контроля администрации
муниципального образования
Тимашевский район

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку осуществления отделом
финансового и ведомственного
контроля администрации
муниципального образования
Тимашевский район полномочий по
контролю в финансово-бюджетной
сфере

ФОРМА

Акт
опечатывания объектов

« ___ » _____ 20__ г.

г. Тимашевск

Настоящим актом подтверждается, что должностным лицом отдела
финансового и ведомственного контроля администрации муниципального
образования Тимашевский район _____

проводившим проверку (ревизию) в соответствии с распоряжением
администрации муниципального образования Тимашевский район
от « ___ » _____ 20__ г:
опечатано помещение _____

Время опечатывания _____ ч _____ мин.

(должность)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела
финансового и ведомственного
контроля администрации
муниципального образования
Тимашевский район

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Порядку осуществления отделом
финансового и ведомственного кон-
троля администрации муниципально-
го образования Тимашевский район
полномочий по контролю в финансо-
во-бюджетной сфере

ФОРМА

(адрес, наименование организации,
Ф.И.О. руководителя объекта
контроля)

ТРЕБОВАНИЕ

об устранении обстоятельств, препятствующих осуществлению
полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и (или)
контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

« ___ » _____ 20__ г.

г. Тимашевск

Отдел финансового и ведомственного контроля администрации муницип-
ального образования Тимашевский район в соответствии с полномочия-
ми, предоставленными постановлением администрации муниципального обра-
зования Тимашевский район от 16 января 2014 г. № 38 «Об утверждении Поло-
жения об отделе финансового контроля администрации муниципального обра-
зования Тимашевский район», Порядком осуществления отделом финансового
и ведомственного контроля администрации муниципального образования Ти-
машевский район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере,
утвержденным постановлением администрации муниципального образования
Тимашевский район от « ___ » _____ 20__ г. № ___ (с последующими изменениями
и дополнениями),

ТРЕБУЕТ
принять меры

(излагаются обстоятельства, препятствующие проведению проверки (ревизии)

О результатах рассмотрения настоящего требования и привлечении к

ответственности виновных должностных лиц необходимо проинформировать отдел финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район не позднее _____ календарных дней с даты получения требования.

Начальник отдела
финансового и ведомственного
контроля администрации
муниципального образования
Тимашевский район

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	ИЗЛИШКИ, в том числе:					
8	ПРОЧИЕ НАРУШЕНИЯ, в том числе по видам:					
9	ПРИНЯТЫЕ МЕРЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ), в том числе:					

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Замечания по материалам проверки

Начальник отдела
финансового и ведомственного
контроля администрации
муниципального образования
Тимашевский район

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Порядку осуществления отделом
финансового и ведомственного
контроля администрации
муниципального образования
Тимашевский район полномочий по
контролю в финансово-бюджетной
сфере

ФОРМА

(адрес, наименование объекта контроля,
Ф.И.О. руководителя объекта контроля)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О НАРУШЕНИИ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
И (ИЛИ) ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ЗАКУПОК

« ___ » _____ 20__ г.

г. Тимашевск

Отдел финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с полномочиями, предоставленными постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 16 января 2014 г. № 38 «Об утверждении Положения об отделе финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район», Порядком осуществления отделом финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский « ___ » _____ 20__ г. № ___ (с последующими изменениями и дополнениями), на основании акта проверки от « ___ » _____ 20__ г., проведенной на основании распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район (приказа ГРБС) от « ___ » _____ 20__ г. № _____ по вопросу _____

_____ (указывается тема проверки, проверяемая организация)
за период _____, ИНН _____, юридический адрес _____

_____ (данные проверенной организации)

ПРЕДСТАВЛЯЕТ

к рассмотрению информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства и (или) законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд:

О результатах рассмотрения настоящего представления и мерах, принятых по устранению и недопущению в дальнейшем совершения указанных в настоящем представлении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и (или) законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, необходимо проинформировать отдел финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в срок до «__» _____ 20__ г. с приложением надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих исполнение.

Начальник отдела
финансового и ведомственного
контроля администрации
муниципального образования
Тимашевский район

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Порядку осуществления отделом
финансового и ведомственного
контроля администрации
муниципального образования
Тимашевский район полномочий по
контролю в финансово-бюджетной
сфере

ФОРМА

(адрес, наименование объекта контроля,
Ф.И.О. руководителя объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

В соответствии с _____
(реквизиты распоряжения администрации о проведении проверки)
В _____
(наименование объекта контроля)
была проведена проверка _____
(указать предмет проверки и (или) наименование проверяемой организации)

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения:

(Акт о результатах проверки от «__» _____ 20__ г.)

На основании вышеизложенного предписываю:

1. Устранить перечисленные выше нарушения в срок до _____.
2. Сообщить в письменной форме в отдел финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в

срок до _____ об исполнении предписания и устранении нару-
(дата)
шений, выявленных в ходе проверки.

Начальник отдела
финансового и ведомственного
контроля администрации
муниципального образования
Тимашевский район

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Порядку осуществления отделом
финансового и ведомственного
контроля администрации
муниципального образования
Тимашевский район полномочий по
контролю в финансово-бюджетной
сфере

ФОРМА

Начальнику финансового
управления администрации
муниципального образования
Тимашевский район (Руководителю
(должностному лицу) финансового
органа администрации городского
(сельского) поселения
Тимашевского района)

(инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

« ___ » _____ 20__ г.

г. Тимашевск

Отдел финансового и ведомственного контроля администрации
муниципального образования Тимашевский район на основании акта проверки
от « ___ » _____ 20__ г.

в отношении _____

(наименование проверяемой организации)

установил: _____

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства

Российской Федерации так, как они установлены проведенной проверкой, документы и иные сведения,

которые подтверждают указанные обстоятельства)

В соответствии со статьей(ями) _____

Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с

_____ (указываются наименования и номера соответствующих статей/пунктов законодательных

_____ и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края,

_____ (муниципального образования Тимашевский район)

за допущенные нарушения законодательства Российской Федерации предлагаю:

1. Взыскать средства бюджета муниципального образования Тимашевский район (городского (сельского) поселения Тимашевского района), использованные не по целевому назначению, в сумме _____ рублей.

_____ (цифрами и прописью)

2. Применить иные меры в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации _____

_____ (указываются конкретные суммы, условия и обстоятельства)

Уведомление направляется в соответствии с Порядком осуществления отделом финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Начальник отдела
финансового и ведомственного
контроля администрации
муниципального образования
Тимашевский район

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

».