



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СЕССИЯ от 18.04.2012г. № 37

РЕШЕНИЕ

от 18.04.2012г.

№ 220

г.Тимашевск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 2 февраля 2011 года № 84 «Об утверждении Положения о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа муниципального образования Тимашевский район»

Руководствуясь статьями 24, 68 Устава муниципального образования Тимашевский район, статьей 54 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 27 декабря 2011 № 761/20н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков», решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 30 ноября 2011 года № 176 « Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Тимашевский район», в целях эффективной деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район по реализации на территории муниципального образования Тимашевский район Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Совет муниципального образования Тимашевский район р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 2 февраля 2011 года № 84 «Об утверждении Положения о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа муниципального образования Тимашевский район», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

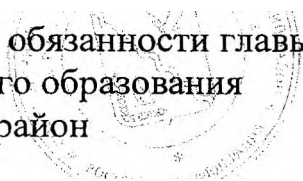
2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической, финансово-бюджетной и налоговой политике, имущественным и земельным отношениям, вопросам предпринимательства, торговли и защите прав потребителей Совета муниципального образования Тимашевский район (Охрименко) и заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Т.А.Гораш.

3. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить решение на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 18.04.2012г. № 220

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 02.02.2011 № 84
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от _____ № _____)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА
ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы правовых, экономических отношений, возникающих при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков, обеспечиваемых за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования и иных заказчиков - муниципальных бюджетных учреждений независимо от источников финансового обеспечения (далее – Заказчики).

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия, значение которых соответствует понятиям, используемым в действующем законодательстве в сфере размещения заказа для муниципальных нужд.

2. Формирование плана-графика на очередной финансовый год

2.1. План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков (далее план-график) содержит перечень товаров, работ, услуг на один календарный год, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок или путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, перечисленных в пунктах 6, 8-14, 14.1, 32, 33 части 2 статьи 55 Закона.

2.2. Планы-графики разрабатываются и размещаются заказчиками на официальном сайте в списке планов-графиков личного кабинета организации путем прикрепления электронной версии плана-графика в порядке и по форме, утвержденным совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 27 декабря 2011 года № 761/20 н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» в течение одного календарного месяца со дня утверждения решения о бюджете муниципального образования Тимашевский район.

2.3. Планы-графики размещаются заказчиками на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт) в соответствии с требованиями, утвержденными совместным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального казначейства от 14 декабря 2010 года № 646/21н «Об утверждении Положения о пользовании официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом» и совместным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального казначейства от 14 декабря 2010 года № 647/22 н «Об утверждении Порядка регистрации пользователей на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения

информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг».

2.4. Заказчики вправе вносить изменения в планы-графики, при этом такие изменения размещаются заказчиками на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в планы-графики.

2.5. Внесение изменений в планы-графики осуществляется заказчиками в случаях:

- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа, вследствие чего невозможно размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком;

- изменения планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта;

- отмены заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа;

- образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно;

- в случае выдачи заказчику, уполномоченному органу предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов;

- изменения в планы-графики в связи с проведением повторных процедур размещения заказов вносятся только в части сроков и способа размещения заказа и исполнения контракта.

2.6. Заказчик несет персональную ответственность за достоверность и полноту сведений в плане-графике размещения заказа на очередной финансовый год, в т. ч. размещение на Официальном сайте и соответствие размещения заказов плану-графику.

3. Обеспечение размещения муниципального заказа

3.1. Формирование муниципального заказа производится на основе принципов:

- обеспечения максимальной экономии и эффективного использования средств бюджета при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- развития добросовестной конкуренции среди участников размещения заказа;

- обеспечения объективности и обоснованности расходования средств, гласности и прозрачности размещения муниципального заказа.

3.2. Размещение муниципального заказа осуществляется:

3.2.1. Путем проведения торгов:

- открытых конкурсов;

- открытых аукционов в электронной форме (далее - торги).

3.2.2. Без проведения торгов:

- проведением запроса котировок (в том числе запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций);

- у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- на товарных биржах.

3.3. Решение о способе размещения заказа принимается заказчиком в соответствии с положениями Закона и иными нормативно-правовыми актами в сфере размещения муниципального заказа.

3.4. Администрация муниципального образования Тимашевский район (далее - администрация):

3.4.1. Принимает решение о создании:

- органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для Заказчиков путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, без проведения торгов (запрос котировок) (далее – Уполномоченный орган);

- Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район (далее - Единая комиссия);

3.4.2. Утверждает:

- порядок работы Единой комиссии;

- порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при размещении заказов для муниципальных нужд;

- иные муниципальные правовые акты в сфере размещения муниципального заказа в пределах своих полномочий.

3.5. Муниципальные контракты (далее – Контракты) и иные гражданско-правовые договоры (далее - Договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Полномочия Заказчиков

4.1. Исходя из потребностей в товарах, работах и услугах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере размещения муниципального заказа и настоящим Положением заказчик:

4.1.1. Формирует и размещают на Официальном сайте план-график в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

4.1.2. Осуществляет размещение муниципального заказа в порядке, установленном Законом.

4.1.3. Заключает Контракты (договоры) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Исполняет обязательства по заключенным Контрактам (договорам).

4.1.5. Осуществляет контроль за своевременным исполнением Контракта (договора).

4.2. Вносит в реестр государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – реестр контрактов) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр» сведения о контрактах (их изменении, исполнении, расторжении) и договорах.

4.3. Заказчик несет ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований порядка формирования, обеспечения размещения и исполнения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.4. Заказчик вправе передать полномочия на осуществление функций по размещению заказов Уполномоченному органу путем заключения соглашений о передаче полномочий.

5. Полномочия Уполномоченного органа

Уполномоченный орган осуществляет размещение заказа путем проведения торгов, запросов котировок цен для заказчиков в порядке, установленном Законом и специально изданными правовыми актами администрации муниципального образования Тимашевский район,

регулирующими отношения, связанные с размещением заказов, в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий.

6. Исполнение муниципального заказа

6.1. Исполнение муниципального заказа осуществляется на основании муниципального контракта либо иного гражданско-правового договора на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг следующим образом.

Заказчик:

- осуществляет текущий учет и контроль качества и объемов поставленного товара, выполненных работ и оказанных услуг в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов;

- осуществляет контроль за своевременностью поставок товаров, выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд, соответствием поставленных товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг техническим характеристикам и иным требованиям, установленным муниципальным контрактом (договором) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

- принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями муниципальных контрактов (договоров), к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), не исполняющим или ненадлежащим образом исполняющим свои обязательства по муниципальным контрактам (договорам);

- осуществляет приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и проверяет их соответствие требованиям, установленным в муниципальном контракте (договоре) по количеству, комплектности, объему, качеству, с оформлением соответствующих документов;

- обеспечивает представление документов, подтверждающих, что размещение заказов осуществляется в пределах, утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

- вносит в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения сведения об исполнении заказа в реестр контрактов.

7. Контроль за исполнением муниципального заказа

7.1. Заказчики осуществляют контроль за исполнением муниципального заказа в соответствии с п. 6.1.1. настоящего Положения.

7.2. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части целевого эффективного использования бюджетных средств.

7.3. Финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район осуществляет финансовый контроль за соблюдением получателями бюджетных средств целевого использования и возврата бюджетных средств.

7.4. Контрольно-счетная палата муниципального образования Тимашевский район осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов заказчиками, Уполномоченным органом в соответствии со ст.17 Закона, Положением о контрольно-счетной палате, утвержденным Решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 30 ноября 2011 года № 176 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Тимашевский район».

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район

Т.А.Гораш