



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.01.2023

№ 9

город Тимашевск

Об организации работы с организациями – источниками комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Правила), на основании договоров о сотрудничестве с организациями – источниками комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район, руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Организациям – источникам комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район:

1) обеспечить проведение экспертизы ценности, научно-техническую обработку документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, документов по личному составу, образовавшихся в процессе деятельности и законченных делопроизводством в 2020 году. При определении сроков хранения документов руководствоваться Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 (далее – Перечень) и Инструкцией по применению Перечня, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 237;

2) составить описи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, описи дел по личному составу и представить их в архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район (далее –

архивный отдел) для передачи на рассмотрение экспертно-проверочной комиссией при администрации Краснодарского края (далее – ЭПК) согласно графику направления в 2023 году организациями – источниками комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения (приложение 1);

3) руководствуясь Правилами, составить и утвердить акты о выделении к уничтожению документов, сроки хранения которых истекли (приложение № 21 к Правилам). При определении сроков хранения документов руководствоваться Перечнем. Копии актов и документы к ним представить в архивный отдел до 1 мая 2023 г.;

4) обеспечить в сроки, установленные графиком приема на хранение документов постоянного хранения организаций – источников комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район в 2023 году (приложение 2), передачу в упорядоченном состоянии на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район документов постоянного хранения за 2017 год, поставленных на государственный учет;

5) до 1 декабря 2023 г. провести работу по сканированию постановлений и распоряжений по основной деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район и администраций городского и сельских поселений Тимашевского района, включенных в дела постоянного хранения, поставленные на государственный учет по состоянию на 1 января 2023 г. Информацию о проделанной работе направить до 10 декабря 2023 г. и обеспечить передачу в упорядоченном виде электронных образов указанных документов за 2017 год в архивный отдел в вышеуказанные сроки;

6) до 1 мая 2023 г. представить в архивный отдел итоговую запись о количестве и категориях дел, заведенных в организации в 2022 году;

7) разработать, согласовать с архивным отделом и утвердить номенклатуры дел на 2024 год. При определении сроков хранения документов применять Перечень, а также руководствоваться иными нормативными правовыми и методическими документами в области архивного дела. Контрольный экземпляр утвержденной номенклатуры дел на 2024 год направить в архивный отдел до 20 декабря 2023 г.;

8) представить в архивный отдел паспорт архива организации по установленной форме до 10 декабря 2023 г. При составлении паспорта архива применять Памятку по заполнению паспорта архива организации, утвержденную протоколом экспертно-проверочной комиссии управления по делам архивов Краснодарского края от 7 июля 2011 г. № 6-м;

9) обеспечить сохранность документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения до передачи в архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район, контролировать их наличие и учет при увольнении специалистов, а также при смене лиц, ответственных за делопроизводство и архив организации. В случае кадровых изменений

своевременно направлять в архивный отдел актуальные сведения о работниках, ответственных за делопроизводство и архивы организаций, а также об изменениях в составе экспертных комиссий, созданных в организациях;

10) принять меры по приведению помещений архивов в соответствие с требованиями Правил. О принятых мерах и сроках реализации запланированных мероприятий проинформировать архивный отдел до 10 ноября 2023 г.

2. Отделу по работе со СМИ администрации муниципального образования Тимашевский район (Звонова Е.Г.) обеспечить сбор и аннотирование фото- и видео - материалов о наиболее значимых мероприятиях и важнейших событиях, которые пройдут на территории муниципального образования Тимашевский район в 2023 году. Не позднее 1 мая 2023 г. представить в архивный отдел аннотированные фотографии (позитивы и в электронном виде) о наиболее значимых событиях, произошедших на территории муниципального образования Тимашевский район до 2022 года включительно.

3. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений Тимашевского района в сроки, указанные в приложении 2, представить не менее пяти аннотированных фотографий (позитивы и в электронном виде) о наиболее значимых событиях, произошедших на территории поселений до 2022 года включительно.

4. Рекомендовать организациям – возможным источникам комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район:

1) руководствоваться рекомендациями, изложенными в пункте 1 настоящего постановления;

2) в работе по составлению описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, описей дел по личному составу, при представлении их в архивный отдел для передачи на рассмотрение ЭПК, руководствоваться графиком направления в 2023 году организациями – возможными источниками комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения (приложение 3).

5. Начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Тимашевский район (Агаркова Н.В.):

1) оказать организациям – источникам комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район необходимую методическую помощь по вопросам организации хранения архивных документов, упорядочения и подготовки документов постоянного хранения к передаче в архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район;

2) работу с организациями – возможными источниками комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район строить аналогично работе с организациями – источниками комплектования, за

исключением приема на архивное хранение их документов.

6. Руководителям организаций, учреждений и предприятий, являющихся источниками комплектования и возможными источниками комплектования архивных фондов муниципального образования Тимашевский район, независимо от формы организационно-правовой собственности, в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

7. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение постановления на сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Даньярова А.В.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 16.01.2023 № 9

ГРАФИК
передачи описей дел постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения
организациями – источниками комплектования архивных фондов
муниципального образования Тимашевский район
в 2023 году

№ п/п	Номер фонда	Наименование источника комплектования	Крайние даты документов	Срок выполнения
1	2	3	4	5
1	Р-4	Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район	2020	10.02.2023
2	Р-72	Финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район	2020	13.02.2023
3	Р-308	Отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский район	2020	14.02.2023
4	Р-317	Тимашевская районная территориальная организация профсоюза работников агропромышленного комплекса	2020	15.02.2023
5	Р-318	ООО «Редакция газеты «Знамя труда»	2020	17.02.2023
6	Р-324	Тимашевская районная территориальная организация профсоюза работников народного образования и науки РФ	2020	20.02.2023

1	2	3	4	5
7	P-327	Совет муниципального образования Тимашевский район	2020	21.02.2023
8	P-327	Администрация муниципального образования Тимашевский район	2020	27.02.2023
9	P-329	Совет и администрация Дербентского сельского поселения Тимашевского района	2020	28.02.2023
10	P-332	Совет и администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района	2020	01.03.2023
11	P-334	Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район	2020	03.02.2023
12	P-335	Совет Тимашевского городского поселения Тимашевского района	2020	06.03.2023
13	P-335	Администрация Тимашевского городского поселения Тимашевского района	2020	10.03.2023
14	P-338	Совет и администрация Роговского сельского поселения Тимашевского района	2020	13.03.2023
15	P-339	Совет и администрация Новокорсунского сельского поселения Тимашевского района	2020	14.03.2023
16	P-340	Совет и администрация Днепровского сельского поселения Тимашевского района	2020	15.03.2023
17	P-341	Совет и администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района	2020	17.03.2023
18	P-342	Совет и администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского района	2020	20.03.2023
19	P-343	Совет и администрация Новоленинского сельского поселения Тимашевского района	2020	21.03.2023

1	2	3	4	5
20	P-347	Общество с ограниченной ответственностью «Садовод»	2020	22.03.2023
21	P-348	Совет и администрация Поселкового сельского поселения Тимашевского района	2020	24.03.2023
22	P-349	Государственное учреждение «Центр занятости населения Тимашевского района» департамента государственной службы занятости населения Краснодарского края	2020	27.03.2023
23	P-356	Закрытое акционерное общество семеноводческая агрофирма «Искра»	2020	28.03.2023
24	P-360	Территориальная избирательная комиссия Тимашевская	2020	29.03.2023
25	P-362	Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Тимашевского района	2020	31.03.2023
26	P-363	Отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район	2020	03.04.2023
27	P-365	Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район	2020	04.04.2023
28	P-366	Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Тимашевский район	2020	05.04.2023
29	P-367	Отдел строительства администрации муниципального образования Тимашевский район	2020	07.04.2023
30	P-368	Муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» администрации муниципального образования Тимашевский район	2020	10.04.2023
31	P-369	Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тимашевский район	2020	11.04.2023
32	P-370	Контрольно-счетная палата муниципального образования Тимашевский район	2020	12.04.2023

1	2	3	4	5
33	Р-371	Тимашевское районное казачье общество Кавказского отдела Кубанского казачьего войска	2020	14.04.2023
34	Р-373	Тимашевская районная организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	2020	17.04.2023
35	Р-374	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район	2020	19.04.2023
36	Р-375	Муниципальное казенное учреждения «Учетно-расчетное управление» Тимашевского городского поселения Тимашевского района	2020	21.04.2023

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 16.01.2023 № 9

ГРАФИК
приема на хранение документов постоянного хранения
организаций – источников комплектования архивных фондов
муниципального образования Тимашевский район
в 2023 году

№ п/п	Номер фонда	Наименование источника комплектования	Количество дел, крайние даты	Срок выполнения
1	2	3	4	5
1	Р-4	Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>105</u> 2014 - 2017	04.04.2023
2	Р-72	Финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>18</u> 2017	07.04.2023
3	Р-308	Отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>18</u> 2017	11.04.2023
4	Р-317	Тимашевская районная территориальная организация профсоюза работников агропромышленного комплекса	<u>21</u> 2014 - 2017	14.04.2023
5	Р-327	Совет муниципального образования Тимашевский район	<u>62</u> 2017	14.02.2023
6	Р-329	Совет и администрация Дербентского сельского поселения Тимашевского района	<u>32</u> 2017	28.02.2023

1	2	3	4	5
7	P-332	Совет и администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района	<u>27</u> 2017	03.03.2023
8	P-334	Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>71</u> 2008 - 2017	18.04.2023
9	P-335	Совет Тимашевского городского поселения Тимашевского района	<u>8</u> 2017	17.02.2023
10	P-335	Администрация Тимашевского городского поселения Тимашевского района	<u>88</u> 2017	21.02.2023
11	P-338	Совет и администрация Роговского сельского поселения Тимашевского района	<u>24</u> 2017	10.03.2023
12	P-339	Совет и администрация Новокорсунского сельского поселения Тимашевского района	<u>41</u> 2016 - 2017	14.03.2023
13	P-340	Совет и администрация Днепровского сельского поселения Тимашевского района	<u>25</u> 2017	17.03.2023
14	P-341	Совет и администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района	<u>53</u> 2017	21.03.2023
15	P-342	Совет и администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского района	<u>17</u> 2017	24.03.2023
16	P-343	Совет и администрация Новоленинского сельского поселения Тимашевского района	<u>47</u> 2017	28.03.2023
17	P-348	Совет и администрация Поселкового сельского поселения Тимашевского района	<u>22</u> 2017	31.03.2023
18	P-349	Государственное учреждение «Центр занятости населения Тимашевского района» департамента государственной службы занятости населения Краснодарского края	<u>211</u> 1997 - 2015	21.04.2023
19	P-356	Закрытое акционерное общество семеноводческая агрофирма «Искра»	<u>8</u> 2017	25.04.2023

1	2	3	4	5
20	Р-358	Закрытое акционерное общество семеноводческая агрофирма «Русь»	<u>10</u> 2017	28.04.2023
21	Р-363	Отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>5</u> 2017	05.05.2023
22	Р-365	Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>31</u> 2014 - 2017	12.05.2023
23	Р-366	Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>5</u> 2017	16.05.2023
24	Р-367	Отдел строительства администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>6</u> 2017	19.05.2023
25	Р-368	Муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>75</u> 2017	23.05.2023
26	Р-369	Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тимашевский район	<u>15</u> 2017	26.05.2023
27	Р-374	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район	<u>6</u> 2017	30.05.2023
28	Р-375	Муниципальное казенное учреждения «Учетно-расчетное управление» Тимашевского городского поселения Тимашевского района	<u>18</u> 2017	02.06.2023

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 16.01.2023 № 9

ГРАФИК
передачи описей дел постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения
организациями – возможными источниками комплектования архивных фондов
муниципального образования Тимашевский район
в 2023 году

№ п/п	Номер фонда	Наименование источника комплектования	Крайние даты документов	Срок выполнения
1	2	3	4	5
1	Р-331	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю	2020	24.04.2023
2	Р-361	Тимашевский районный суд	2020	26.04.2023

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров