



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2023

№ 181

город Тимашевск

**О создании наблюдательного совета  
муниципального автономного учреждения спортивная школа  
муниципального образования Тимашевский район**

Руководствуясь Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 20 февраля 2020 г. № 182 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения спортивная школа муниципального образования Тимашевский район», пунктом 6.13 Устава муниципального автономного учреждения спортивная школа муниципального образования Тимашевский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать наблюдательный совет в муниципальном автономном учреждении спортивная школа муниципального образования Тимашевский район.

2. Утвердить:

2.1. Положение о наблюдательном совете муниципального автономного учреждения спортивная школа муниципального образования Тимашевский район (приложение № 1).

2.2. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения спортивная школа муниципального образования Тимашевский район (приложение № 2).

3. Возложить организационное обеспечение работы, подготовку аналитических, справочных и других материалов к заседаниям наблюдательного совета на директора муниципального автономного учреждения спортивная школа муниципального образования Тимашевский район Титова С.В.

4. Организационному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и

МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании муниципального автономного учреждения спортивная школа муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Пионерская, д. 92.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район

от 22.08.2023 № 181

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наблюдательном совете**  
**муниципального автономного учреждения спортивная школа**  
**муниципального образования Тимашевский район**

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным, надзорным и совещательным органом управления муниципальным автономным учреждением спортивная школа муниципального образования Тимашевский район (далее - Учреждение), реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального автономного учреждения спортивная школа муниципального образования Тимашевский район, настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления автономным Учреждением.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены наблюдательного совета осуществляют свои обязанности безвозмездно.

2. Компетенция наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

2.1.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

2.1.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств.

2.1.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

2.1.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.1.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

2.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.1.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

2.1.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

2.1.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

2.1.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2.1.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

2.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.2. По вопросам, указанным в пунктах 2.1.1 - 2.1.4 и 2.1.8 наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

2.3. По вопросу, указанному в пункте 2.1.6 наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 2.1.5 и 2.1.11 наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

2.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

2.5. По вопросам, указанным в пунктах 2.1.9, 2.1.10 и 2.1.12 настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

2.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 2.1.1 - 2.1.8 и 2.1.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

2.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 2.1.9 и 2.1.12 принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

2.8. Решения по вопросу, указанному в пункте 2.1.10 настоящего Положения, принимается наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки.

2.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

2.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

### 3. Состав наблюдательного совета Учреждения

3.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

3.2.1. Один представитель Учредителя автономного учреждения, на которых возложено управление муниципальным имуществом.

3.2.2. Один представитель Уполномоченного органа автономного учреждения.

3.2.3. Два представителя трудового коллектива Учреждения.

3.2.4. Один представитель общественности.

3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

3.4. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Учреждения.

3.7. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимает общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.8. Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

### 4. Председатель наблюдательного совета

4.1. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается сроком на три года членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.3. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, представляет на

них и организует ведение протокола, подписывает решения наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседании наблюдательного совета решений.

4.4. Для ведения текущих дел члены наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации наблюдательного совета.

4.5. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

## 5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета учреждения

5.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

5.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения кого-то из членов, мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 2.1.9 и 2.1.10.

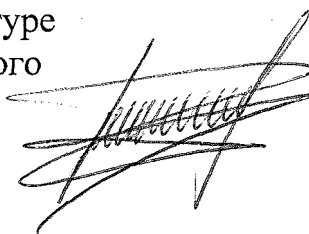
5.7. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.8. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9. На заседании наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены наблюдательного совета.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения.

Начальник отдела по физической культуре  
и спорту администрации муниципального  
образования Тимашевский район



А.С. Галецкий

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район

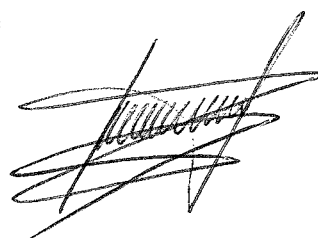
от 22.02.2023 № 181

СПИСОК

членов наблюдательного совета

№ п/п	Ф.И.О. члена совета	Место работы	Должность
1	Котова Виктория Валерьевна	Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тимашевский район	Главный специалист
2	Горяинова Светлана Николаевна	Муниципальное автономное учреждение спортивная школа муниципального образования Тимашевский район	Заведующий спортивной конюшней
3	Ивасенко Алена Анатольевна	Отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район	Главный специалист
4	Поцелуйко Александр Федорович	ООО «Виктория»	Директор
5	Коваленко Евгений Валерьевич	Компания «Verol»	Индивидуальный предприниматель, член ответственности

Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тимашевский район



А.С. Галецкий