



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.05.2018

№ 501

город Тимашевск

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений в границах муниципального образования Тимашевский район, проведения линейного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Тимашевский район постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений в границах муниципального образования Тимашевский район, проведения линейного контроля (прилагается).

2. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

3. Отделу общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Грачева) обнародовать настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район В.А. Добрывечер.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 16.05.2018 № 501

ПОРЯДОК

осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений в границах муниципального образования Тимашевский район, проведения линейного контроля

Раздел I

Общие положения

1. Порядок осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений в границах муниципального образования Тимашевский район проведения линейного контроля (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 4.8 Закона Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений в границах муниципального образования Тимашевский район (далее - Договор), линейного контроля.

3. Органом, уполномоченным на осуществление контроля за выполнением перевозчиком условий Договора (далее – контроль за соблюдением Договора), линейного контроля, является администрация муниципального образования Тимашевский район в лице отдела УЖХ транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район органом (далее – Отдел контроля).

4. Непосредственный контроль за соблюдением Договора, линейный контроль осуществляется муниципальными служащими, замещающими должности в Отделе контроля (далее – Контролёры).

5. Контроль за соблюдением Договора включает в себя:

- контроль за осуществлением регулярных пассажирских перевозок только по маршрутам регулярного сообщения, внесенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений в границах муниципального образования Тимашевский район (далее – муниципальные маршруты);

- контроль наличия у перевозчиков и действительности заключенных Договоров и технологической документации (паспорта муниципального маршрута регулярного сообщения (далее – паспорт маршрута), графика (расписания) движения муниципального маршрута регулярного сообщения (далее – расписание маршрута) и схемы движения с указанием опасных участков маршрута (далее – схема маршрута);

- контроль наличия у водителей при выполнении перевозок копий свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрутов регулярных перевозок, схем и расписаний маршрута, а также путевых листов с отметками о проведении предрейсовых технических осмотров транспортных средств, предрейсовых медицинских осмотров водителей и лицензионных карточек установленного образца на используемые транспортные средства;

- контроль за обеспечением выдачи билетов и багажных квитанций пассажирам в автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах;

- контроль за обеспечением соблюдения перевозчиками и водителями перевозок муниципальных маршрутов регулярного сообщения и графиков (расписаний) движения по ним транспортных средств.

6. Под маршрутными транспортными средствами в целях применения Порядка понимаются транспортные средства, используемые для осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах.

7. Контроль за соблюдением Договора осуществляется в следующих формах:

- контроль за соблюдением Договора на линии (маршруте);
- технический контроль, выполняемый на основании навигационной информации;
- документальный контроль.

8. Обеспечение соблюдения перевозчиками условий Договора и требований к осуществлению перевозок проводится Контролерами в соответствии с планом работы, ежемесячно разрабатываемым Отделом контроля и утверждаемым руководителем Отдела контроля, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. В план работы, указанный в пункте 8 настоящего Порядка (далее – план работы), включаются мероприятия по:

- рассмотрению и анализу обращений граждан по вопросам осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах;

- мониторингу качества транспортного обслуживания населения на

муниципальных маршрутах;

- контролю на линии (маршруте), проводимому Контролерами;
- проверке исполнения уведомлений о нарушении условий Договора и необходимости устранения выявленных нарушений и предписаний;
- проверке исполнения уведомлений о нарушении условий Договора и необходимости устранения выявленных нарушений требований к осуществлению перевозок.

Раздел II

Контроль за соблюдением Договора на линии (маршруте)

10. При проведении линейного контроля осуществляется проверка:

- степени подготовки транспортных средств, их внутреннего и внешнего оформления и экипировки; соблюдения требований к конструкции и оснащению транспортных средств, предусмотренных заводом-изготовителем и иной нормативно-технической документацией;
- соблюдения расписания и схемы маршрута движения транспортных средств;
- наличия и правильности оформления соответствующей документации, в том числе билетно-учётного листа, а также билетной продукции;
- выполнения водителями, кондукторами и другими линейными работниками своих должностных обязанностей;
- состояния линейных объектов, соблюдения требований к оборудованию остановочных пунктов пассажирского транспорта;
- выполнение иных установленных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края требований предъявляемых к перевозчику.

11. Контрольные мероприятия проводятся Контролёрами с 5.00 до 23.00 в соответствии с трудовым законодательством в составе группы, состоящей не менее чем из двух человек, на остановочных пунктах муниципальных маршрутов, а также в местах остановки и стоянки маршрутных транспортных средств.

12. При проведении контроля Контролёр обязан иметь при себе служебное удостоверение.

13. В ходе проведения контроля, Контролёр обязан подойти к водителю, представиться, изложить требование о передаче необходимых для проверки документов.

14. В случаях невыполнения водителем маршрутного транспортного средства требования Контролёра, информация об этом фиксируется составлением служебной записки на имя начальника Отдела контроля (далее – служебная записка) с указанием времени и места проведения контрольных мероприятий, марки и государственного регистрационного номера (бортового номера) маршрутного транспортного средства, номерного обозначения и наименования маршрута (при наличии на транспортном средстве информационной таблички с указанием наименования и номера маршрута).

15. При проведении контрольных мероприятий Контролёры вправе

применять технические средства аудио-, фото-, видеофиксации, а также иные средства фиксации.

16. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения на транспорте (в сфере транспортного обслуживания населения), ответственность за которое предусмотрена Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Контролёр разъясняет водителю, какое правонарушение допущено и в чём оно заключается. Контролёром составляется протокол об административном правонарушении. Дальнейшие действия по привлечению к административной ответственности осуществляются в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Порядком.

17. К протоколу об административном правонарушении Контролёром прилагаются служебная записка об обстоятельствах выявления нарушения законодательства и (или) условий Договора, аудио-, фото-, видеоматериалы (при наличии), объяснения лиц, участвовавших при проведении контрольных мероприятий (при наличии), а также иные доказательства совершённого административного правонарушения и (или) нарушения условий Договора (далее – материалы контрольного мероприятия).

18. В случае выявления нарушений законодательства на транспорте, составление протоколов об административных правонарушениях по которым не входит в компетенцию Контролёра, им составляется служебная записка, в которой указываются обстоятельства и существо выявленных нарушений законодательства, а также прилагаются иные материалы контрольного мероприятия. В ходе рассмотрения указанных материалов при установлении признаков административного правонарушения, производство по которому не входит в компетенцию Отдела контроля, такие материалы направляются Отделом контроля в орган (должностному лицу), который в соответствии с действующим законодательством уполномочен на ведение производства по данным делам об административных правонарушениях.

19. При установлении в ходе контроля признаков состава или события преступного деяния соответствующая информация докладывается Контролёром посредством телефонной связи начальнику Отдела контроля с целью уведомления сотрудников правоохранительных органов.

20. После проведения контроля собранные материалы передаются Контролёром начальнику Отдела контроля не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения контрольных мероприятий.

21. Протоколы об административных правонарушениях, составленные в ходе проведённых мероприятий, передаются для рассмотрения в административные комиссии городского и сельских поселений муниципального образования Тимашевский район, орган исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченный в области организации транспортного обслуживания населения, в пределах его полномочий, учреждение органа исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченного осуществлять контроль за соблюдением правил перевозок

пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования.

22. Дальнейшее производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, определённом законодательством об административных правонарушениях.

23. При обнаружении нарушения Договора Контролёр разъясняет водителю, какое нарушение условий Договора допущено, в чём оно заключается, и составляет акт выявленных нарушений договорных обязательств (далее – Акт).

24. Служебные записки об иных выявленных нарушениях и прилагаемые к ним материалы контроля рассматриваются начальником Отдела контроля.

25. Служебные записки и материалы контроля, содержащие сведения о нарушении условий заключённых Договоров, не являющиеся административными правонарушениями, учитываются Отделом контроля, а установленные ими обстоятельства являются основаниями для последующего направления перевозчику предписаний об устранении нарушений условий Договора (далее – Предписание), а также уведомлений о досрочном расторжении Договора по инициативе администрации муниципального образования Тимашевский район.

26. При проведении контрольных мероприятий за соблюдением условий Договора на линии (маршруте) также может проводиться визуальный мониторинг работы перевозчиков на муниципальных маршрутах (далее – визуальный мониторинг).

27. В ходе проведения визуального мониторинга Контролёрами заполняется акт визуального мониторинга маршрута регулярного сообщения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором отражается: марка и государственные регистрационные знаки маршрутных транспортных средств, движущихся на контролируемом маршруте, наименование и номерное обозначение маршрута, время прохождения транспортными средствами контрольной точки, интервал движения транспортных средств на маршруте, отметка о санитарном состоянии (неудовлетворительном).

28. По результатам проведённого визуального мониторинга Контролёрами проводится анализ работы перевозчика в период проведения указанного мониторинга на муниципальном маршруте.

29. Акт направляется (вручается) перевозчику по правилам, определённым настоящим Порядком.

Раздел III

Технический контроль за соблюдением Договора на основании навигационной информации

30. Технический контроль за соблюдением Договоров осуществляется Отделом контроля с использованием оборудования, предназначенного для технического обеспечения контроля за осуществлением регулярных пассажирских перевозок, с использованием спутниковой навигационной

системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (далее – контрольное оборудование, взаимодействующего с программным комплексом муниципального казённого учреждения «Ситуационный центр» муниципального образования Тимашевский район» (далее – Ситуационный центр).

31. Ситуационным центром осуществляется ежедневный непрерывный мониторинг в режиме реального времени пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах посредством фиксации программным комплексом Ситуационного центра данных, передаваемых контрольным оборудованием, в том числе мониторинг соблюдения схем маршрутов и расписаний маршрутов, а также выполняются иные функции, определённые муниципальными правовыми актами.

32. Технический контроль за обеспечением соблюдения перевозчиками и водителями действующих редакций утверждённых администрацией схем маршрутов и расписаний маршрутов осуществляется Отделом контроля с использованием данных, зафиксированных программным комплексом Ситуационного центра с использованием контрольного оборудования.

33. При проведении мероприятий технического контроля Отдел контроля использует сведения о нарушении условий Договора, зафиксированные программным комплексом Ситуационного центра с использованием контрольного оборудования.

34. Сведения о нарушении условий Договора предоставляются Отделу контроля Ситуационным центром.

35. Контролёры непосредственно проводят мероприятия технического контроля с привлечением специалистов Ситуационного центра.

36. Обстоятельства нарушения условий Договора, зафиксированные программным комплексом Ситуационного центра с использованием контрольного оборудования, являются основаниями для последующего направления перевозчикам Предписаний, а также уведомлений о досрочном расторжении Договора по инициативе администрации муниципального образования Тимашевский район.

Раздел IV

Документальный контроль за соблюдением Договора

37. Документальный контроль за соблюдением Договора осуществляется Отделом контроля путём анализа документов и сведений, предусмотренных действующим законодательством и представленных перевозчиком по требованию Отдела контроля (далее – документальный контроль).

38. Отдел контроля направляет требование о представлении документов и сведений при необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

39. Обстоятельства нарушения условий Договора, установленные в ходе документального контроля, являются основаниями для последующего направления перевозчику Предписаний, а также уведомлений о досрочном расторжении Договора по инициативе администрации муниципального образования Тимашевский район.

образования Тимашевский район.

40. Документы и сведения, поступившие в Отдел контроля при проведении мероприятий документального контроля, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, являются основанием к возбуждению дела об административном правонарушении.

41. Дальнейшее производство по таким делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, определённом законодательством об административных правонарушениях.

Раздел V Предписание

42. По результатам проведения Отделом контроля мероприятий по контролю за соблюдением Договора, в случае выявления нарушений, Отдел контроля выдаёт перевозчику обязательные к исполнению Предписания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

43. Основаниями для направления перевозчику Предписания являются обстоятельства, установленные:

- служебными записками и материалами контрольных мероприятий, содержащими сведения о нарушениях условий заключённого Договора, не являющихся административными правонарушениями;

- постановлениями по делам об административных правонарушениях;

- программным комплексом Ситуационного центра с использованием контрольного оборудования.

44. В Предписании указываются:

- обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за соблюдением условий Договора, послужившие основанием для выдачи Предписания;

- меры, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и (или) недопущения нарушений условий Договора;

- срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

- предложение перевозчику в установленный срок сообщить администрации муниципального образования Тимашевский район о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения нарушений условий Договора, по истечению срока исполнения предписания составляется акт проверки исполнения предписания согласно приложению № 4;

- предупреждение перевозчика о возможности расторжения Договора за нарушения его условий.

45. Обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за соблюдением Договора, излагаются в Предписании в соответствии с фактическими данными, содержащимися в материалах проведённых контрольных мероприятий.

46. Предписание направляется перевозчику по адресу (адресам)

указанному им при заключении Договора, либо иному указанному перевозчиком адресу, заказным почтовым отправлением с уведомлением. Отдел контроля вправе проинформировать перевозчика о выдаче такого Предписания иным доступным способом.

47. Предписание также может быть вручено руководителю либо уполномоченному представителю перевозчика по месту нахождения Отдела контроля, по месту осуществления перевозок либо по месту постоянного или временного нахождения перевозчика, его представителя или органа его управления.

48. Вручение Предписания удостоверяется подписью руководителя либо уполномоченного представителя перевозчика с указанием Ф.И.О. и должности на копии Предписания или ином документе, свидетельствующем о вручении Предписания.

49. При отказе перевозчика либо его представителя от получения Предписания (его копии) Контролёром делается соответствующая запись на экземпляре Предписания с указанием обстоятельств отказа от его получения.

50. Предписание считается вручённым перевозчику в день его поступления почтовым отправлением по адресу (адресам), указанным им при заключении Договора, либо иному указанному перевозчиком адресу, либо вручения его копии руководителю или уполномоченному представителю перевозчика, в том числе в случае отказа перевозчика (уполномоченного представителя) от получения или неявки перевозчика (уполномоченного представителя) для его получения.

51. Копия Предписания приобщается к экземпляру Договора, хранящегося в Отделе контроля.

Раздел VI

Уведомление о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке

52. По результатам проведения мероприятий по контролю за соблюдением Договора, при наличии оснований, предусмотренных Договором либо законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, Отдел контроля инициирует досрочное расторжение администрацией муниципального образования Тимашевский район Договора с перевозчиком.

53. Уведомление о досрочном расторжении Договора по инициативе администрации муниципального образования Тимашевский район направляется (вручается) перевозчику по правилам, определённым Порядком для направления (вручения) Предписаний.

54. В уведомлении о досрочном расторжении Договора по инициативе администрации муниципального образования Тимашевский район указываются:

- обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за соблюдением Договора, послужившие основанием для досрочного

расторжения Договора;

- основания досрочного расторжения Договора, предусмотренные Договором либо законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края;

- дата, с которой перевозчику надлежит прекратить осуществление регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярного сообщения муниципального образования Тимашевский район в связи с расторжением Договора.

55. Обстоятельства нарушений условий Договора, установленные при проведении мероприятий по контролю за соблюдением Договора, излагаются в уведомлении о досрочном расторжении Договора по инициативе администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с фактическими данными, содержащимися в материалах проведённых контрольных мероприятий.

56. Копия уведомления о досрочном расторжении Договора по инициативе администрации муниципального образования Тимашевский район приобщается к экземпляру Договора, хранящегося в Отделе контроля.

Начальник отдела ЖКХ, транспорта,
связи администрации муниципального
образования Тимашевский район

В.И. Страднов

Приложение № 1

к Порядку осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений в границах муниципального образования Тимашевский район, проведения линейного контроля

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела ЖСХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район

В.И. Страшнов

План работы

на _____ 20__ года

отдела мониторинга и безопасности пассажирских перевозок
отдела ЖСХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район

№ п/п	Дата и время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Ф.И.О. должностных лиц, осуществляющих мероприятие	Вид мероприятия	Содержание задания	Примечания

Начальник отдела ЖСХ, транспорта,

связи администрации муниципального

образования Тимашевский район

В.И. Страшнов

Приложение № 2
 к Порядку осуществления
 контроля за выполнением
 перевозчиком условий договора
 на право осуществления
 пассажирских перевозок
 автомобильным транспортом на
 муниципальных маршрутах
 регулярных перевозок в границах
 одного сельского поселения, в
 границах двух и более поселений
 в границах муниципального
 образования Тимашевский
 район, проведения линейного
 контроля

АКТ ВИЗУАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА
 МАРШРУТА РЕГУЛЯРНОГО СООБЩЕНИЯ № _____

Место проведения мониторинга: н/п _____
 ул. _____

Дата и время проведения контроля:
 « ____ » _____ 20 ____ г. с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут

Направление: _____

№ п/п	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Марка	Время прохождения контрольной точки	Интервал	Перевозчик	Примечание

Зафиксировано:
 Количество графиков согласно условиям договора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Выводы:

Специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район

(Ф.И.О.)

(подпись)

Специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник отдела ЖКХ, транспорта,
связи администрации муниципального
образования Тимашевский район

В.И. Страшнев

Приложение № 3
к Порядку осуществления
контроля за выполнением
перевозчиком условий договора
на право осуществления
пассажи́рских перевозок
автомобильным транспортом на
муниципальных маршрутах
регулярных перевозок в границах
одного сельского поселения в
границах двух и более поселений
в границах муниципального
образования Тимашевский
район, проведения линейного
контроля

ПРЕДПИСАНИЕ № ____

об устранении нарушений условий договора на право осуществления
пассажи́рских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных
маршрутах регулярных перевозок в границах одного сельского поселения,
в границах двух и более поселений в границах муниципального образования
Тимашевский район

В соответствии со статьей 4.8 Закона Краснодарского края от 7 июля
1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным
транспортом и городским наземным электрическим транспортом в
Краснодарском крае», а также согласно Порядку осуществления контроля за
выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления
пассажи́рских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных
маршрутах регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в
границах двух и более поселений в границах муниципального образования
Тимашевский район, проведения линейного контроля, утвержденному
постановлением администрации муниципального образования Тимашевский
район от « ____ » _____ 20 ____ года № ____ «Об утверждении Порядка
осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на
право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом
на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах одного
сельского поселения, в границах двух и более поселений в границах
муниципального образования Тимашевский район, проведения линейного
контроля» (далее-Порядок), отделом ЖКХ, транспорта, связи администрации
муниципального образования Тимашевский район в ходе проведения
контрольных мероприятий за выполнением:

(наименование перевозчика, адрес)

условий договора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

УСТАНОВЛЕНО:

(изложение установленных обстоятельств)

Руководствуясь статьей 4.8 Закона Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», в соответствии с Порядком, отдел ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

(наименование перевозчика)

в течение (в срок до) « ____ » _____ 20 ____ г. прекратить нарушение

(указывается пункт и реквизиты договора)

выразившееся _____

(указывается суть нарушения)

а именно: _____

(указываются конкретные действия, которые должен совершить перевозчик)

Об исполнении настоящего Предписания сообщить в отдел ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район в течение (в срок до) « ____ » _____ 20 ____ г.

В целях обеспечения контроля за безусловным исполнением выданного Предписания в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. необходимо представить транспортное средство по адресу: _____

В случае неисполнения настоящего Предписания администрацией муниципального образования Тимашевский район будут приняты меры по расторжению договора за нарушение его условий.

Начальник отдела ЖКХ, транспорта,
связи администрации муниципального
образования Тимашевский район _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела ЖКХ, транспорта,
связи администрации муниципального
образования Тимашевский район _____

В.И. Страшнов

Специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район

(Ф.И.О.)

(подпись)

Специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник отдела ЖКХ, транспорта,
связи администрации муниципального
образования Тимашевский район

В.И. Страшнов