



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.08.2026

город Тимашевск

№ 1046

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан
на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им
земельных участков в собственность бесплатно»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 28 августа 2025 г. № 1144 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования Тимашевский район:

1) от 31 августа 2020 г. № 912 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»;

2) от 30 ноября 2021 г. № 1653 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 31 августа 2020 г. № 912 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 16.08.2016 № 1046

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно».

Настоящий регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе 1 приложения к настоящему регламенту) устанавливает порядок постановки граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им в собственность бесплатно земельных участков для ИЖС или ведения ЛПХ в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок):

государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

находящегося в собственности муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

находящегося в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы органам государственной власти Краснодарского края, включенного в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно в целях ИЖС или ведения КФХ.

1.2. Ведение учета отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно, не предусмотрено законодательством Краснодарского края. Предоставление земельных участков отдельным категориям гражданам осуществляется в порядке, установленном статьями 39.14 - 39.17 ЗК РФ.

Ведение Учета осуществляется администрацией муниципального образо-

вания Тимашевский район на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Постановка на учет гражданина не по месту жительства возможна в администрации муниципального образования Тимашевский район, за исключением Тимашевского городского поселения Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Заявитель вправе состоять на учете только в одном органе местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, осуществляющем ведение Учета.

1.3. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: гражданин (один из родителей), имеющие трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации, указанный в таблице № 1 приложения к настоящему регламенту, при соблюдении следующих условий:

1) заявителю на территории Краснодарского края ранее не предоставлялся в собственность бесплатно, аренду (как гражданину, имеющему трех и более детей), постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельный участок, предназначенный для ИЖС, для ведения ЛПХ;

2) родителю, документы которого приложены к заявлению о постановке на учет для получения в собственность земельного участка, но не являющемуся заявителем (далее - другой родитель), на территории Краснодарского края ранее не предоставлялся в собственность бесплатно или в аренду земельный участок, предназначенный для ИЖС, для ведения ЛПХ, как гражданину, имеющему трех и более детей;

3) дети заявителя не переданы под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»);

4) возраст младшего из детей заявителя не должен превышать:

18 лет;

19 лет - для проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;

23 лет - для обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

5) заявитель в течение последних пяти лет до подачи заявления должен проживать (факт проживания по месту жительства подтверждается регистрацией с учетом положений статьи 6 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» или судебным решением) на территории Краснодарского края.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении Услуги вправе обратиться их представители, наделенные соответствующими полномочиями.

1.4. Муниципальная услуга включает в себя 2 подуслуги:

1) постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно;

2) получение сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

1.5. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре Федерального реестре и ЕПГУ, и (или) РПГУ.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно.

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услугу предоставляет администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края через отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя для постановки на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно результатами предоставления Услуги являются:

решение о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление ему в собственность бесплатно земельного участка с указанием времени и даты постановки на учет, подготовленное в форме постановления администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края. Датой и временем постановки заявителя на учет считаются дата и время подачи им заявления о постановке на учет с приложением документов;

решение об отказе в предоставлении Услуги по форме 5, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно результатами предоставления Услуги являются:

уведомление об учете многодетных граждан в целях бесплатного предоставления земельного участка по форме 6, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему регламенту;

решение об отказе в предоставлении Услуги по форме 5, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления Услуги заявитель по его выбору вправе получить:

на бумажном носителе при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу, МФЦ, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении; в форме электронного документа (в машиночитаемом формате при использовании ЕПГУ), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на ЕПГУ, на РПГУ, при условии подачи запроса на предоставление Услуги через ЕПГУ (РПГУ). Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ (в случае выбора заявителем при подаче заявления о предоставлении Услуги). В уведомлении орган, предоставляющий Услугу, указывает доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, представленных в орган предоставляющий Услугу непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ/ РПГУ, составляет:

не более чем 30 календарных дней (21 рабочий день), в случае постановки граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно;

5 рабочих дней, в случае получения сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

За предоставление Услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении Услуги, поступившего в орган, предоставляющий услугу, независимо от способа его подачи, осуществляется в день поступления в день их поступления.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении Услуги после 17.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: ЕПГУ, РПГУ, ПГС 3.0, АИС ЕЦУ.

2.10.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае если заявитель, являющийся законным представителем

несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способами и в сроки, установленные настоящим регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.5. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Подача заявления на предоставление Услуги возможна в МФЦ. Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление Муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органом, предоставляющим Услугу. МФЦ осуществляет выдачу результата Услуги по экстерриториальному принципу. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий Услугу.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего Услугу, в МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 приложения к настоящему регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в разделе 5 приложения к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления Услуги
или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) заявление подано в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги;

2) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги;

3) в случае, если за предоставлением Услуги обратилось лицо, не представившее документ, подтверждающий полномочия как представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении представителя физического лица);

4) выявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

5) заявление о предоставлении Услуги подано в администрацию муниципального образования Тимашевский район, в полномочия которой не входит ее предоставление;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги

10) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

11) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

12) в случае наличия на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении услуги и иных доку-

ментов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) представление неполного пакета документов;

2) несоответствие данных в копиях документов обязательным условиям для предоставления земельных участков, установленным статьей 3 Закона № 3085-КЗ;

3) уже принятое решение о предоставлении заявителю (другому родителю) в собственность бесплатно или в аренду земельного участка как гражданину, имеющему трех и более детей;

4) постановка на учет ранее другого родителя как гражданина, имеющего трех и более детей;

5) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия

6) семья заявителя не состоит на учете для предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1, 2.12.3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведении в таблице № 3, содержащейся в приложении к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Подраздел 3.2. Описание Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги в его личный кабинет на ЕПГУ направляется информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги.

При подаче запроса о предоставлении Услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в его личный кабинет на РПГУ.

Орган, предоставляющий услугу, сообщает заявителю текущий статус предоставления Услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов: при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.Н. Стешенко

Приложение
к регламенту предоставления
муниципальной услуги «Постановка
граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление им
земельных участков в собственность
бесплатно»

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления Услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги, оснований для
приостановления предоставления Услуги или отказа
в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении
Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

- 1) Услуга — муниципальная услуга по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно;
- 2) регламент — административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно»;
- 3) орган, предоставляющий Услугу, — администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;
- 4) Отдел — отдел земельных и имущественных отношений органе администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;
- 5) заявитель — получатель Услуги;
- 6) Федеральный реестр — федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 7) ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);
- 8) РПГУ — государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (pgu.krasnodar.ru);
- 9) категории (признаки) заявителей — категории (признаки) заявителей, в соответствии с которыми предоставляется заявителю Услуга;

10) МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;

11) соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

12) предоставление Услуги по экстерриториальному принципу – возможность получения Услуги в любом по выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края вне зависимости от места жительства, пребывания или нахождения заявителя (представителя заявителя). Предоставление Услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии;

13) результат предоставления Услуги по экстерриториальному принципу – в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом Органа, предоставляющего Услугу, заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Орган, предоставляющий Услугу;

14) запрос – заявления о предоставлении Услуги;

15) официальный сайт органа, предоставляющего Услугу, – официальный сайт муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (тимрегион.рф);

16) ПГС 3.0 – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» 3.0»;

17) АИС ЕЦУ – автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;

18) АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;

19) уполномоченное заявителем лицо – законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный другим законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;

20) сведения – документы и (или) сведения, необходимые для предоставления Услуги;

21) учет – учет лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка;

22) ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации;

23) Закон № 3085-КЗ – Закон Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

24) ИЖС - индивидуальное жилищное строительство;

25) ЛПХ – личное подсобное хозяйство.

1.2. Условные обозначения:

1) З (э) – требование к документу – формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) О – требование к документу – предоставляется оригинал;

3) О (к) – требование к документу – подлинник документа предоставляется в начале оказания Услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю;

4) О (э) – требование к документу – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), pdf, tiff (для документов с текстовым содержанием), zip, rar (для сжатых документов в один файл), sig (для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи);

5) О (эо) – требование к документу – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

6) К (п) – требование к документу – предоставляется копия документа вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю;

7) К – требование к документу – предоставляется копия документа;

8) С – требование к документу – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

9) С (ф) – требование к документу – готовится заявителем в свободной письменной форме. Направляется в орган, предоставляющий Услугу, с одновременной подачей заявления о постановке на учет с приложением документов, указанных в строках 1- 13 таблицы 2 настоящего приложения;

10) Д – требование к документу – нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

11) Форма [номер] – требование к документу – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к регламенту;

12) ЕПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредством

ЕПГУ;

13) РПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредством РПГУ;

14) Почта – способ подачи документа – на бумажном носителе посредством почтовой связи;

15) Орган – способ подачи документа – на бумажном носителе в Орган, предоставляющий Услугу;

16) МФЦ – способ подачи документа – на бумажном носителе в МФЦ;

17) [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление ему в собственность бесплатно земельного участка	Гражданин (один из родителей), имеющие трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации	1А
2.		Обратился через представителя	2А
3.		Обратился лично	3А
4.		Обратился родитель, в отношении которого отсутствуют сведения о регистрации на территории Краснодарского края, или имеется спор о месте регистрации	4А
5.		Обратился родитель совершеннолетнего ребенка, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации	5А
6.		Обратился родитель совершеннолетнего ребенка, обучающегося по очной форме обучения в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования	6А
7.		Обратился родитель, изменявший фамилию при любых обстоятельствах	7А
8.		Обратился родитель в отношении другого родителя, ребенка, изменившего(-их) фамилию при любых обстоятельствах	8А
9.		Обратился родитель, имеющий совершеннолетних (дееспособных) детей	9А
10.		Обратился родитель, имеющий несовершеннолетних (совершеннолетних недееспособных) детей	10А
11.		Обратился другой родитель (усыновитель) всех детей, указанных в заявлении родителя, состоявшего ранее на учете в случаях его смерти, лишения родительских прав (ограничения в родительских правах)	11А
12.		Обратился родитель, состоящего на учете, в случае замены такого родителя на другого родителя (усыновителя) всех детей, указанных в заявлении родителя, состоявшего ранее на учете	12А
13.	Уведомление об учете многодетных граждан в целях бесплатного предоставления земельного участка	Гражданин (один из родителей), имеющий трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации	1Б
14.		Обратился через представителя	2Б
15.		Обратился лично	3Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А – 12А	Заявление о постановке на учет	Ф [1], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
2.	1Б – 3Б	Заявление о предоставлении Услуги	Ф [2], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
3.	1А, 1Б	Паспорт заявителя	Э [1]	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => Орган К => Почта
4.	2А, 2Б	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Э [1]	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => Орган К => Почта
5.	2А, 2Б	Документ, подтверждающий полномочия	Э [1]	Д => ЕПГУ

		представителя заявителя		Д => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => Орган К => Почта
6.	1А, 9А	Согласие на обработку персональных данных своих и своих несовершеннолетних (совершеннолетних недееспособных) детей	Ф [3], Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
7.	10А	Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних (дееспособных) детей	Ф [4], Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
8.	1А	Документ, подтверждающий фамилию, имя, отчество, дату рождения другого родителя (родителей) или отсутствие у детей одного из родителей	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
9.	4А	Судебное решение о месте жительства	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
10.	1А	Документы, подтверждающие наличие у заявителя трех и более детей на момент подачи заявления	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
11.	7А, 8А	Документы, подтверждающие смену фамилии родителей, детей при любых обстоятельствах	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
12.	5А	Справка с места прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ

				О => Орган О => Почта
13.	6А	Справка с места обучения	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
14.	11А	Уведомление о смерти, лишении родительских прав (ограничения в родительских правах) другого родителя, состоящего на учете	Э [1], С (ф)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
15.	12А	Заявление родителя, состоящего на учете, о замене такого родителя на другого родителя (усыновителя) всех детей, указанных в заявлении родителя, состоявшего ранее на учете	Э [1], С (ф)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
16.	1А	Выписка из ЕГРН об имеющихся и имевшихся у заявителя, другого (других) родителя правах на земельные участки, предоставленные в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОРГАН К => Почта
17.	1А, 1Б	Проверка действительности паспорта (расширенная) заявителя (другого родителя)	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
18.	1А	Сведения о регистрационном учете по месту жительства	Э [1]	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
19.	1А	Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ

20.	1A	Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о смерти	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
21.	7A, 8A	Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о перемене имени	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
22.	7A, 8A	Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о расторжении брака	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
23.	1A	Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о заключении брака	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
24.	1A	Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей из ГИС ЕЦП	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
25.	1A	Выписка по СНИЛС по сведениям, содержащимся в ГИС ЕЦП	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
26.	1A	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
27.	1A	Запрос паспортного досье по СНИЛС	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ

6

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Заявление подано в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги	[Все]
2.	Не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги	
3.	В случае, если за предоставлением Услуги обратилось лицо, не представившее документ, подтверждающий полномочия как представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении представителя физического лица)	[Все]

4.	Выявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение)	[Все]
5.	Заявление о предоставлении Услуги подано в администрацию муниципального образования Тимашевский район, в полномочия которой не входит ее предоставление	
6.	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	[Все]
7.	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	[Все]
8.	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	
9.	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги	[Все]
10.	Подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
11.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	[Все]
12.	В случае наличия на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Представление неполного пакета документов	1А
2.	Несоответствие данных в копиях документов обязательным условиям для предоставления земельных участков, установленным статьей 3 Закона № 3085-КЗ	1А
3.	Уже принятое решение о предоставлении заявителю (другому родителю) в собственность бесплатно или в аренду земельного участка как гражданину, имеющему трех и более детей	1А
4.	Постановка на учет ранее другого родителя как гражданина, имеющего трех и более детей	1А
5.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	1А
6.	Семья заявителя не состоит на учете для предоставления земельных участков в собственность бесплатно	1Б

5. Формы заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма 1

Форма заявления о постановке на учет на бумажном носителе:

Форма утверждена приложением 1 к Закону Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

Форма заявления о постановке на учет в электронном виде:

Администрация муниципального образования Тимашевский район

Заявление о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

Заявление № _____

1. Заявитель: _____
 Дата рождения: _____
 СНИЛС: _____
 Телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____
 Адрес места жительства: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

2. Укажите цель использования земельного участка: _____

3. Семейное положение заявителя: _____

Сведения о составе семьи заявителя:

Сведения о супруге: _____
 Дата рождения: _____
 СНИЛС: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
---	--	-------------	--

Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Где зарегистрирован брак?

В Российской Федерации	За пределами Российской Федерации
------------------------	-----------------------------------

Реквизиты актовой записи о заключении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Повторяющийся блок в зависимости от количества детей:

Сведения о ребенке:			
Дата рождения: _____			
Пол: _____			
СНИЛС: _____			
Где зарегистрировано рождение?			
В Российской Федерации		За пределами Российской Федерации	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Название файлов
1.		
2.		

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Результат предоставления услуги прошу:

- ☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ
☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган
☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ
☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону _____

по электронной почте _____

подпись

ФИО заявителя/представителя

Администрация муниципального образования Тимашевский район**Заявление об учете в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

Заявление № _____

1. Заявитель: _____
 Дата рождения: _____
 СНИЛС: _____
 Телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____
 Адрес места жительства: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

2. Реквизиты решения о постановке на учет:

Номер		Дата	
-------	--	------	--

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Название файлов
1.		
2.		

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Результат предоставления услуги прошу:

- ☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ
☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган
☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ
☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:
 по телефону _____
 по электронной почте _____

подпись

ФИО заявителя/представителя

Форма 3

Согласие на обработку персональных данных

Форма утверждена приложением 1.1 к Закону Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

Форма 4

Согласие на обработку персональных данных

Форма утверждена приложением 1.2 к Закону Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

Администрация муниципального образования Тимашевский район
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Решение
об отказе в предоставлении услуги

от _____

№ _____

На основании поступившего заявления от _____ (дата заявления) № _____ (номер заявления) _____ (Заявитель: ФИО/Наименование) и приложенных к нему документов в соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации и статьей 4 Закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», принято решение об отказе в предоставлении услуги по постановке на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно по следующим основаниям:

Разъяснения оснований отказа:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а также в судебном порядке.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Администрация муниципального образования Тимашевский район

Кому:

Контактные данные:

**Уведомление об учете многодетных граждан в целях бесплатного
предоставления земельного участка**

от _____

№ _____

На основании запроса от _____ (дата запроса) № _____ (номер запроса) информируем о нахождении на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка гражданину, имеющему трех и более детей:

ФИО заявителя, дата рождения.

Дата и время постановки на учет: _____.

Дополнительная информация:

_____.

(указывается иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Администрация муниципального образования Тимашевский район

Кому:

Контактные данные:

**Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги**

от _____

№ _____

На основании поступившего запроса от _____ (дата запроса) № _____ (номер запроса) и приложенных к нему документов в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Тимашевский район с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Тимашевский район, а также в судебном порядке.

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)