

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-902-60917-2-0810

Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (предоставление субсидий в целях возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-902-60917-2-0810

2. Краткое наименование отбора

Возмещения части затрат КФХ, ИП понесенных по наращиванию поголовья коров

3. Полное наименование отбора

Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (предоставление субсидий в целях возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров)

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

По ставке 95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, но не более 50 000 рублей на одну голову и не более чем за пять голов в финансовом году.

6. Полное описание отбора

Возмещение части затрат крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства по наращиванию поголовья коров (при покупке или наращивании поголовья коров в году, предшествующем текущему финансовому году) по ставке 95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, но не более 50 000

рублей на одну голову и не более чем за пять голов в финансовом году.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352700, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. ТИМАШЕВСК, УЛ. КРАСНАЯ, Д.103

Адрес электронной почты: ush.tim@mail.ru

Контактный телефон: 88613041548 8 861 304 13 60; 8 861 304 12 78

8. Регулирующий документ

Постановление

Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в отдел сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 января 2024 г. № 74 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и должностных лиц, наделенных отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» (далее - уполномоченный орган), не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления

о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган осуществляет организационную, консультационную и техническую поддержку субъектам малых форм хозяйствования в оформлении документов, необходимых для подачи заявки на портале представления мер финансовой государственной поддержки и подписание её простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для ЛПХ) и усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для КФХ и ИП).

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Документ, подтверждающий наличие земельного участка (для ЛПХ).
2. Справка-расчет суммы субсидии (приложение 2,3).

3. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки (для ЛПХ СЗ).
4. Выписка из похозяйственной книги (для ЛПХ), (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования).
5. Сведения о выручке (приложение 4) (для ИП).
6. Информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 5).
7. Форма № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (для КФХ и ИП).
8. Заявители, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:
 - план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;
 - копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;
 - ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза.
9. Сведения об объеме произведенного молока (коров, коз) (приложение 6).
10. Сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат (приложение 7), подтверждающих часть фактически понесенных затрат на приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение кормов (в том числе и премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БМВД) и прочих составляющих комбикормов), средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства), топливо и энергия на технологические цели, водоснабжение, оплата труда, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование, содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива, оплата услуг и работ сторонних организаций, автотранспортные расходы и прочие затраты, с приложением копий документов:
 - договоры (контракты) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей;
 - товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты выполненных работ и услуг и (или) товарные чеки и (или) прочие документы;
 - платежные документы, подтверждающие оплату;
 - первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей: ведомости расхода и (или) акты на списание, рацион кормления, путевые листы, и (или) прочие документы;
 - документы, подтверждающие затраты на оплату труда и обязательные начисления на оплату труда: (табель учета рабочего времени, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) платежные ведомости, и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда; платежные поручения и (или) расчетно-кассовый ордер).
11. Договор на реализацию продукции.
12. Документ, подтверждающий реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и другие).
13. Реестр оформленных ветеринарных сопроводительных документов, с указанием номера ВСД, уникального идентификатора ВСД, даты оформления, наименования продукции, количества продукции, даты выработки, отправителя продукции, получателя продукции.
14. Согласие на обработку персональных данных (приложение 1).
15. Заявление на передачу персональных данных третьим лиц (приложение 20).
16. Паспорт.
17. Сведения о банковском счете.

11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 27.07.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Заключение соглашений

Предельная дата: 03.08.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней

Со дня информирования о подписании соглашения, со дня получения по почте.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Увеличено поголовье коров, заявленного участником отбора получателей субсидий для субсидирования	Тысяча условных голов	992	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

16.07.2026 20:34 - 26.07.2026 20:34 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка содержит следующие информацию и документы о участнике отбора получателей субсидий:

1) общую информацию о участнике отбора получателей субсидий:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие

в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии);

дата и место рождения;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для КФХ, ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для КФХ, ИП и ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для КФХ, ИП);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ, ИП);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

информация о счете, на который перечисляется субсидия в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой заявке, а также иной информации о участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых участником отбора получателей субсидий в рамках отбора, по рекомендуемой форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, либо в произвольной форме, соответствующей требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

заявление о согласии на передачу администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края персональных данных третьим лицам по форме в соответствии с приложением 20 к настоящему Порядку;

3) предлагаемое участником отбора получателей субсидий достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии на возмещение части затрат, заполненной участником отбора получателей субсидий, рассчитанной по форме, согласно приложениям 2, 3, 8, 9, 12 – 18 к настоящему Порядку);

5) в случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – х):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок – отзыв заявки участником отбора получателей субсидий возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в личном кабинете в ГИИС "Электронный бюджет".

Возврат заявки осуществляется после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 20.08.2026 10:14

Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных участником отбора получателей субсидий документах и (или) сведениях;

3) участники отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

4) при доработке заявки запрещается увеличивать запрашиваемый размер субсидии;

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

17.07.2026 - 27.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора получателей субсидий является сельскохозяйственным товаропроизводителем

- Участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на аналогичные цели
- Участник отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий
- Участник отбора получателей субсидий должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник отбора получателей субсидий осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
- Участник отбора получателей субсидий, не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации
- Участник отбора получателей субсидий должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Меркурий»
- участник отбора получателей субсидий, занимающийся животноводством должен обеспечить сохранность поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном или текущем финансовом году.

- Участником отбора получателей субсидий осуществлялась реализация продукции животноводства, предъявленной к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края в отчетном финансовом году и (или) текущем году
- Участник отбора получателей субсидий должен документально подтвердить факт наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии
- Участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и за субсидируемый период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям:

- 1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения;
- 2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках: регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки; фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес регистрации; запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;
- 3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- 4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных участниками отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на предмет соответствия, указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.1, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.2, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.3, с подпунктом 2 подпункта

2.2.7.4, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.5, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.6, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.7, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.8, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.9 пункта 2.2 настоящего раздела; автоматической проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах в подпунктах 2 - 4, 6, 12, 13, 15 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности); проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» о соответствии требованиям, указанным подпунктах 5, 7, 8, 10, 11, 16, 17, 19, пункта 2.1 настоящего раздела; проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9, 14 пункта 2.1 настоящего раздела запрашиваются уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде; проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» о соответствии требованиям, указанным в подпункте 18 пункта 2.1 пункта 2.1 настоящего раздела, а также уполномоченным органом запрашивается в письменном виде от отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края - сведения о наличии (отсутствии) земельных участков муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, находящихся в пользовании у участника отбора получателей субсидий, на дату подачи заявки; проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 20 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3 подпункта 2.2.7.1, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.2, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.4, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.6, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.7, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.8, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.9 подпунктом 4 подпункта 2.2.8.1, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.2, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.3, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.5, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.6, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.1, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.2, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.3, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.4, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.6, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.9 пункта 2.2 настоящего раздела; проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 21 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 6 подпункта 2.2.7.1, подпунктом 6 подпункта 2.2.8.2, подпунктом 7 подпункта 2.2.9.2 пункта 2.2 настоящего раздела; проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 22 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3 подпункта 2.2.7.1, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.3, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.2 пункта 2.2 настоящего раздела; проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 23 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 8 подпункта 2.2.7.2, подпунктом 10 подпункта 2.2.7.9, подпунктом 8 подпункта 2.2.8.1, подпунктом 10 подпункта 2.2.8.6, подпунктом 9 подпункта 2.2.9.1, подпунктом 11 подпункта 2.2.9.9 пункта 2.2 настоящего раздела; проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 24 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется

уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 5 подпункта 2.2.7.5, подпунктом 7 подпункта 2.2.9.8 пункта 2.2 настоящего раздела; проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 25 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 10 подпункта 2.2.7.3, подпунктом 11 подпункта 2.2.8.4, подпунктом 12 подпункта 2.2.9.5 пункта 2.2 настоящего раздела;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 26 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия указанных информации и документов установленным

в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям

и достоверности таких информации и документов;

5) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от участником отбора получателей субсидий, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участником отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

4. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки участника отбора получателей субсидий являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных подпунктами 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидий в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);

несоблюдение участником отбора получателей субсидий порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	1 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

250 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных