АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.11.2026 № 1472

город Тимашевск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Руководствуясь статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Краснодарского края от 3 сентября 2026 г. № 598 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 июня 2022 г. № 341 «Об особенностях регулирования отдельных вопросов градостроительной деятельности на территории Краснодарского края», в соответствие с постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 28 августа 2025 г. № 1144 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления администрации муниципального образования Тимашевский район:

1) от 5 октября 2022 г. № 1501 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

2) от 10 марта 2023 г. № 224 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 5 октября 2022 г. № 1501 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

3) от 17 января 2025 г. № 44 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 5 октября 2022 г. № 1501 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2.2. Постановление администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 9 июня 2025 г. № 767 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 5 октября 2022 г. № 1501 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края А.В. Палий

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН
И КОНТРОЛЯ
управления внутренней
политики и
контроля
* ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ *

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 02.11.2026 № 1472

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту).

1.2. Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края осуществляет прием уведомлений о планируемых строительстве и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять на территории сельского поселения муниципального образования Тимашевского муниципального района Краснодарского края (за исключением строительства объектов ИЖС с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»).

1.3. Получение заявителем уведомления о соответствии параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости его размещения на земельном участке от органа, предоставляющего Услугу, либо ненаправление органом, предоставляющим Услугу, в сроки, предусмотренные

подразделом 2.4 регламента, уведомления о несоответствии и дает право заявителю осуществлять строительство или реконструкцию объекта ИЖС или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в течение 10 лет со дня направления заявителем такого уведомления о планируемом строительстве. Данное право сохраняется при переходе прав на земельный участок и объект ИЖС или садовый дом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом направление нового уведомления о планируемом строительстве не требуется.

1.4. Услуга включает в себя 4 подуслуги (цели обращения):

1) направление уведомления о планируемом строительстве или реконструкции ИЖС или садового дома;

2) направление уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома;

3) получение дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома;

4) исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома.

1.5. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ, либо технические заказчики, которым застройщики передали свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (юридические лица), либо лица, выполняющие работы по строительству объекта ИЖС на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (юридические лица или индивидуальные предприниматели), или их уполномоченные представители, указанным в таблице 1 приложения к настоящему регламенту.

1.6. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и ЕПГУ, и (или) РПГУ.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края через отраслевой орган – отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При направлении заявителем уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома, либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома, в том числе в границах исторического поселения, результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, подготовленное по форме 5 раздела 5 приложения к настоящему регламенту;

2) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, подготовленное по форме 6 раздела 5 приложения к настоящему регламенту.

В случае направления заявителю уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.12.5 подраздела 2.12 регламента, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя за получением дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома результатами предоставления Услуги являются:

1) дубликат уведомления о соответствии с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии. В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии заявителю повторно представляется указанный документ.

2) решения об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии, подготовленное по форме 7 раздела 5 приложения к настоящему регламенту.

Не предусмотрено формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги.

2.3.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии параметров объекта ИЖС или садового дома результатами предоставления Услуги являются:

1) исправление технической ошибки в ранее выданном уведомлении о соответствии с сохранение даты и номера ранее выданного уведомления о соответствии, с указанием в соответствующей графе формы уведомления о соответствии основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму ГрК РФ) и дата внесения исправлений;

2) решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии, подготовленное по форме 8 раздела 5 приложения к настоящему регламенту.

Не предусмотрено формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги.

2.3.4. Результат предоставления Услуги заявитель по его выбору вправе получить:

на бумажном носителе при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу, МФЦ, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

в форме электронного документа (в машиночитаемом формате при использовании ЕПГУ), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на ЕПГУ, на РПГУ, при условии подачи запроса на предоставление Услуги через ЕПГУ (РПГУ). Вместе с результатом предоставления Услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ (в случае выбора заявителем при подаче заявления о предоставлении Услуги). В уведомлении орган, предоставляющий Услугу, указывает доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, представленных в орган предоставляющий Услугу непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ/ РПГУ, ГИСОГД составляет:

5 (пять) рабочих дней, в случае обращения за уведомления о планируемом строительстве или реконструкции ИЖС или садового дома, уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома;

5 (пять) рабочих дней, в случае обращения за получением дубликата уведомления о соответствии параметров объекта ИЖС или садового дома;

5 (пять) рабочих дней, в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии параметров объекта ИЖС или садового дома;

20 (двадцать) рабочих дней, в случае если строительство или реконструкция объекта ИЖС или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов ИЖС или садового дома.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление Услуги не взимается. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении Услуги, поступившего в орган, предоставляющий услугу, независимо от способа его подачи, осуществляется в день поступления.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении Услуги после 17.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: реестр услуг, ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0, АИС ЕЦУ, ФГИС ЕЦП НСПД, ЕИСЖС, ГИСОГД.

2.10.3. При предоставлении Услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в ФГИС ЕЦП НСПД, а также электронные сервисы указанной информационной системы».

При строительстве объектов ИЖС в соответствии с Федеральным законом «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» уведомление о планируемом строительстве или реконструкции ИЖС или садового дома, уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома и направленные в отношении таких объектов ИЖС застройщикам или лицам, выполняющим работы по строительству объектов ИЖС на основании договоров строительного подряда с использованием счетов эскроу, размещаются органом, предоставляющим Услугу в единой информационной системе жилищного строительства.

2.10.4. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. В случае если заявитель, являющийся законным представителем

несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способами и в сроки, установленные настоящим регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.6. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Подача заявления на предоставление Услуги возможна в МФЦ. МФЦ может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.10.7. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органом, предоставляющим Услугу. МФЦ осуществляет выдачу результата Услуги по экстерриториальному принципу. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий Услугу.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего Услугу, в МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в приложении к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги;

2) представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

3) заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям, предъявляемым к заявлению;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ, ГИСОГД (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

5) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);

9) заявление о предоставлении Услуги подано в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги;

10) в случае наличия на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.12.2. Основаниями для оставления уведомление о планируемом строительстве или реконструкции ИЖС или садового дома без рассмотрения является отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве или

реконструкции ИЖС или садового дома, уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома:

1) сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 51.1 ГрК РФ;

2) документов, предусмотренных пунктами 2 - 4 части 3 ст. 51.1 ГрК РФ.

Орган, предоставляющий Услугу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции ИЖС или садового дома возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве или реконструкции ИЖС или садового дома, запрос о предоставлении услуги считаются ненаправленными.

2.12.4. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.5. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции ИЖС или садового дома;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства) объекта ИЖС или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства);

3) уведомление о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства) подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от исполнительного органа Краснодарского края, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

5) несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

6) отсутствие факта допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии параметров объекта ИЖС или садового дома.

2.12.6. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1 - 2.12.5 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) информационное межведомственное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Подраздел 3.2. Описание Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги в его личный кабинет на ЕПГУ направляется информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги.

При подаче запроса о предоставлении Услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в его личный кабинет на РПГУ.

Орган, предоставляющий услугу, сообщает заявителю текущий статус предоставления Услуги по его запросу, поступившему посредством

следующих каналов: при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края А.А. Сивкович

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о
соответствии указанных в уведомлении
о планируемом строительстве
параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового
дома установленным параметрам и
допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома на
земельном участке»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень сокращений:

1) регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

2) Услуга – муниципальная услуга по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, в соответствии с которыми предоставляется заявителю Услуга;

4) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг

(функций)»;

5) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) РПГУ – федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

7) орган, предоставляющий Услугу – администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

8) отдел – отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

9) МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в которых организовано предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с органом, предоставляющим Услугу;

10) экстерриториальный принцип - право заявителя на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

11) результат Услуги по экстерриториальному принципу – предоставление результата Услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченными должностными лицами органа, предоставляющего Услугу;

12) официальный сайт органа, предоставляющего Услугу - официальный сайт муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://тимрегион.рф/;

13) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

14) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

15) ГрК РФ - Градостроительный кодекс Российской Федерации;

16) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

17) ЕГРЮЛ – Единого государственного реестра юридических лиц;

18) ЕГРИП – Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

19) ГИСОГД – Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Краснодарского края;

20) ФГИС ЕЦП НСПД - федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

21) ЕИСЖС – единая информационная система жилищного строительства;

22) ИЖС - индивидуальное жилищное строительство;

23) уведомление о соответствии – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

24) уведомление о несоответствии – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

25) запрос – уведомление о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства) или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии); заявление об исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии).

1.2. Условные обозначения:

1.2.1. Требование к документу:

1) О – предоставляется оригинал;

2) К – представляется копия документа вместе с подлинником, который после сверки возвращается заявителю (за исключением случаев, когда верность копии представленного документа засвидетельствована в нотариальном порядке) Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

3) О (э) – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением xls, xlsx, ods); pdf) - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением xls, xlsx, ods), а также документов с графическим содержанием; xls, xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы. Документы должны: формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе; состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию; обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за

исключением случая, если текст является частью графического изображения); содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам; в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла;

4) О (эо) – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста),»оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

5) Д – нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

6) Д (ЮЛ) – документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ;

7) З (э) – формирование заявления о предоставлении Услуги в электронном виде, которое осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД и путем прикрепления заявителем схематичного изображения планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме;

8) С (э) – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

9) Т – включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта ИЖС или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта ИЖС или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта ИЖС или садового дома, а также описание иных характеристик объекта ИЖС или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта ИЖС или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта ИЖС или садового дома;

10) Ф [номер] – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к регламенту;

1.2.2. Э [количество] – количество экземпляров документа.

1.2.3. Способы подачи документа:

1) ЕПГУ – в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) РПГУ – в электронной форме посредством РПГУ;

3) Почта – на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

4) Орган – в орган, предоставляющий Услугу;

5) МФЦ –на бумажном носителе в МФЦ;

6) ГИСОГД - с использованием ГИСОГД.

1.2.4. [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Уведомление о соответствии (в случае направления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома)	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2		Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ	2А
3		Иностранное юридическое лицо	3А
4		Обратился через представителя	4А
5		Обратился лично	5А
6		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	6А
7		Обратился представитель по доверенности	7А
8		Обратился технический заказчик	8А
9		Обращается лицо, выполняющее работы по строительству объекта ИЖС на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу	9А
10		Обратилось лицо в отношении земельного участка, право собственности на который не зарегистрировано в ЕГРН	10А
11		Обратилось лицо в отношении земельного участка, право собственности на который зарегистрировано в ЕГРН	11А
12		Обратилось лицо, в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ	12А
13	Уведомление о соответствии (в случае направления уведомления об изменении параметров	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1Б
14		Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ	2Б

1	2	3	4
15	планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома)	Иностранное юридическое лицо	3Б
16		Обратился через представителя	4Б
17		Обратился лично	5Б
18		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	6Б
19		Обратился представитель по доверенности	7Б
20		Обратился технический заказчик	8Б
21		Обращается лицо, выполняющее работы по строительству объекта ИЖС на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу	9Б
22		Обратилось лицо в отношении земельного участка, право собственности на который не зарегистрировано в ЕГРН	10Б
23		Обратилось лицо в отношении земельного участка, право собственности на который зарегистрировано в ЕГРН	11Б
24		Обратилось лицо, в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ	12Б
25	Дубликат уведомления о соответствии	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1В
26		Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ	2В
27		Иностранное юридическое лицо	3В
28		Обратился через представителя	4В
29		Обратился лично	5В
30		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	6В
31		Обратился представитель по доверенности	7В
32	Исправление технической ошибки в ранее выданном уведомлении о соответствии	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1Г

1	2	3	4
33		Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ	2Г
34		Иностранное юридическое лицо	3Г
35		Обратился через представителя	4Г
36		Обратился лично	5Г
37		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	6Г
38		Обратился представитель по доверенности	7Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	3	4	5
Документы и сведения, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А-12А	Уведомление о планируемом строительстве. Подготовка документов, необходимых для получения услуги, может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы	Ф [1], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О (э)/О (эо) => ГИСОГД О => МФЦ О => Орган О => Почта
2	1Б-12Б	Уведомление об изменении параметров планируемого строительства. Подготовка документов, необходимых для получения услуги, может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы	Ф [2], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О (э)/О (эо) => ГИСОГД О => МФЦ О => Орган О => Почта

1	2	3	4	5
3	1В-7В	Заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии параметров объекта ИЖС или садового дома	Ф [4], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
4	1Г-7Г	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии параметров объекта ИЖС или садового дома	Ф [5], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
5	4А, 4Б, 4В, 4Г, 7А, 7Б, 7В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Э [1]	Д или Д (ЮЛ) =>ЕПГУ Д или Д (ЮЛ) =>РПГУ Д или Д (ЮЛ) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган
6	10А, 10Б, 10В, 10Г	Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД О => МФЦ О => Орган
7	9А, 9Б	Договор строительного подряда с использованием счета эскроу	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган
8	8А	Документ, подтверждающий приемку застройщиком объекта ИЖС, построенного в соответствии с договором подряда с использованием счета эскроу (передаточный акт), подписанный обеими сторонами указанного договора	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган
9	3А, 3Б, 3В, 3Г	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического	Э [1]	Д или Д (ЮЛ) =>ЕПГУ Д или Д (ЮЛ) =>РПГУ

1	2	3	4	5
		лица в соответствии с законодательством иностранного государства		Д или Д (ЮЛ) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган
10	11А, 11Б	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Э [1], Т	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган К => Почта
11	8А, 8Б	Договор оказания услуг технического заказчика, заключенный между техническим заказчиком и застройщиком	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган К => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
12	2А, 2Б, 2В, 2Г	Выписка из ЕГРЮЛ	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган
13	1А, 1Б, 1В, 1Г	Выписка из ЕГРИП	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган
14	10А, 11А, 10Б, 11Б	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган

1	2	3	4	5
15	1А, 4А, 5А, 6А	Проверка действительности паспорта (расширенная) заявителя (представителя заявителя)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган
16	12А, 12Б	Уведомление о соответствии (несоответствии) описания внешнего облика объекта предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги	[Все]
2	Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)	[Все]
3	Заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям, предъявляемым к заявлению	[Все]
4	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ, ГИСОГД (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде)	[Все]
5	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
6	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	[Все]
7	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	[Все]
8	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги	[Все]
9	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	[Все]
10	В случае наличия на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в	[Все]

1	2	3
	отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ	
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
1	Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют	[Все]
	Исчерпывающий перечень оснований для оставления Услуги без рассмотрения	
1	В уведомлении о строительстве (об изменении параметров планируемого строительства) отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 51.1 ГрК РФ	1А-3А, 1Б-3Б
2	В уведомлении о строительстве (об изменении параметров планируемого строительства) отсутствуют документы, предусмотренные пунктами 2 - 4 части 3 ст. 51.1 ГрК РФ	1А-3А, 1Б-3Б
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
1	Несоответствие указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве	1А-3А, 1Б-3Б
2	Размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства) объекта ИЖС или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства)	1А-3А, 1Б-3Б
3	Уведомление о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства) подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок	1А-3А, 1Б-3Б
4	В срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от исполнительного органа Краснодарского края, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к	12А, 12Б

1	2	3
	территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	
5	Несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение Услуги	1В–3В, 1Г-3Г
6	Отсутствие факта допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии параметров объекта ИЖС или садового дома	1Г-3Г

5. Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма 1

Уведомление
о планируемых строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

Форма утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (в редакции, действующей до 1 сентября 2026 г.).

Форма 2

Уведомление
об изменении параметров планируемого строительства
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома

«__» _____ 20__ г.

Форма утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (в редакции, действующей до 1 сентября 2026 г.).

Форма 3

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление)

«____»_____20__г.

Администрация муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
1.3	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя)	
1.3.1	Наименование документа	
1.3.2	Дата выдачи	

1.3.3	Регистрационный номер	
1.3.4	Кем выдан	

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

_____

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

_____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:
по телефону _____
по электронной почте _____

Приложение:

_____

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Форма 4

З А Я В Л Е Н И Е

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

«___» _____ 20___ г.

Администрация муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
1.3	Сведения о представителе (в случае обращения представителя заявителя)	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

1.3.2	Место жительства	
1.3.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3.4	Документ, подтверждающий полномочия представителя	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Сведения, подлежащие исправлению, в уведомлении

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

_____

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

_____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:
по телефону _____
по электронной почте _____

Приложение:

_____

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Форма 5

Уведомление
о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

Форма утверждена приложением 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (в редакции, действующей до 1 сентября 2026 г.).

Форма 6

Уведомление
о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

Форма утверждена приложением 3 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (в редакции, действующей до 1 сентября 2026 г.).

Форма 7

Администрация муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому _____

Контактные данные: _____

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче дубликата
уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
(далее – уведомление о соответствии)

«_____» _____ 202_ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии от _____№ _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии по следующим основаниям:

_____.

Разъяснение причин отказа:

_____.

Дополнительная информация:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением в выдаче дубликата уведомления о соответствии в администрацию муниципального образования Тимашевский район после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
Должность уполномоченного лица	Подпись	Ф.И.О. уполномоченного лица

Форма 8

Администрация муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому _____

Контактные данные: _____

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление)

«_____»_____202_ г. №_____

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном уведомлении о соответствии, зарегистрированного от _____№ _____, принято решение об отказе исправления допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном уведомлении о соответствии (несоответствии) по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию в администрацию муниципального образования Тимашевский район после с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном уведомлении о соответствии после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Тимашевский район, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица	Подпись	Ф.И.О. уполномоченного лица

Форма 9

Администрация муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Кому: _____
Контактные данные: _____

Р Е Ш Е Н И Е
об оставлении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома / уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения (далее – уведомление)

«___» _____20__г. № _____

Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, возвращает Вам уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома / уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома от _____ и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по следующим основаниям: _____.
Разъяснение причин отказа: _____
_____.

Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома / уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается ненаправленным, и вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.

Форма 10

Администрация муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «_____» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа:

_____.

Дополнительная информация:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.