Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Тимашевский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной конкурсной комиссии по отбору претендентов

на организацию сельской усадьбы в малых сельских населенных пунктах муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальной конкурсной комиссии по отбору претендентов на организацию сельской усадьбы в малых сельских населенных пунктах (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности муниципальной конкурсной комиссии для отбора субъектов малого предпринимательства, осуществляющих хозяйственную деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, для организации сельской усадьбы на основании Закона Краснодарского края от 3 июля 2012 г. № 2536-K3 «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Консти­туцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федера­ции, Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 г. № 2536-K3 «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края», приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 3 июля 2013 г. № 139 «Об утверждения форм и перечня документов», иными нормативными актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тимашевский район, а также настоящим Положением.

1. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является отбор субъектов малого предпринимательства для организации сельской усадьбы в малых сельских населенных пунктах муниципального образования Тимашевский район.

Под субъектом малого предпринимательства на территории муниципального образования Тимашевский район в настоящем Положении понимается индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющий предпринимательскую деятельность в сфере сельскохозяйственного производства (далее - субъект малого предпринимательства).

3. Функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) проведение конкурсного отбора (включая оценку и отбор претендентов) и принятие решения о результатах конкурсного отбора);

2) рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов (далее - за­явка) субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятель­ность в сфере сельскохозяйственного производства;

3) направление результатов конкурса в Совет муниципального образования Тимашевский район для утверждения решением;

4) информирование всех участников конкурса в письменной форме о принятом решении, не позднее трех рабочих дней со дня утверждения решения Совета муниципального образования Тимашевский район о результатах конкурса.

1. Права конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии имеют право в установленном порядке участвовать в заседании конкурсной комиссии, знакомиться с заявками субъек­тов малого предпринимательства.

1. Организация работы конкурсной комиссии

5.1. Организатором конкурса является администрация муниципального образования Тимашевский район в лице управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

5.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство конкурсной комиссией;

2) определяет повестку дня заседания конкурсной комиссии;

3) назначает сроки заседания конкурсной комиссии.

5.3. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязан­ности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере поступления заявлений и конкурсной документации. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа состава ее членов.

Члены конкурсной комиссии обязаны участвовать в работе конкурсной комиссии лично без права делегирования своих полномочий иным лицам, вы­полнять поручения председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемым вопросам открытым голосованием от числа присутствующих на заседании членов кон­курсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

При равенстве голосов «за» и «против» предлагаемого ре­шения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

5.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Тимашевский район, в лице управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район.

1. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Администрация муниципального образования Тимашевский район обеспечивает опубликование извещения о проведении конкурсного отбора претендентов на организацию сельских усадеб с указанием сроков, места и времени приема заявок и о предоставлении земельных участков для организации сельских усадеб в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования Тимашевский район, и размещает извещение на официальном сайте администрации муниципального образования Тимашевский район в ин­формационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) предмет конкурса;

2) дата, время и место проведения конкурса;

3) дата начала и окончания приема заявок;

4) время и место представления заявок;

5) номер контактного телефона лица, осуществляющего прием заявок;

6) критерии оценки и отбора заявок;

7) информация о месте нахождения, площади земельного участка, предо­ставляемого для организации сельской усадьбы;

8) перечень документов, прилагаемых к заявке.

6.3. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе либо отсутствия участников, отвечающих условиям конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

6.4. В случае признания конкурса несостоявшимся, назначается новая дата проведения конкурсного отбора, осуществляются мероприятия, предусмотренные пунктами 6.1 и 6.2 раздела 6 настоящего Порядка.

1. Перечень критериев оценки и отбора

7.1. Субъекты малого предпринимательства предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление на участие в муниципальном конкурсе на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте по форме, установленной приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 3 июля 2013 г. № 139 «Об утверждения форм и перечня документов»;

2) копию документа, удостоверяющего личность субъекта малого пред­принимательства;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае об­ращения представителя субъекта малого предпринимательства);

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении земельного участка;

5) бизнес-план организации сельской усадьбы, в котором претендент ука­зывает сведения о проекте строительства жилого дома, хозяйственных постро­ек, сооружений, производственных объектов и иного имущества, необходимого для осуществления хозяйственной деятельности, а также основное направление сельскохозяйственного производства по форме, установленной приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 3 июля 2013 г. № 139 «Об утверждения форм и перечня документов».

7.2. Конкурс осуществляется в соответствии со критериями оценки и отбора заявок претендентов, установленных Законом Краснодарского края от 03.07.2012 № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края»:

1) регистрация по месту жительства, постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности субъектом малого предпринима­тельства на территории Краснодарского края;

2) осуществление хозяйственной деятельности по приоритетным направ­лениям развития агропромышленного комплекса Краснодарского края: мо­лочное животноводство, мясное животноводство, овощеводство, плодоводство, виноградарство, садоводство, выращивание кормовых культур, создание питомников для выращивания и реализации саженцев деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве;

3) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсе, задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

4) планируемые объемы производства сельскохозяйственной продукции;

5) создание дополнительных рабочих мест;

6) документальное подтверждение наличия источников финансирования реализации бизнес-плана по созданию сельской усадьбы;

7) недостижение пенсионного возраста по старости на момент подачи заявления.

7.3. Представленные заявки в конкурсную комиссию по результатам рас­смотрения субъектам малого предпринимательства не возвращаются.

7.4. Основаниями для отклонения конкурсной комиссией заявки являются несоответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, а также представление документов, содержащих недостоверные све­дения.

7.5. Победители конкурса определяются большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании.

При наличии заявки на участие в конкурсе только от одного участника, отвечающего условиям конкурса, решением конкурсной комиссии участник признается победителем конкурса.

7.6. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе либо отсутствия участников, отвечающих условиям конкурса, конкурс признается несостоявшимся. В случае признания конкурса несостоявшимся администрация муниципального образования Тимашевский район назначает новую дату проведения конкурса и осуществляет мероприятия, предусмотренные настоящим положением.

7.7. На основании решения Совета муниципального образования Тимашевский район, глава муниципального образования Тимашевский район в течение семи дней заключает с победителем конкурсного отбора социально-жилищный контракт предусматривающий следующее:

1) перечень мероприятий, которые должны быть выполнены победителем конкурса;

2) порядок предоставления победителем конкурса отчетов об использовании земельного участка и строительстве сельской усадьбы;

3) ответственность победителя конкурса за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств социально-жилищного контракта.

Заместитель главы муниципального

образования Тимашевский район,

начальник управления сельского

хозяйства и перерабатывающей

промышленности администрации

муниципального образования

Тимашевский район А.П. Журавель