



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.10.2026

№ 1388

город Тимашевск

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 г. № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 28 августа 2025 г. № 1144 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 октября 2023 г. № 1631 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

2) постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 5 августа 2024 г. № 1010 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 октября 2023 г. № 1631 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путём официального опубликования на официальном сайте муниципального образования

Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края Самарина А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 13.10.2016 № 1388

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту).

Настоящий административный регламент не применяется при принятии на учет граждан, относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 г. № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий».

1.2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: гражданам Российской Федерации, место жительства которых находится на территории сельского поселения в границах муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, указанным в таблице № 1 приложения к настоящему регламенту:

1) гражданам и членам их семей (одиноким проживающим гражданам), признанным малоимущими;

2) гражданам, принятым на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении Услуги может обратиться лицо, обладающее соответствующими полномочиями.

Иностранные граждане и лица без гражданства не могут быть приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации и (или) федеральным законодательством.

1.3. Гражданин по своему желанию может быть принят на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении индивидуально либо с членами семьи

(в составе семьи). На индивидуальный учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимаются достигшие восемнадцати лет малоимущие граждане, а также указанные граждане, не достигшие восемнадцати лет, но объявленные в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, полностью дееспособными (эмансипированными).

Малоимущие граждане, совместно проживающие в одном жилом помещении, объединенные признаками родства и (или) свойства, при наличии их волеизъявления принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в составе разных семей.

В случае прекращения семейных отношений между гражданами, принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в составе одной семьи, за бывшими членами семьи сохраняется право состоять на учете при наличии законных оснований.

1.4. Услуга включает в себя 4 подуслуги:

1) постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;

2) внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;

4) снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.5. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и ЕПГУ, и (или) РПГУ (приведены в таблице № 1 приложения к настоящему регламенту).

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услугу предоставляет администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края через отраслевой (функциональный) орган – отдел ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя для постановки на учет в качестве нужда-

ющего в предоставлении жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

- 1) уведомление о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, по форме 2, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему регламенту;

- 2) постановление об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя для внесения изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатами предоставления Услуги, являются:

- 1) уведомление о результатах рассмотрения жилищного вопроса гражданина по форме 16, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему регламенту;

- 2) постановление об отказе во внесении изменений в учетные данные гражданина и (или) учетные данные членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. При обращении заявителя для предоставления информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, результатами предоставления Услуги являются:

- 1) уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по форме 19, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему регламенту;

- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги по форме 18, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.4. При обращении заявителя о снятии с учета нуждающихся в жилом помещении результатами предоставления Услуги являются:

- 1) постановление о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги по форме 18, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.5. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

в форме электронного документа, подписанного должностным лицом органа, предоставляющего Услугу, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ, при условии подачи запроса на предоставление Услуги через РПГУ/ЕПГУ. Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставле-

ния Услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление Услуги, или в МФЦ. В уведомлении указывает доступный для получения результата предоставления услуги многофункциональный центр с указанием адреса;

на бумажном носителе при личном обращении в орган, предоставляющий Услуги, МФЦ;

на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Постановление об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, постановление об отказе во внесении изменений в учетные данные гражданина и (или) учетные данные членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, постановление о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении выдается заявителю на бумажном носителе в форме надлежащим образом заверенной копии, в случае его обращения лично в уполномоченный орган по учету или через МФЦ.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услуги, представленных в орган предоставляющий Услуги непосредственно, через МФЦ, или с использованием ЕПГУ/ РПГУ, составляет:

1) 25 рабочих дней для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения; для внесения изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения; для снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;

2) 5 рабочих дней для предоставления информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

За предоставление Услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги,

в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении Услуги, поступившего в орган, предоставляющий услугу, независимо от способа его подачи, осуществляется в день поступления в день их поступления.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении Услуги после 17.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2 Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: реестр услуг, РПГУ, Портал государственных сервисов, АИС «Единый центр услуг».

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления

Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним (эмансипированным) заявителям.

2.10.4. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способами и в сроки, установленные настоящим регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.5. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Подача заявления на предоставление Услуги возможна в МФЦ. МФЦ может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.10.6. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органом, предоставляющим Услугу. МФЦ осуществляет выдачу результата Услуги по экстерриториальному принципу. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий Услугу.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего Услугу, в МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к

настоящему регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в разделе 5 приложения к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления Услуги
или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) заявление о предоставлении Услуги подано в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги;

2) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги;

3) отсутствие у заявителя (полномочий представителя заявителя) права на получение Услуги;

4) представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

5) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

7) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

11) в случае наличия на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является отсутствие какого-либо документа, обязанность по представлению, которого возложена на заявителя.

При отсутствии какого-либо документа, необходимого для принятия решения по заявлению о принятии на учет, обязанность по представлению которого возложена на заявителя, уполномоченный орган по учету не позднее пятнадцати рабочих дней с даты поступления заявления о принятии на учет выдает гражданину под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о необходимости в течение тридцати рабочих дней со дня его получения представить указанные в нем недостающие документы и приостанавливает рассмотрение заявления о принятии на учет со дня получения гражданином такого уведомления до получения указанных документов либо до представления гражданином письменного заявления об отказе от предоставления недостающих документов.

Предоставление Услуги может быть приостановлено однократно на срок не более 30 рабочих дней со дня его получения заявителем уведомления о необходимости представить указанные в нем недостающие документы.

В срок, указанный в подпункт 1 пункта 2.4.1 настоящего подраздела, не включается период, на который приостанавливалось рассмотрение заявления о предоставлении Услуги.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) не представлены предусмотренные частью 4 статьи 52 ЖК РФ документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу муниципальной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок предусмотренный статьей 53 ЖК РФ, а именно: пять лет со дня совершения гражданами, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

5) непредставление документов, подтверждающих изменения в учетные данные гражданина и (или) учетные данные членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

6) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

7) с заявлением обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей имеющей право на получении Услуги.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего пункта, с учетом категорий (признаков) заявителя, приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Подраздел 3.2. Описание Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

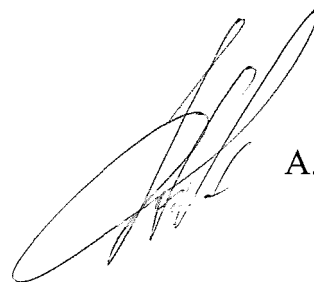
Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги в его личный кабинет на ЕПГУ направляется информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги.

При подаче запроса о предоставлении Услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в его личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ.

Орган, предоставляющий услугу, сообщает заявителю текущий статус предоставления Услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов: при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.С. Самарин

Приложение к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие
на учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень сокращений:

- 1) регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
- 2) Услуга – муниципальная услуга по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) РПГУ – федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;
- 6) орган, предоставляющий Услугу – администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;
- 7) уполномоченный орган по учету – отдел ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район;
- 8) МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в которых организовано предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с органом, предоставляющим Услугу;
- 9) ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;

10) Закон Краснодарского края № 1655-КЗ - Закон Краснодарского края от 29 декабря 2008 г. 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

11) малоимущие граждане – граждане в отношении которых администрацией муниципального образования Тимашевский район принято решение о признании их малоимущими, в порядке, установленном Законом Краснодарского края № 1890-КЗ;

12) граждане, принятые на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г. - граждане, принятые на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г. в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;

13) члены семьи заявителя – члены семьи, указанные в заявлении на учет: его супруг (супруга), их общие несовершеннолетние дети и совершеннолетние нетрудоспособные дети, несовершеннолетние дети и совершеннолетние нетрудоспособные дети гражданина и его супруга (супруги) независимо от места их жительства в пределах одного сельского поселения, входящего в состав муниципального образования Тимашевский район, а также проживающие совместно с гражданином его родители и совершеннолетние дети, родители и совершеннолетние дети супруга (супруги), иные лица, объединенные с гражданином признаками родства или свойства;

14) постановление – постановление администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

15) граждане, указанные в абзацах 3 и 4 части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ:

не указанные в заявлении супруги гражданам, указанных в заявлении о принятии на учет, а также не указанные в заявлении о принятии на учет их общие несовершеннолетние дети и не состоящие в браке совершеннолетние нетрудоспособные дети, несовершеннолетние дети и не состоящие в браке совершеннолетние нетрудоспособные дети таких граждан и их супруги независимо от места жительства супругов и детей таких граждан;

проживающие по месту жительства совместно с гражданином(ами), указанным(и) в заявлении о принятии на учет, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

16) экстерриториальный принцип - право заявителя на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

17) результат Услуги по экстерриториальному принципу –

предоставление результата Услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченными должностными лицами органа, предоставляющего Услугу;

18) официальный сайт органа, предоставляющего Услугу - официальный сайт муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://тимрегион.рф/>;

19) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

20) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

21) ЕГР ЗАГС – федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

22) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

23) паспорт - Паспорт гражданина Российской Федерации.

1.2. Условные обозначения:

1.2.1. Требование к документу:

1) О – предоставляется оригинал;

2) О (к) – подлинник документа предоставляется в начале оказания Услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю;

3) К – предоставляется копия документа;

4) К (н) – предоставляется копия документа и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) К (з) – представляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;

6) К (п) – предоставляются копии документов одновременно с представлением их оригиналов либо копии, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такие документы органами и организациями. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются лицу, представившему их;

7) О (э) – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), doc, docx, odt (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы), pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием), zip, rar – для сжатых документов в один файл, sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) О (эо) – электронный образ оригинала документа, выданного и

подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

9) Д - нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

10) Д (сн) – представляются заявителем, в случае, если такие документы находятся в распоряжении организации, которая не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо которая не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

11) Д (мв) – документы (их копии или содержащиеся в них сведения) запрашиваются уполномоченным органом по учету в рамках межведомственного взаимодействия на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества граждан, указанных в абзацах 3 и 4 части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя и отчество);

12) З (у)– указываются все члены семьи заявителя, принимаемые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях вместе с ним. Заявление подписывается гражданином и всеми указанными в таком заявлении дееспособными членами его семьи. Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями;

13) З (в) - Заявление об изменении состава семьи, подаваемое с целью индивидуального учета в качестве нуждающегося в жилом помещении либо с целью учета в качестве нуждающегося в жилом помещении с иными членами семьи (в ином составе семьи) в соответствии с частью 1 статьи 11 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ, должно быть подписано всеми дееспособными членами семьи заявителя, исключаемыми из состава его семьи и (или) учитываемыми в составе его семьи. Заявление об изменении состава семьи, подаваемое с целью учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в составе одной семьи в связи с заключением брака, должно быть подписано всеми дееспособными членами семей таких граждан, состоящими на

учете в составе их семей. Внесение изменений в учетные данные недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

14) З (э) – формирование заявления о предоставлении Услуги в электронном виде, которое осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

15) С (э) – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

16) Ф [номер] – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к регламенту;

1.2.2. Э [количество] – количество экземпляров документа;

1.2.3. Способы подачи документа:

1) ЕПГУ – в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) РПГУ – в электронной форме посредством РПГУ;

3) Орган – в уполномоченный орган по учету;

4) МФЦ – на бумажном носителе в МФЦ;

1.2.4. [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Перечень результатов предоставления Услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Уведомление о принятии граждан на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении	Малоимущий гражданин	1А
2		Гражданин, принятый на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.	2А
3		Обратился лично	3А
4		Обратился через представителя	4А
5		Обращается одиноко проживающий гражданин	5А
6		Обратился гражданин для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении с членами семьи (в составе семьи)	6А
7		Обращается, если акты гражданского состояния выданы компетентными органами иностранного государства	7А
8		Обращается, если свидетельство об усыновлении, выдано органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	8А
9		Обращается, если состав семьи определен решением суда	9А
10		Обращается в случае отсутствия у заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении, в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства по соответствующему адресу	10А
11		Обращается, если заявитель или член его семьи является членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива	11А
12		Обращается, в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также у граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ, части жилого дома, принадлежащего двум и более	12А

1	2	3	4
		собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся не выделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение	
13		Обращается, если заявителю и (или) члену его семьи предоставлено законодательством Российской Федерации право на дополнительную площадь жилого помещения, датированный текущим годом	13А
14		Обращается, если заявителя и (или) члена его семьи имеется тяжелая форма хронического заболевания, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире	14А
15		Обращается в случае, если для принятия на учет необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем	15А
16	Уведомление о результатах рассмотрения жилищного вопроса гражданина	Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился при изменении даты принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1Б
17		Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился при изменении состава семьи	2Б
18		Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился при изменении места жительства	3Б
19		Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился при изменении жилищных условий	4Б
20		Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился в связи с приобретением права на получение жилого помещения вне очереди	5Б
21		Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился в связи с внесении изменений в иные учетные данные	6Б
22		Обратился лично	7Б
23		Обратился через представителя	8Б
24		Обращается для внесения изменений в учетные данные заявителя	9Б

1	2	3	4
25		Обратился для внесения изменений в учетные данные членов семьи	10Б
26		Обратился, если полномочия члена(ов) семьи заявителя, а также граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ, представляет представитель	11Б
27		Обращается, если акты гражданского состояния выданы компетентными органами иностранного государства	12Б
28		Обращается, если свидетельство об усыновлении, выдано органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	13Б
29		Обращается, если состав семьи определен решением суда	14Б
30		Обращается в случае отсутствия у заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении, в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства по соответствующему адресу	15Б
31		Обращается, если заявитель или член его семьи является членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива	16Б
32		Обращается, в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также у граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ, части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся не выделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение	17Б
33		Обращается, если заявителю и (или) члену его семьи предоставлено законодательством Российской Федерации право на дополнительную площадь жилого помещения, датированный текущим годом	18Б
34		Обращается, если заявителя и (или) члена его семьи имеется тяжелая форма хронического заболевания, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире	19Б

1	2	3	4
35		Обращается в случае, если для принятия на учет необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем	20Б
36		Обращается, если граждан, принят на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.	21Б
37	Уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1В
38		Обратился лично	2В
39		Обратился через представителя	4В
40	Постановление о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении	Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1Г
41		Обратился лично	2Г
42		Обратился через представителя	3Г
43		Обратился гражданин с членами семьи	4Г
44		Обратился, если полномочия члена(ов) семьи заявителя, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представляет представитель	5Г
45		Обращается, если акты гражданского состояния выданы компетентными органами иностранного государства	6Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
Документы необходимые в соответствии с законодательными или иными нормами правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1	2	3	4	5
1	1А, 2А	Заявление о принятии на учет	Ф [1], З, Э [1]	З (э) => ЕПГУ; З (э) => РПГУ; О => Орган; О => МФЦ
2	1Б	Заявление об изменении даты учета	Ф [3], Э [1]	З (э) => ЕПГУ; З (э) => РПГУ; О => Орган; О => МФЦ
3	2Б	Заявление об изменении состава семьи	Ф [4], Э [1]	З (э) => ЕПГУ; З (э) => РПГУ; О => Орган; О => МФЦ
4	3Б	Заявление об изменении места жительства	Ф [5], Э [1]	З (э) => ЕПГУ; З (э) => РПГУ; О => Орган; О => МФЦ
5	4Б	Заявление об изменении жилищных условий	Ф [6], З (в), Э [1]	З (э) => ЕПГУ; З (э) => РПГУ;

1	2	3	4	5
				О => Орган; О => МФЦ
6	5Б	Заявление об учете права на получение жилого помещения вне очереди	Ф [7], Э [1]	З (э) => ЕПГУ; З (э) => РПГУ; О => Орган; О => МФЦ
7	6Б	Заявление о внесении изменений в иные учетные данные	Ф [8], Э [1]	З (э) => ЕПГУ; З (э) => РПГУ; О => Орган; О => МФЦ
8	1В	Заявление о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий)	Ф [9], Э [1]	З (э) => ЕПГУ; З (э) => РПГУ; О => Орган; О => МФЦ
9	1Г	Заявление на предоставление Услуги	Ф [10], Э [1]	З (э) => ЕПГУ; З (э) => РПГУ; О => Орган; О => МФЦ
10	3А, 7Б, 1В, 1Г	Паспорт заявителя	Э [1]	С (э) => ЕПГУ С (э) => РПГУ К (п) => Орган О (к) => МФЦ
11	6А, 10Б	Паспорта всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет, а также граждан, указанных в, указанные в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ	Э [1]	С (э) => ЕПГУ С (э) => РПГУ К (п) => Орган О (к) => МФЦ
12	4Г	Паспорта всех состоящих совместно с заявителем на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях членов его семьи, достигших возраста 14 лет	Э [1]	С (э) => ЕПГУ С (э) => РПГУ К (п) => Орган О (к) => МФЦ

1	2	3	4	5
13	4А, 7А, 8Б	Паспорт представителя заявителя и (или) членов его семьи, а также граждан, указанных в, указанные в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ	Э [1]	С (э) => ЕПГУ С (э) => РПГУ К (п) => Орган О (к) => МФЦ
14	4А, 7А, 8Б, 11Б,	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи, а также граждан, указанных в, указанные в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ	Э [1]	Д (н) => ЕПГУ Д (н) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган
15	5Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Э [1]	Д (н) => ЕПГУ Д (н) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган
16	1А, 2А, 5А, 1Б-6Б, 10Б	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и страховые свидетельства государственного пенсионного страхования всех членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также граждан, указанных в, указанные в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ, либо копии документов, подтверждающих регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Э [1]	С (э) => ЕПГУ С (э) => РПГУ К => Орган К => МФЦ
17	Документы, подтверждающие (удостоверяющие) государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства:			
17.1	8А, 12Б, 6Г	свидетельство о рождении заявителя и свидетельства о рождении всех членов его семьи независимо от возраста, а также граждан, указанных в, указанные в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ, не достигших возраста 14 лет	Э [1],	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (н) => Орган К (н) => МФЦ
17.2	8А, 12Б, 6Г	свидетельства о заключении (расторжении) брака заявителя и свидетельства о заключении (расторжении) брака всех	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ

1	2	3	4	5
		членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (в случае заключения (расторжения) брака)		К (н) => Орган К (н) => МФЦ
17.3	8А, 12Б, 6Г	свидетельства о перемене имени в отношении заявителя и копии свидетельств о перемене имени в отношении всех членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (н) => Орган К (н) => МФЦ
17.4	8А, 12Б, 6Г	свидетельства об установлении отцовства (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (н) => Орган К (н) => МФЦ
17.5	8А, 12Б, 6Г	свидетельства о смерти (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (н) => Орган К (н) => МФЦ
18	9А, 13Б	Свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => Орган К (п) => МФЦ
19	10А, 14Б	Вступившее в силу решение суда об определении состава семьи (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (з) => Орган К (з) => МФЦ
20	11А, 15Б	Вступившее в силу решение суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (з) => Орган К (з) => МФЦ
21	1А, 2А, 6А, 1Б-6Б, 10Б	Декларация об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве	Ф [11], Д, Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => Орган; О => МФЦ

1	2	3	4	5
		собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, подписанная заявителем и всеми дееспособными членами его семьи		
22	1А, 2А, 6А, 1Б-6Б, 10Б	Декларация о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока, подписанная заявителем и всеми дееспособными членами его семьи, при наличии такого имущества	Ф [12], Д, Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => Орган; О => МФЦ
23	1А, 2А, 6А, 1Б-6Б	Декларация о регистрации по месту жительства заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также граждан, указанных в, указанные в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ	Ф [13], Д, Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => Орган; О => МФЦ
24	Документы, на основании которых заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении о принятии на учет, а также граждане, указанные в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона КК от 29 декабря 2008 г. № 1655-КЗ, занимают жилое(ые) помещение(ия):			
24.1	1А, 2А, 1Б-6Б, 10Б	договор социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	Э [1], Д (сн)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => Орган К (п) => МФЦ
24.2	1А, 2А, 1Б-6Б, 10Б	договор найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	Э [1], Д (сн)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => Орган К (п) => МФЦ

1	2	3	4	5
24.3	1А, 2А, 1Б-6Б, 10Б	договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	Э [1], Д (сн)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => Орган К (п) => МФЦ
24.4	1А, 2А, 1Б-6Б, 10Б	договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	Э [1], Д (сн)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => Орган К (п) => МФЦ
24.5	1А, 2А, 1Б-6Б, 10Б	договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	Э [1], Д (сн)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => Орган К (п) => МФЦ
24.6	1А, 2А, 1Б-6Б, 10Б	договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	Э [1], Д (сн)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => Орган К (п) => МФЦ
25	12А, 16Б	Справка жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => Орган К (п) => МФЦ
26	13А, 17Б	Вступившее в силу решение суда об определении порядка пользования жилым помещением и (или) копия соглашения об определении порядка пользования жилым помещением	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (з) => Орган К (з) => МФЦ
27	14А, 18Б	Документ, подтверждающий право заявителя и (или) членов его семьи на дополнительную площадь жилого помещения, датированный текущим годом	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => Орган К (п) => МФЦ
28	15А, 19Б	Документ медицинской организации, подтверждающий факт наличия у гражданина и (или) члена его семьи тяжелой формы хронического	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => Орган

1	2	3	4	5
		заболевания, включенной в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 987 н (с указанием кода тяжелой формы хронического заболевания), датированный текущим годом (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)		О => МФЦ
29	1А, 2А, 4А, 1Б-6Б, 9Б	Документ(ы), содержащий(ие) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также у граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) на фамилии (в том числе добрачные), имени, отчества указанных в настоящем пункте граждан, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество), выданные организацией, осуществляющей технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (за пределами Краснодарского края). Представление гражданами, родившимися после 1 января 2000 года, указанных в настоящем пункте документов не требуется	Э [1], Д (сн)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => Орган К (п) => МФЦ

1	2	3	4	5
30	1А, 2А, 4А, 1Б-6Б, 9Б	Согласие заявителя и согласие каждого из членов его семьи или их законных представителей на обработку их персональных данных	Ф [15], Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => Орган О => МФЦ
31	16А, 20Б	Согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем	Ф [14], Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => Орган О => МФЦ
32	21Б	Документ, содержащий сведения о размере жилой площади жилого(ых) помещения(й), занимаемого(ых) и (или) принадлежащего (принадлежавшего) им и членам их семьи, состоящим совместно с ними на учете, если такие документы отсутствуют в учетном деле	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => Орган К (п) => МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
33	1А, 2А, 4А, 1Б-6Б, 9Б	Документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также у граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части Закона Краснодарского края № 1655-КЗ, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы. В отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 года, указанные в настоящем пункте документы, не запрашиваются	Э [1], Д (мз)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => Орган К (п) => МФЦ

1	2	3	4	5
34	1А, 2А, 4А, 1Б-6Б, 9Б	Выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации в отношении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ	Э [1]	О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К => Орган К =>МФЦ
35	1А, 2А, 4А, 1Б-6Б, 9Б	Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении, в отношении заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ	Э [1]	О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К => Орган К =>МФЦ
36	1А, 2А, 4А, 1Б-6Б, 9Б	Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) решения о признании жилого помещения заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям, выданный органом, уполномоченным на принятие решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, если в заявлении о принятии на учет содержится соответствующая информация)	Э [1]	О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К => Орган К => МФЦ
37	Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), на основании которых заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении о принятии на учет, а также граждане, указанные в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ,			

1	2	3	4	5
	занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных таким органам организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами), в том числе:			
37.1	1А, 2А, 4А, 1Б-6Б, 9Б	договор социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	Э [1]	О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К => Орган К => МФЦ
37.2	1А, 2А, 4А, 1Б-6Б, 9Б	договор найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	Э [1]	О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К => Орган К => МФЦ
37.3	1А, 2А, 4А, 1Б-6Б, 9Б	договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	Э [1]	О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К => Орган К => МФЦ
37.4	1А, 2А, 4А1Б- 6Б, 9Б,	договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	Э [1]	О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К => Орган К => МФЦ
37.5	1А, 2А, 4А, 1Б-6Б, 9Б	договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	Э [1]	О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К => Орган К => МФЦ
38	1А, 4А, 1Б-6Б, 9Б	Решение о признании заявителя и указанных в заявлении членов его семьи малоимущими (в отношении граждан, подавших заявление о принятии на учет после 1 марта 2005 г.)	Э [1]	О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К => Орган К => МФЦ
39	1А, 2А, 4А, 1Б-6Б, 9Б	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и всех	Э [1]	О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ

1	2	3	4	5
		членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также в отношении граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края № 1655-КЗ (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о перемене имени, сведения из свидетельства об установлении отцовства, сведения из свидетельства о смерти), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляемые оператором ЕГР ЗАГС		К => Орган К => МФЦ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Заявление о предоставлении Услуги подано в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги	[Все]
2	Не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги	[Все]
3	Отсутствие у заявителя (полномочий представителя заявителя) права на получение Услуги	[Все]
4	Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)	[Все]
5	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	[Все]
6	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (недоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде)	[Все]
7	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований)	[Все]
8	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	[Все]
9	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ	[Все]

1	2	3
	(пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)	
10	В случае наличия на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Отсутствие какого-либо документа, обязанность по представлению которого возложена на заявителя	1А, 2А, 1Б-6Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Не представлены предусмотренные частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	1А, 2А,
2	Ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу муниципальной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1А, 2А
3	Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1А, 2А
4	Не истек предусмотренный статьей 53 ЖК РФ, а именно: пять лет со дня совершения гражданами, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях	1А, 2А
5	Непредставление заявителем документов, подтверждающих изменения в учетные данные гражданина и (или) учетные данные членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете	1Б-6Б

1	2	3
	в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	
6	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	1Г
7	С заявлением обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей имеющей право на получении Услуги	1В, 1Г

5. Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма 1

Заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

Форма заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении установлена в приложении № 10 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

Форма 2

Уведомление о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

Форма уведомления о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении установлена в приложении № 25 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

Форма 3

Заявление об изменении даты учета

Форма заявления об изменении даты учета установлена в приложении № 14 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

Форма 4

Заявление об изменении состава семьи

Форма заявления об изменении состава семьи установлена в приложении № 15 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

Заявление об изменении места жительства

Форма заявления об изменении места жительства установлена в приложении № 16 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

Заявление об изменении жилищных условий

Форма заявления об изменении жилищных условий установлена в приложении № 17 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

Заявление об учете права на получение жилого помещения вне очереди

Форма заявления об учете права на получение жилого помещения вне очереди установлена в приложении № 12 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

Заявление о внесении изменений в иные учетные данные

Форма заявления о внесении изменений в иные учетные данные установлена в приложении № 36 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

Заявление о предоставлении информации об очередности гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении

Форма заявления о предоставлении информации об очередности гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении установлена в приложении № 39 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

Форма 10

Заявление о снятии с чета в качестве нуждающегося в жилом помещении (в улучшении жилищных условий)

Форма заявления о внесении изменений в иные учетные данные установлена в приложении № 18 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

Форма 11

Декларация об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации

Форма декларации (декларация об отсутствии имущества) установлена в приложении № 19 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

Форма 12

Декларация о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока

Форма декларации (декларация о наличии имущества) установлена в приложении № 20 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

Форма 13

Декларация о регистрации по месту жительства

Форма декларации по месту жительства установлена в приложении № 38 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

Форма 14

Согласия на обработку персональных данных

Форма согласия на обработку персональных данных установлена в приложении № 37 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

Форма 15

**Согласия на обработку персональных данных лица,
не являющегося заявителем**

Форма согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем установлена в приложении № 40 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об

организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

Форма 16

**Уведомление о результатах рассмотрения
жилищного вопроса гражданина**

Форма уведомления о результатах рассмотрения жилищного вопроса гражданина установлена в приложении № 26 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

Форма 17

**Уведомление гражданина о необходимости представления
недостающих учетных документов**

Форма уведомления гражданина о необходимости представления недостающих учетных документов установлена в приложении № 23 приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»

Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

Угловой штамп
уполномоченного
органа по учету

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

(представитель заявителя)

(адрес представителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов (об отказе в предоставлении
муниципальной услуги)

По результатам рассмотрения заявления от «____» _____ г.
№ ____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным
кодексом Российской Федерации принято решение об отказе в приеме
документов (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по следующим
основаниям: _____

Разъяснения причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального
образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края с
заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в администрацию муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а также в судебном
порядке.

Должностное лицо
уполномоченного
органа по учету

(Ф.И.О.)

(подпись)

Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

Угловой штамп
уполномоченного
органа по учету

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

(представитель заявителя)

(адрес представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

По результатам рассмотрения заявления от «___» _____ г.
№ _____ информируем Вас о нахождении на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях:

(Ф.И.О. заявителя, дата рождения заявителя)

и совместно проживающих членов семьи:

1. _____
(Ф.И.О. члена семьи, дата рождения члена семьи)
2. _____
(ФИО члена семьи, дата рождения члена семьи)
3. _____
(ФИО члена семьи, дата рождения члена семьи)

Дата принятия на учет: _____

Номер в очереди: _____

Должностное лицо
уполномоченного
органа по учету

(Ф.И.О.)

(подпись)