



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2016

№ 1015

город Тимашевск

Об организации работы телефона «Горячая линия»  
по вопросам противодействия коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания механизма взаимодействия администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - администрация) с гражданами и институтами гражданского общества, а также совершенствования организации деятельности по противодействию коррупции постановляю:

1. Определить в качестве телефона «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции в администрации телефонный номер 4-34-50.
2. Утвердить Регламент деятельности телефона «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции в администрации (прилагается).
3. Назначить ответственным должностным лицом за обеспечение деятельности телефона «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции в администрации главного специалиста организационно-кадрового отдела управления делами администрации Грачеву Олесю Викторовну.
4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.
5. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

А.В.Житлов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 08.11.2016 № 1015

### РЕГЛАМЕНТ

деятельности телефона «Горячая линия» по вопросам  
противодействия коррупции в администрации муниципального образования  
Тимашевский район

1. Настоящий Регламент деятельности телефона «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции в администрации (далее - Регламент) устанавливает порядок работы телефона «Горячая линия», прием, регистрацию, учет и рассмотрение поступивших обращений по вопросам противодействия коррупции.
2. Телефон «Горячая линия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность обращения граждан и юридических лиц с заявлениями (обращениями) по вопросам противодействия коррупции в администрации и подведомственных учреждениях.
3. Постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район назначается должностное лицо, ответственное за обеспечение деятельности телефона «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции в администрации (далее – ответственное должностное лицо).
4. Информация о функционировании и режиме работы телефона «Горячая линия» размещается в СМИ, на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район, а также на информационных стендах администрации.
5. Телефон «Горячая линия» установлен в кабинете организационно-кадрового отдела управления делами администрации по адресу: г.Тимашевск, ул. Красная, 103, кабинет № 32. Прием сообщений на телефон «Горячая линия» производится ежедневно с 8.00 до 12.00 ч. и с 13.00 до 16.00 ч., кроме выходных и праздничных дней.
6. Ответственное должностное лицо:
  - изучает поступающие на телефон «Горячая линия» обращения, кратко излагает их содержание в письменном виде и передает их на рассмотрение гла-

ве муниципального образования Тимашевский район, а после получения соответствующих указаний - исполнителю;

- осуществляет контроль за прохождением и подготовкой ответов на обращения, поступившие на телефон «Горячая линия».

7. Ответственное должностное лицо осуществляет регистрацию поступающих на телефон «Горячая линия» обращений в журнале учета обращений по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования Тимашевский район.

8. Обращения, поступающее на телефон «Горячая линия», помимо фактов по коррупционной направленности, должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося лица и адрес (почтовый или электронный), по которому должен быть направлен ответ.

Для возможности оперативного взаимодействия с должностными лицами администрации обращение, поступившее на телефон «Горячая линия», может содержать телефон заявителя.

На обращение, в котором отсутствует фамилия гражданина и соответствующий адрес, ответ не дается.

9. Обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей, остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а гражданину, направившему такое обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

10. Обращение, поступившее на телефон «Горячая линия», рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

11. Должностные лица администрации, работающие с информацией, полученной по телефону «Горячая линия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

А.А.Бородавка