



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.09.2010

№ 2364

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Тимашевский район от 24 января 2008 года № 70  
«О совершенствовании системы размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»**

Во исполнение Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление главы муниципального образования Тимашевский район от 24 января 2008 года № 70 «О совершенствовании системы размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд», изложив в новой редакции:

1.1. Пункт 1 постановления:

«1. Определить администрацию муниципального образования Тимашевский район, в лице отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район, действующего от ее имени, органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, без проведения торгов (запрос котировок) и функций по ведению реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов для муниципальных заказчиков».

1.2. Приложения № 1, 2 к постановлению (прилагаются).

2. Отделу по организационно-кадровой работе и взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район А.В.Житлова.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

А.М.Потапенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 20 09 2010 № 2364

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 24.01.2008 № 70  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район  
от 20 09 2010 № 2364)

## ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков  
при размещении заказов для муниципальных нужд и ведении реестра  
муниципальных контрактов

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация муниципального образования Тимашевский район, в лице отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район, действующего от ее имени, является органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, без проведения торгов (запрос котировок) и функций по ведению реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов для муниципальных заказчиков (далее - уполномоченный орган).

1.2. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при размещении заказов для муниципальных нужд и ведении реестра муниципальных контрактов (далее - Порядок) определяет в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон) основные

функции, связанные с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

1.3. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Тимашевский район и настоящим Порядком.

1.4. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между муниципальными заказчиками и уполномоченным органом.

1.5. Муниципальными заказчиками могут выступать органы местного самоуправления, а так же бюджетные учреждения, иные получатели средств местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования. Муниципальными заказчиками, взаимодействующими с уполномоченным органом определяются:

- администрация Дербентского сельского поселения Тимашевского района, которой уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00001;

- администрация Днепровского сельского поселения Тимашевского района, которой уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00002;

- администрация сельского поселения «Кубанец» Тимашевского района, которой уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00003;

- администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района, которой уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00004;

- администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, которой уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00005;

- администрация Новоленинского сельского поселения Тимашевского района, которой уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00006;

- администрация Новокорсунского сельского поселения Тимашевского района, которой уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00007;

- администрация Поселкового сельского поселения Тимашевского района, которой уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00008;

- администрация Роговского сельского поселения Тимашевского района, которой уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00009;

- управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район при размещении муниципального заказа для собственных нужд и нужд подведомственных бюджетных учреждений за исключением средних общеобразовательных школ, которому

уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00010;

- муниципальное учреждение здравоохранения "Тимашевская центральная районная больница", которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00011;

- муниципальное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия», которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00012;

- отдел строительства, транспорта, связи и ЖКХ администрации муниципального образования Тимашевский район, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00013;

- отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский район при размещении муниципального заказа для собственных нужд и нужд подведомственных бюджетных учреждений, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00014;

- отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00015;

- отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Тимашевский район, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00016;

- отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тимашевский район при размещении муниципального заказа для собственных нужд и нужд подведомственных бюджетных учреждений, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00017;

- муниципальные общеобразовательные учреждения средние общеобразовательные школы муниципального образования Тимашевский район: МОУ СОШ № 1, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00018, МОУ СОШ № 2, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00019, МОУ СОШ № 3, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00020, МОУ СОШ № 4, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00021, МОУ СОШ № 5, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00022, МОУ СОШ № 6, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00023, МОУ СОШ № 7, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00024, МОУ СОШ № 8, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00025, МОУ СОШ № 9, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00026, МОУ СОШ № 10, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код

заказчика - 00027, МОУ СОШ № 11, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00028, МОУ СОШ № 12, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00029, МОУ СОШ № 13, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00030, МОУ СОШ № 14, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00031, МОУ СОШ № 15, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00032, МОУ СОШ № 16, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00033, МОУ СОШ № 18, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00034, МОУ СОШ № 19, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00035; МОУ ООШ № 21, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00036;

- финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00037;

- муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика - 00038.

- администрация муниципального образования Тимашевский район, которой уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00039;

- муниципальное учреждение «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения», которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00040;

- муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества муниципального образования Тимашевский район, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00041;

- муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества муниципального образования Тимашевский район, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00042;

- муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования для детей станицы Роговской муниципального образования Тимашевский район, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00043;

- муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр психолого-медико-социального сопровождения «С любовью к детям», которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00044;

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Тимашевский район, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00045;

- муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества станицы Медведовской муниципального образования Тимашевский район, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00046;

- муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Районная детско-юношеская спортивная школа», которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00047;

- муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» станицы Роговская, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00048;

- муниципальное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Дружба», которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00049;

- муниципальное учреждение универсальный спортивный комплекс «Олимп» муниципального образования Тимашевский район, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00050;

- муниципальное учреждение «комплексный молодежный центр «Перспектива» муниципального образования Тимашевский район, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00051;

- муниципальное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр» муниципального образования Тимашевский район, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00052;

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская музыкальная школа г. Тимашевска муниципального образования Тимашевский район, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00053;

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств ст. Роговской муниципального образования Тимашевский район, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00054;

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская художественная школа муниципального образования Тимашевский район, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00055;

- муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М.Толстых» администрации муниципального образования Тимашевский район, которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00056;

- муниципальное учреждение культуры «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека», которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00057;

- муниципальное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район», которому уполномоченным органом присваивается идентификационный код заказчика – 00058.

1.6. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - размещение заказа) осуществляется способами:

- путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;

- без проведения торгов (запрос котировок).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Разрабатывать формы подачи муниципальными заказчиками заявок о размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, путем проведения торгов, запросов котировок цен на товары, работы, услуги для муниципальных нужд (далее – заявка).

2.1.2. Консультировать муниципальных заказчиков по вопросу заполнения заявок и сопутствующих документов.

2.1.3. Принимать заявки на организацию и проведение торгов, запросов котировок цен на товары, работы, услуги (далее - запрос котировок), поданных в установленном порядке.

2.1.4. Разрабатывать и утверждать конкурсную документацию, документацию об аукционе (далее - документация торгов), проект муниципального контракта.

2.1.5. Регистрировать запросы участников размещения заказа на разъяснение положений документации торгов, подготавливать с привлечением, при необходимости, муниципального заказчика и направлять в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса в их адрес ответы, если указанный запрос поступил не позднее срока, установленного Законом.

2.1.6. На основании заявок муниципальных заказчиков опубликовывать извещения о проведении торгов, об отказе в проведении торгов в официальном печатном издании муниципального образования Тимашевский район (далее – официальное печатное издание) и размещать на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район (далее – официальный сайт); на основании заявок муниципальных заказчиков,



размещать на официальном сайте извещения о проведении запросов котировок.

2.1.7. По собственной инициативе или по заявке муниципального заказчика вносить изменения в извещения о проведении торгов и в документацию торгов.

2.1.8. Возвращать денежные средства, внесенные участником размещения заказа в качестве обеспечения заявки на участие в торгах в порядке и сроки, установленном Законом.

2.1.9. Осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, осуществлять аудиозапись открытого аукциона.

2.1.10. Вести и подписывать протоколы, составляемые в ходе проведения торгов, запроса котировок в соответствии с Законом.

2.1.11. Размещать на официальном сайте протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, опубликовывать в официальном печатном издании протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол аукциона в сроки, установленные Законом.

2.1.12. В соответствии со статьей 18 Закона осуществлять ведение реестра муниципальных контрактов.

2.1.13. Представлять в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов, по требованию таких органов необходимые им документы, объяснения в письменной или устной форме, информацию о размещении заказов.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. В письменной форме запрашивать у муниципального заказчика информацию, необходимую для организации и проведения торгов и запроса котировок.

2.2.2. Отказать муниципальному заказчику в размещении заказа, письменно уведомив его об этом, в случае несоответствия заявки требованиям Закона, отсутствие в ней необходимой информации, а также несвоевременной подачи заявки на организацию и проведение торгов, запроса котировок.

2.2.3. По согласованию с муниципальным заказчиком вносить изменения и дополнения в заявку в сроки, установленные Законом.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ

3.1. Муниципальные заказчики обязаны:

3.1.1. Определять способ размещения заказа.

3.1.2. Предоставлять в уполномоченный орган заявки с указанием начальной (максимальной) цены контракта, определяемой заказчиком, в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг (на бумажном и электронном носителях), с указанием порядка формирования

цены контракта (обоснование цены контракта) по форме, утвержденной настоящим Порядком.

3.1.3. Предоставлять в уполномоченный орган заявки о внесении изменений в документацию торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа в порядке, установленном Законом.

3.1.4. Принимать решение об установлении требования о внесении участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, об установлении требования об обеспечении исполнения контрактов.

3.1.5. Определять предмет муниципального контракта с указанием количества закупаемых товаров, объемов выполняемых работ, оказываемых услуг, условия и место исполнения муниципального контракта, требования к качеству, техническим характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования в результате работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям муниципального заказчика.

3.1.6. Определять требования к участникам размещения заказа, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, являющихся предметом торгов и запроса котировок.

3.1.7. Принимать решение о размещении заказа среди субъектов малого предпринимательства с учетом требования Закона.

3.1.8. Осуществлять мероприятия, предусмотренные Законом при размещении заказа путем запроса котировок, в том числе направлять запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом закупки, в случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок в уполномоченный орган подана только одна котировочная заявка.

3.1.9. По запросу уполномоченного органа предоставлять дополнительную информацию и сведения, необходимые для подготовки и проведения торгов, запросов котировок.

3.1.10. Направлять запросы в соответствующие органы и организации о предоставлении сведений, предусмотренных Законом, в отношении участников размещения заказа.

3.1.11. Подписывать протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок.

3.1.12. В течение трех рабочих дней со дня подписания протоколов, передавать победителю торгов, запроса котировок один экземпляр соответствующего протокола и проект контракта.

3.1.13. По итогам проведения торгов, запроса котировок в сроки, установленные в документации торгов, извещении о проведении запроса котировок, заключать контракт с победителем торгов, запроса котировок.

3.1.14. Направлять по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2006 года № 807 «Об утверждении положения о ведении реестров государственных и муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещаются указанные реестры» в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня заключения муниципального контракта копию заключенного контракта и следующие сведения:

- наименование заказчика;
- источник финансирования;
- способ размещения заказа;
- дату проведения аукциона, подведения итогов конкурса или итогов проведения запроса котировок и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;
- дату заключения контракта;
- предмет, цену контракта и срок его исполнения;
- наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.1.15. В случае, если в соответствии с Законом были внесены изменения в условия муниципального контракта, муниципальные заказчики в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений направляют в Уполномоченный орган сведения, которые предусмотрены пунктом 3.1.14 настоящего Порядка и в отношении которых были внесены изменения в условия контракта.

3.1.16. Направлять по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2006 года № 807 «Об утверждении положения о ведении реестров государственных и муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещаются указанные реестры» в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня исполнения или расторжения муниципального контракта, сведения об исполнении муниципального контракта.

3.1.17. Осуществлять контроль за исполнением муниципального заказа и принимать меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), не исполняющим или ненадлежащим образом исполняющим свои обязательства.

3.1.18. Производить оплату в соответствии с условиями муниципального контракта, за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.1.19. Самостоятельно выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказа.

3.1.20. Представлять в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов, по требованию таких органов необходимые им документы, объяснения в письменной или устной форме, информацию о размещении заказов.

3.1.21. В случаях, предусмотренных Законом, направлять сведения в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти.

3.2. Муниципальные заказчики имеют право:

3.2.1. Представлять кандидатуры для включения в состав единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район (далее – комиссия). Информация о необходимости включения кандидатуры представителя в состав комиссии подается одновременно с предоставлением заявки.

3.2.2. Запрашивать у уполномоченного органа сведения о ходе организации и проведения торгов, запросов котировок.

3.2.3. Заключать дополнительные соглашения к ранее заключенным муниципальным контрактам в соответствии с Законом.

3.2.4. Назначать специалиста, ответственного за подачу сведений о муниципальном контракте, исполнении муниципального контракта в уполномоченный орган.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

4.1. Заявка на проведение торгов подается муниципальным заказчиком на бумажном носителе и на электронный адрес уполномоченного органа: tender-timasevsk@yandex.ru (приложение №1).

Заявка должна быть подписана уполномоченным на то лицом и заверена печатью муниципального заказчика. При размещении заказа на поставки товаров к Заявке должны быть приложены спецификации, с указанием технических характеристик, описания, единицы измерения и количества, особенностей размещения заказа для данного вида товаров. При размещении заказа на выполнение работ (оказание услуг) по ремонту, реконструкции, строительству, проектированию, монтажу к Заявке должны быть приложены ведомости объемов работ, дефектные акты, локальные сметные расчеты, проекты, схемы, чертежи, технические задания на выполнение работ (оказание услуг), утвержденные муниципальным заказчиком, условия выполнения работ (оказание услуг). Данная Заявка

должна быть согласована муниципальным заказчиком с отделом строительства, транспорта, связи и ЖКХ администрации муниципального образования Тимашевский район и в локальном сметном расчете содержать отметку о подтверждении расценок.

Заявка на проведение открытого конкурса не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа. Заявка может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом контракта. В случае, если содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в ней также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в Заявке на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми муниципальным заказчиком.

Заявка на проведение открытого аукциона может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в Заявке содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в ней также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в Заявке на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми муниципальным заказчиком.

Заявкой муниципальный заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетного финансирования по предмету контракта.

Специалисты уполномоченного органа консультируют муниципальных заказчиков по вопросу заполнения Заявок.

Муниципальный заказчик:

- определяет форму закупки по согласованию с Уполномоченным органом;
- определяет предмет муниципального контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, объема

оказываемых услуг, место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, условия исполнения муниципального контракта, требования к качеству, техническим характеристикам поставляемого товара, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям муниципального заказчика;

- определяет требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

- определяет требования о предоставлении участниками размещения заказа в Заявке копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о размещении заказа среди субъектов малого предпринимательства;

- определяет начальную (максимальную) цену контракта;

- принимает решение об установлении требования обеспечения муниципального контракта с учетом требований Федерального закона, устанавливает его размер и порядок предоставления;

- принимает решение об установлении требования обеспечения Заявки на участие в торгах с учетом требований Федерального закона;

- принимает решение о необходимости предоставления преференций для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в случаях, предусмотренных законодательством;

- предварительно рассматривает вопрос о необходимости установления требования о представлении участниками размещения заказов копий документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, услуг, являющихся предметом торгов, и вносит их в Заявку;

- согласовывает Заявку при размещении заказа на выполнение работ (оказание услуг) по ремонту, реконструкции, строительству, проектированию, монтажу в отделе строительства, транспорта, связи и ЖКХ администрации муниципального образования Тимашевский район.

Специалист уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня поступления Заявки в уполномоченный орган рассматривает ее и при отсутствии замечаний направляет для согласования руководителю Уполномоченного органа.

При наличии замечаний специалист уполномоченного органа возвращает Заявку муниципальному заказчику на доработку.

Основанием для возврата на доработку муниципальному заказчику Заявки является наличие в ней следующих замечаний:

- неправильная форма Заявки (заявка должна быть заполнена по всем пунктам установленной формы, четко отпечатана, внесение изменений авторучкой и карандашом не допускаются), отсутствие подписи, печати руководителя;

- нарушения требований Федерального закона о предоставлении обеспечения исполнения контракта;

- отсутствие требуемой для размещения заказа информации (неполнота представленных сведений), в том числе, предусмотренной Федеральным законом;

- установление требований, не предусмотренных Федеральным законом.

При повторном поступлении Заявки в уполномоченный орган с устраненными замечаниями, она согласовывается руководителем Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней.

Заявка принимается к исполнению только в случае, если ее бумажная версия полностью соответствует электронной, согласованной Уполномоченным органом.

4.2. Заявка на проведение запроса котировок цен подается муниципальным заказчиком на бумажном носителе и на электронный адрес Уполномоченного органа: [tender-timasevsk@yandex.ru](mailto:tender-timasevsk@yandex.ru) (приложение № 2).

Заявка должна быть подписана уполномоченным на то лицом и заверена печатью муниципального заказчика. При размещении заказа на поставки товаров к Заявке должны быть приложены спецификации, с указанием технических характеристик, описания, единицы измерения и количества, особенностей размещения заказа для данного вида товаров. При размещении заказа на выполнение работ (оказание услуг) по ремонту к Заявке должны быть приложены ведомости объемов работ, дефектные акты, локальные сметные расчеты, проекты, схемы, чертежи, технические задания на выполнение работ (оказание услуг), утвержденные муниципальным заказчиком, условия выполнения работ (оказание услуг). Заявка должна быть согласована муниципальным заказчиком с отделом строительства, транспорта, связи и ЖКХ администрации муниципального образования Тимашевский район и в локальном сметном расчете содержать отметку о подтверждении расценок.

Заявкой муниципальный заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетного финансирования по предмету контракта.

Специалисты Уполномоченного органа консультируют муниципальных заказчиков по вопросу заполнения Заявок.

Муниципальный заказчик:

- определяет предмет муниципального контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг, место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, условия исполнения муниципального контракта, требования к

качеству, техническим характеристикам поставляемого товара, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям муниципального заказчика;

- принимает решение о размещении заказа среди субъектов малого предпринимательства;

- определяет начальную (максимальную) цену контракта.

Специалист Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня поступления Заявки в уполномоченный орган рассматривает ее и при отсутствии замечаний передает для согласования руководителю уполномоченного органа.

При наличии замечаний специалист Уполномоченного органа возвращает Заявку на доработку.

Основанием для возврата на доработку муниципальному заказчику Заявки является наличие в ней следующих замечаний:

- неправильная форма Заявки (Заявка должна быть заполнена по всем пунктам установленной формы, четко отпечатана, внесение изменений авторучкой и карандашом не допускаются), отсутствие подписи, печати руководителя;

- отсутствие требуемой для размещения заказа информации (неполнота представленных сведений), в том числе, предусмотренной Федеральным законом;

- установление требований, не предусмотренных Федеральным законом;

При повторном поступлении Заявки в уполномоченный орган с устраненными замечаниями, она согласовывается руководителем уполномоченного органа в течение трех рабочих дней.

Заявка принимается к исполнению только в случае, если ее бумажная версия полностью соответствует электронной, согласованной Уполномоченным органом.

## 5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ

### 5.1. Уполномоченный орган:

- взаимодействует с муниципальными заказчиками по вопросам ведения реестра муниципальных контрактов;

- принимает от муниципальных заказчиков на бумажном носителе документы:



а) «Сведения о муниципальном контракте (его изменении), заключенном муниципальным заказчиком», в соответствии с пунктом 3.1.14, 3.1.15 настоящего Порядка (далее - Сведения о контракте);

б) «Сведения об исполнении (о прекращении действия) муниципального контракта» в соответствии с пунктом 3.1.16 настоящего Порядка (далее - Сведения о контракте);

- проверяет наличие в представленных муниципальным заказчиком Сведениях о контракте всех показателей, а также их соответствия друг другу;

- принимает решение о возможности включения в реестр муниципальных контрактов показателей Сведений о муниципальном контракте или о возврате муниципальному заказчику, не соответствующих требованиям настоящего Порядка Сведений о муниципальном контракте;

- возвращает муниципальному заказчику один экземпляр Сведений о муниципальном контракте с присвоенным уникальным номером реестровой записи или с указанием причины возврата Сведений о муниципальном контракте.

5.2. Представитель муниципального заказчика, ответственный за подачу Сведений о муниципальных контрактах, представляет в уполномоченный орган два экземпляра Сведений о муниципальных контрактах на бумажном носителе. Специалист, ответственный за ведение реестра муниципальных контрактов, визуально проверяет:

а) соответствие формы представляемых муниципальным заказчиком Сведений о муниципальных контрактах, требованиям Законодательства РФ;

б) полноту Сведений о муниципальных контрактах, представляемых муниципальными заказчиками в соответствии требованиями Законодательства РФ;

в) отсутствие исправлений в представленных муниципальным заказчиком Сведениях о муниципальном контракте.

5.3. Специалист, ответственный за ведение реестра муниципальных контрактов, возвращает представителю муниципального заказчика Сведения о муниципальном контракте, в случае:

а) несоответствия формы представляемых муниципальным заказчиком Сведений о муниципальном контракте формам, установленным Законодательством РФ;

б) отсутствия требуемых Сведений о муниципальных контрактах, предусмотренных Законодательством РФ;

в) несоответствия друг другу показателей в представляемых муниципальным заказчиком Сведениях о муниципальном контракте.

Специалист, ответственный за ведение реестра муниципальных контрактов, возвращает представленные муниципальным заказчиком Сведения о муниципальном контракте его представителю с письменным указанием причины отказа.

5.4. Сведения о муниципальном контракте, представленные муниципальным заказчиком размещаются уполномоченным органом в реестре муниципальных контрактов на Официальном сайте не позднее 3 дней

с момента предоставления муниципальным заказчиком в уполномоченный орган Сведений о муниципальном контракте.

В случае, если при проверке Сведений о муниципальном контракте нарушений не обнаружено, специалист уполномоченного органа включает сведения в реестр муниципальных контрактов и образует реестровую запись или осуществляет обновление реестровой записи. Специалист, ответственный за ведение реестра муниципальных контрактов, присваивает реестровой записи уникальный номер и включает ее в реестр муниципальных контрактов. При этом на экземпляре представленных Сведений, специалист, ответственный за ведение реестра муниципальных контрактов, указывает номер реестровой записи и в поле «Отметки органа, уполномоченного на ведение реестра муниципальных контрактов, о принятии сведений» ставит собственноручную подпись. Далее он передает Сведения руководителю уполномоченного органа. Руководитель уполномоченного органа, проверив Сведения, визирует и ставит текущую дату. Специалист, ответственный за ведение реестра муниципальных контрактов, возвращает один экземпляр Сведений о муниципальном контракте представителю муниципального Заказчика с присвоенным уникальным номером реестровой записи, второй экземпляр Сведений оставляет у себя.

5.5. Сведения о муниципальном контракте, включенные в реестр муниципальных контрактов, сохраняются в реестре муниципальных контрактов в течение 3 лет с даты включения в него сведений.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальные заказчики, уполномоченный орган, нарушившие законодательство Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела экономики и  
прогнозирования администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район

М.А.Остапенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку взаимодействия  
уполномоченного органа и  
муниципальных заказчиков при  
размещении заказов для  
муниципальных нужд и ведении  
реестра муниципальных  
контрактов

Заместителю главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

---

**З А Я В К А**

о размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг,  
путем проведения торгов на товары, работы, услуги для муниципальных нужд

1. Наименование заказчика, место нахождения, его почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона
2. Размещение заказа среди субъектов малого предпринимательства:  
да/нет
3. Источник финансирования заказа
4. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования, установленные к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования в результате работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика
5. Место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг
6. Условия поставки, условия выполнения работ, условия оказания услуг
7. Сроки поставок товара, выполнения работ, оказания услуг
8. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), руб. (цифрами и прописью).
9. Порядок формирования цены контракта (обоснование цены контракта)

10. Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по безналичному расчету

11. Предоставление гарантийных обязательств

- срок предоставления гарантий  
качества \_\_\_\_\_;

- объем предоставления гарантий  
качества \_\_\_\_\_.

12. Требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

13. Размер обеспечения заявки на участие в торгах процент от начальной (максимальной) цены муниципального контракта (не может превышать 5 (пять) % от начальной максимальной цены контракта).

14. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта процент от начальной (максимальной) цены муниципального контракта (не может превышать 30 (тридцать) % от начальной максимальной цены контракта).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку взаимодействия  
уполномоченного органа и  
муниципальных заказчиков при  
размещении заказов для  
муниципальных нужд и ведении  
реестра муниципальных  
контрактов

Заместителю главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

---

**З А Я В К А**

о размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг,  
путем проведения запросов котировок цен на товары, работы, услуги  
для муниципальных нужд

1. Наименование заказчика, место нахождения, его почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона
2. Размещение заказа среди субъектов малого предпринимательства:  
да/нет
3. Источник финансирования заказа
4. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования, установленные к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования в результате работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика
5. Место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:
6. Условия поставки, условия выполнения работ, условия оказания услуг (для включения в проект муниципального контракта)
7. Сроки поставок товара, выполнения работ, оказания услуг:
8. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), руб. (цифрами и прописью).

9. Порядок формирования цены контракта (обоснование цены контракта)

10. Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по безналичному расчету

11. Предоставление гарантийных обязательств (для включения в проект муниципального контракта)

- срок предоставления гарантий качества \_\_\_\_\_;

- объем предоставления гарантий качества \_\_\_\_\_.

12. Требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (для включения в проект муниципального контракта).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 20.09.2010 № 2364

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 24.01.2008 № 70  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район  
от 20.09.2010 № 2364)

### СОСТАВ

единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район

Житлов  
Алексей Викторович - заместитель главы муниципального образования  
Тимашевский район, председатель комиссии;

Сидикова  
Наталья Владимировна - начальник отдела земельных и имущественных  
отношений администрации муниципального  
образования Тимашевский район, заместитель  
председателя комиссии.

Члены комиссии:

Жадан  
Ирина Георгиевна - начальник отдела организации воспитательной  
работы и дошкольного образования управления  
образования администрации муниципального  
образования Тимашевский район;

- Ивановская  
Елена Алексеевна - ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район;
- Заикина  
Людмила Сергеевна - ведущий специалист по организации и размещению конкурсов (торгов) на закупку продукции для муниципальных нужд МУЗ «Тимашевская ЦРБ»;
- Кириленко  
Владимир Иванович - начальник отдела строительства, транспорта, связи и ЖКХ администрации муниципального образования Тимашевский район;
- Коломенцова  
Татьяна Анатольевна - ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования Тимашевский район;
- Мурадова  
Эльвира Дмитриевна - начальник МУ «Централизованная межотраслевая бухгалтерия»;
- Нестеров  
Анатолий Николаевич - заместитель главы муниципального образования Тимашевский район;
- Остапенко  
Марина Анатольевна - начальник отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район;
- Остапенко  
Максим Викторович - ведущий специалист отдела организации воспитательной работы и дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район;
- Славгородская  
Татьяна Ивановна - заведующая аптекой МУЗ «Тимашевская центральная районная больница» (по согласованию);
- Соловьева  
Людмила Николаевна - заместитель заведующей МДОУ № 1 (по согласованию);
- Сысоева  
Ирина Николаевна - ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район;
- Тиманов  
Дмитрий Сергеевич - директор муниципального учреждения «Центр транспортно-хозяйственного обеспечения»;



Фомичева - главный специалист отдела строительства,  
Марина Юрьевна транспорта, связи и ЖКХ администрации  
муниципального образования Тимашевский район;  
Чернышенко - заместитель главы муниципального образования  
Александр Александрович Тимашевский район.».

Начальник отдела экономики и  
прогнозирования администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район

М.А.Остапенко