



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.02.2019

№ 104

город Тимашевск

**Об организации доступа к информации
о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район,
администрации муниципального образования Тимашевский район**

В соответствии Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Тимашевский район, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район (приложение № 1).

1.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район и администрации муниципального образования Тимашевский район (приложение № 2).

1.3. Перечень информации о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район, размещаемой на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 3).

1.4. Перечень общедоступной информации о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район, размещаемой в информации-онно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных (приложение № 4).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Мельникова Н.А.) обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Косова Д.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Палий

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 07.02.2019 № 104

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности главы
муниципального образования Тимашевский район, администрации
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности деятельности главы муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае» и определяет порядок работы по обеспечению доступа к информации о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район и администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Действие Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа физических лиц, организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, созданной ими в пределах своих полномочий, либо поступившей в органы местного самоуправления. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органов местного самоуправления, иная информация, касающаяся его деятельности.

1.3. Действие Порядка не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- 2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органами местного самоуправления в госу-

дарственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2. Принципы и способы обеспечения доступа к информации

2.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях отнесения указанной информации в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

2.3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информации по их запросу информа-

ции о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3. Формы предоставления информации

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется по форме, установленной Федеральным законом № 8-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.

3.3. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

3.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.

3.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть предоставлена по сетям связи общего пользования.

4. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

4.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка.

4.2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию (обнародованию) такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

4.3. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Тимашевский район.

5. Размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. Размещение органов местного самоуправления информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется посредством официального сайта муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.timregion.ru> (далее – официальный сайт).

5.2. Состав общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется соответствующими перечнями информации о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район, размещаемой на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных, утверждаемыми постановлениями администрации муниципального образования Тимашевский район.

При утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, определяются периодичность размещения информации в информационно-телекоммуникационной «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

5.3. Официальный сайт предусматривает наличие альтернативной текстовой версии сайта для инвалидов по зрению (версия для инвалидов по зрению), переход к которой осуществляется с главной страницы официального сайта.

6. Присутствие граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов и органов
местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных орга-

нов коллегиальных органов органов местного самоуправления. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами соответствующих коллегиальных органов местного самоуправления, а также коллегиальных органов коллегиальных органов органов местного самоуправления.

7. Размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах

7.1. Информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления размещаются в холле администрации муниципального образования Тимашевский район.

7.2. Информация, указанная в пункте 7.1 настоящего Порядка, должна содержать:

1) порядок работы органов местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления.

7.3. Органы местного самоуправления праве размещать в месте, определенном пунктом 7.1 настоящего Порядка, иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

8. Ознакомление пользователей информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды

8.1. По решению органа местного самоуправления в установленном им порядке пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией об их деятельности в помещениях, занимаемых, органом местного самоуправления.

8.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район.

9. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу

9.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

9.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

В случае поступления в орган местного самоуправления запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном органом местного самоуправления.

9.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в администрации муниципального образования Тимашевский район в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

9.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом № 8-ФЗ срока для ответа на запрос.

9.6. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О перенадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

9.7. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

9.8. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

10. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу

10.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, подписанный главой или заместителем муниципального образования Тимашевский район, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

10.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

10.3. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

10.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

10.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в администрации муниципального образования Тимашевский район.

11. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая органом местного самоуправления в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом, муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

12. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

12.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - должностные лица), в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 8-ФЗ вправе не предоставлять информацию о деятельности органов местного самоуправления в следующих случаях:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

12.2. Должностные лица органов местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о деятельности органов местного самоуправления по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.3. Обязанности должностных лиц закрепляются в их должностных регламентах.

12.4. Должностные лица при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления обязаны обеспечивать неукоснительное соблюдение норм Федерального закона № 8-ФЗ, Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящего Порядка.

12.5. Граждане и юридические лица имеют право обжаловать решения и

действия (бездействие), принятые (осуществляемые) администрацией муниципального образования Тимашевский район, должностными лицами администрации муниципального образования Тимашевский район, и нарушающие их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи соответствующего обращения на имя главы муниципального образования Тимашевский район, а также в судебном порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

12.6. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район

Д.А. Косов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 07.02.2019 № 104

ПОРЯДОК
осуществления контроля за обеспечением доступа граждан и организаций
к информации о деятельности главы муниципального образования
Тимашевский район и администрации муниципального образования
Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления контроля за обеспечением доступа граждан и организаций к информации о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район и администрации муниципального образования Тимашевский (далее - органы местного самоуправления), созданную ими в пределах своих полномочий или организациями, подведомственными органам местного самоуправления, либо поступившей в указанные органы и организации.

К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности (далее - информация о деятельности органов местного самоуправления).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае».

2. Порядок осуществления контроля

2.1. Основными требованиями организации контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления явля-

ются:

2.1. Регулярная проверка достоверности представляемой информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Изъятие из представляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

2.4. Создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.5. Учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования вышеназванных органов.

2.6. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет заместитель главы муниципального образования Тимашевский район в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Контроль за размещением информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район и сроками ее обновления осуществляет начальник отдела информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.8. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляет помощник главы муниципального образования Тимашевский район (СМИ).

2.9. Контроль за обнародованием (опубликованием) муниципальных правовых актов устанавливающих структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органов местного самоуправления, осуществляет начальник организационно-кадрового отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.10. Контроль за размещением информации на информационных стендах, расположенных в помещении, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах, содержащей:

порядок работы органов местного самоуправления, осуществляет начальник организационно-кадрового отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район;

порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляет начальник общего отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район;

условия и порядок получения информации от органа местного

самоуправления, осуществляет начальник общего отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.11. Контроль за возможностью ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды осуществляют соответственно начальники отдела культуры, архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.12. Контроль за возможностью присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления осуществляет руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тимашевский район, на который возложено организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиального органа местного самоуправления.

2.13. Контроль за достоверностью и своевременностью представления пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тимашевский район, в адрес которого поступил запрос.

3. Заключительные положения

3.1. Должностные лица администрации муниципального образования Тимашевский район, виновные в нарушении права на доступ граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

3.2. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае причинения пользователю информацией убытков в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, несвоевременного ее предоставления либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации, они подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Тимашевский район

от 07.02.2019 № 104

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ

о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район, размещаемой на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование информации	Ответственное лицо за представление информации для размещения на официальном сайте	Периодичность размещения информации и сроки ее обновления на официальном сайте
1	2	3	4
1	Общая информация о главе муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - глава, администрация), в том числе:		
1.1	Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации	Начальник организационно-кадрового отдела управления делами	Поддерживается в актуальном состоянии, при изменении - в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
1.2	Сведения о полномочиях главы, администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Начальник организационно-кадрового отдела управления делами	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Перечень подведомственных организаций администрации, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера	Начальник управления образования; начальник отдела культуры; начальник отдела архитектуры	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3	4
	телефонов справочных служб подведомственных организаций	и градостроительства; начальник отдела по делам молодежи	
1.4	Сведения о главе, заместителях главы, структурных подразделений администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Начальник организационно-кадрового отдела управления делами; начальник отдела культуры; начальник отдела архитектуры и градостроительства; начальник отдела по делам молодежи	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций	Начальник отдела информационных технологий	В течение 5 рабочих дней со дня создания. Поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией (при наличии)	Помощник главы муниципального образования Тимашевский район (СМИ)	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
2	Информация о нормотворческой деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район, в том числе:		
2.1	Муниципальные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Начальник общего отдела управления делами; начальник организационно-кадрового отдела управления делами; начальник юридического отдела	В течение 3-х дней с момента вступления в силу муниципальных правовых актов
2.2	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии	Начальник МКУ «Центр муниципальных закупок»	Поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3	4
	с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
2.3	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг (муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля)	Начальник отдела информационных технологий	В течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальных услуг (муниципальных функций осуществления муниципального контроля)
2.4	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Начальник общего отдела управления делами; начальник отдела информационных технологий	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Поддерживается в актуальном состоянии
2.5	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Начальник юридического отдела	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах	Начальник отдела экономики и прогнозирования; начальник организационно-кадрового отдела управления делами; помощник главы муниципального образования Тимашевский район (СМИ)	Поддерживается в актуальном состоянии. Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального

1	2	3	4
	и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации		мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края	Начальник отдела ГО и ЧС, правоохранительной деятельности и вопросам казачества	Поддерживается в актуальном состоянии
5	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях	Начальник отдела ГО и ЧС, правоохранительной деятельности и вопросам казачества; начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи; начальник отдела земельных и имущественных отношений; начальник отдела финансового контроля	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку
6	Тексты официальных выступлений и заявлений главы и заместителей главы муниципального образования Тимашевский район	Помощник главы муниципального образования Тимашевский район (СМИ)	В течение одного рабочего дня со дня выступления
7	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер	Начальник отдела экономики и прогнозирования	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующим за отчетным

1	2	3	4
	жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации		
7.2	Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Начальник финансового управления	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующим за отчетным
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Начальник финансового управления; начальник отдела земельных и имущественных отношений	В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения
8	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:		
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Начальник организационно-кадрового отдела управления делами	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение 3 рабочих дней со дня изменения порядка
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации	Начальник организационно-кадрового отдела управления делами	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Начальник организационно-кадрового отдела управления делами	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Начальник организационно-кадрового отдела управления делами	В течение 3-х дней с момента появления вакансии; результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	Начальник организационно-кадрового отдела управления делами	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение одного рабочего дня со дня изменения информации
8.6	Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации, с указанием почтовых адресов	Начальник управления образования	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

1	2	3	4
	образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях		
9	Информация о работе администрации муниципального образования Тимашевский район с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, иных органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Начальник общего отдела управления делами	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение 5 рабочих утверждения порядка
9.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения администрации муниципального образования Тимашевский район или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Начальник общего отдела управления делами	В течение 5 рабочих дней со дня назначения
9.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Начальник общего отдела управления делами	Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным

Заместитель главы
муниципального образования

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 07.02.2019 № 104

ПЕРЕЧЕНЬ

общедоступной информации о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район, администрации муниципального образования Тимашевский район размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных

1. Наименование и структура администрации муниципального образования Тимашевский район, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации муниципального образования Тимашевский район.
2. Перечень подведомственных администрации муниципального образования Тимашевский район учреждений культуры.
3. Перечень подведомственных администрации муниципального образования Тимашевский район учреждений в сфере спорта.
4. Перечень подведомственных администрации муниципального образования Тимашевский район образовательных организаций.
5. Подведомственные муниципальные учреждения муниципального образования Тимашевский район.
6. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Д.А. Косов