



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2014

№ 308

город Тимашевск

**О порядке определения объема и предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования Тимашевский район  
социально ориентированным некоммерческим организациям в 2014 году**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьями 31, 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», статьей 7 Устава муниципального образования Тимашевский район, постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 1 ноября 2013 года № 2330 «О формировании бюджета муниципального образования Тимашевский район на 2014 и плановый период 2015-2016 годы», с целью повышения социальной поддержки граждан старшего поколения, маломобильных граждан, инвалидов разных категорий, ветеранов войны и труда, объединившихся в социально ориентированные некоммерческие организации, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально ориентированным некоммерческим организациям в 2014 году (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) опубликовать данное постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район С.Д.Тарасова.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Тимашевский район

от 03.03.2014 № 308

## ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования Тимашевский район  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
в 2014 году**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 31, 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава муниципального образования Тимашевский район, решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 18 декабря 2013 года «О бюджете муниципального образования Тимашевский район на 2014 и на плановый период 2015-и 2016 годов», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 17 января 2014 года № 49 «Об утверждении Перечня мероприятий по муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в 2014 году».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема субсидий и их предоставления из бюджета муниципального образования Тимашевский район на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для администрации муниципального образования Тимашевский район на 2014 год.

1.4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Тимашевский район, которые осуществляют виды деятельности, предусмотренные частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от

12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – некоммерческие организации) по следующим приоритетным направлениям:

- социальная поддержка и защита социально-экономических, гражданских, трудовых прав и свобод, решение актуальных социально-значимых проблем граждан старшего поколения, маломобильных граждан, инвалидов, ветеранов войны и труда (далее – ветераны, инвалиды);
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта для ветеранов, инвалидов;
- содействие по профилактике здоровья ветеранов, инвалидов, пропаганде здорового образа жизни, а также содействие в области духовного развития личности;
- улучшение морально-психологического состояния ветеранов, инвалидов;
- проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других просветительских мероприятий, дискуссионных встреч по проблемам духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан;
- обеспечение информационной поддержки членов некоммерческих организаций.

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям для следующих целей:

- на оплату коммунальных услуг, услуг связи и доступа к электронным информационным сетям;
- на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- на приобретение периодических печатных изданий;
- на расходы по содержанию и обслуживанию автотранспорта, принадлежащего некоммерческой организации;
- на возмещение иных затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности некоммерческой организации.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

## **2. Подача и рассмотрение документов на получение субсидии**

2.1. Социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие на территории муниципального образования Тимашевский район деятельность в соответствии с п. 1.4 настоящего Порядка (далее – Претенденты на получение субсидий) для получения субсидии представляют в отдел по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел по социальным вопросам) до 1 апреля 2014 года заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы, заверенные Претендентом на получение субсидии:

- копия устава или выписка из устава организации;
- копия свидетельства о регистрации некоммерческой организации;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- справка о количестве членов организации, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район с представлением списков членов организации, если численность организации не превышает 1000 человек.

2.2. Поступившие заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами в день поступления передаются отделом по социальным вопросам в общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – общий отдел) для регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.3. Общий отдел после регистрации направляет заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами главе муниципального образования Тимашевский район, который в течение трех рабочих дней рассматривает их и направляет заместителю главы муниципального образования Тимашевский район по социальным вопросам, являющемуся председателем рабочей группы по определению объема и предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования Тимашевский район некоммерческим организациям в 2014 году.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район по социальным вопросам в течение трех рабочих дней передает заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами в отдел по социальным вопросам, отдел по социальным вопросам в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, определенного в п. 2.1. настоящего Положения, осуществляет расчет объема субсидии в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка и направляет все поступившие от Претендентов заявления с приложениями документами и расчетами на рассмотрение рабочей группы по определению объема и предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район некоммерческим организациям в 2014 году (далее – Рабочая группа), состав которой определен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Рабочая группа в течение 10 (десяти) рабочих дней проводит проверку полноты и достоверности сведений в представленных Претендентом документах и расчета объема субсидии, произведенного отделом по социальным вопросам.

Рабочей группой принимается решение о возможности предоставления (или отказе в предоставлении) субсидии путем открытого голосования большинством голосов. Решение оформляется протоколом.

На основании принятого Рабочей группой решения отдел по социальным вопросам направляет в течение 5 (пяти) рабочих дней главе муниципаль-

ного образования Тимашевский район проект постановления о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии для его подписания.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- не представление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- не соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.5 настоящего Порядка.

Копия постановления, указанного в настоящем пункте, в течение трех рабочих дней со дня его подписания главой муниципального образования Тимашевский район направляется общим отделом в отдел по социальным вопросам и муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.5. Претендентами на получение субсидии не могут являться:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- политические партии;
- государственные корпорации и компании;
- государственные и муниципальные учреждения.

2.6. Отдел по социальным вопросам в течение пяти рабочих дней со дня подписания главой постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет Претендента о принятом решении.

### **3. Расчет объема субсидии**

3.1. Претендентам, подавшим в 2014 году заявление с документами, указанными в п.2.1 настоящего Порядка, объем субсидии предоставляется в размере полученной ими субсидии в 2013 году.

Претендентам, не получавшим субсидию в 2013 году и обратившимся в 2014 году с заявлением о получении субсидии в соответствии с настоящим Порядком, объем субсидии в 2014 году определяется в соответствии с п.3.2 настоящего Порядка, но не должен быть менее 8 (восемь) тысяч рублей.

В случае если средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования Тимашевский район на выполнение мероприятий по муниципальной поддержке некоммерческих организаций в 2014 году, не будут полностью распределены между Претендентами, остаточная сумма распределяется Рабочей группой в соответствии с п.2.4 настоящего Порядка в 4 квартале текущего года в равных объемах среди получателей субсидии.

3.2. Объем субсидии рассчитывается в тыс.руб. с округлением до целого значения, определяется по формуле:

$P_c = P_n + P_{ч}$ , где:

$P_c$  – объем субсидии;

$P_n$  – объем части субсидии, независящей от количества членов Претендента;

$P_{ч}$  – объем части субсидии, зависящей от количества членов Претендента;

3.2.1. Объем части субсидии, независящей от количества членов Претендента, определяется из расчета 10% бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию мероприятий по муниципальной поддержке некоммерческих организаций в 2014 году, определяется по формуле:

$P_n = A \times 10\% : K$ , где:

$P_n$  – объем части субсидии, независящей от количества членов Претендента;

$A$  – объем бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий по муниципальной поддержке некоммерческих организаций в 2014 году;

$K$  – количество Претендентов в текущем году.

3.2.2. Объем части субсидии, зависящей от количества членов Претендентов, рассчитывается в тыс. руб., определяется по формуле:

$P_{ч} = (A - P_n \times K) : Oч \times Пч$ , где:

$P_{ч}$  – объем части субсидии, зависящей от количества членов Претендентов;

$A$  – объем бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий по муниципальной поддержке некоммерческих организаций в 2014 году;

$P_n$  – объем части субсидии, независящей от количества членов Претендента;

$K$  – количество Претендентов;

$Oч$  – общее количество членов Претендентов;

$Пч$  – количество проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район членов Претендента, для которой проводится расчет.

#### **4. Предоставление и использование субсидий**

4.1. Основанием для выплаты субсидии претенденту, в отношении которого издано постановление администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии), является постановление администрации муниципального образования Тимашевский район о выплате субсидии и соглашение, заключенное в течение десяти рабочих дней с момента принятия указанного постановления между Получателем субсидии и администрацией муниципального образования Тимашевский район (далее – Соглашение).

4.2. Соглашение должно определять:

- цели, условия предоставления субсидии, объем и срок перечисления

субсидии, меры ответственности и способ контроля за использованием субсидии, в том числе обязательное условие о согласии Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

- права и обязанности сторон, порядок предоставления отчетности Получателем субсидии, информацию о выполнении мероприятий, указанных в п.1.4. настоящего Порядка за текущий год, в котором получена субсидия.

4.3. Копию Соглашения отдел по социальным вопросам направляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» для перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в сроки, определенные Соглашением.

4.4. Получатель субсидии представляет в отдел по социальным вопросам информацию об использовании субсидии на выполнение уставных видов деятельности в сроки, предусмотренные Соглашением.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок обжалования**

5.1. Решение и (или) действие (бездействия), принятые в ходе предоставления субсидии должностным лицом либо муниципальным служащим администрации муниципального образования Тимашевский район могут быть обжалованы Претендентом на получение субсидии или Получателем субсидии - главе муниципального образования Тимашевский район и (или) в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

А.И.Михуля

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Тимашевский район  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в 2014 году

Главе муниципального образования  
Тимашевский район

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования  
Тимашевский район социально ориентированной некоммерческой организации  
в 2014 году

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(далее – Организация).

Прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подтверждаю численность членов Организации, проживающих  
на территории Тимашевского района, в количестве \_\_\_\_ чел. (справка и список  
прилагаются).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

А.И.Михуля

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Тимашевский район  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в 2014 году

СОСТАВ

рабочей группы по определению объема и предоставлению субсидий  
из бюджета муниципального образования Тимашевский район социально  
ориентированным некоммерческим организациям в 2014 году

Тарасов  
Сергей Дмитриевич

- заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, председатель рабочей группы;

Каленский  
Виталий Анатольевич

- начальник отдела по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел по социальным вопросам), заместитель председателя рабочей группы;

Шевцова  
Ирина Александровна

- ведущий специалист отдела по социальным вопросам, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Баженова  
Ольга Геннадиевна

- начальник финансового управления администрации муниципального образования Тимашевский район;

Мурадова  
Эльвира Дмитриевна

- начальник МКУ «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» администрации муниципального образования Тимашевский район;

Остапенко  
Марина Анатольевна

- начальник отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район;

Рудина  
Юлия Владимировна

- главный специалист юридического отдела администрации муниципального образования Тимашевский район;

Яковенко  
Ольга Васильевна

- директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр социального обслуживания «Гарант» (по согласованию).

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

А.И.Михуля