



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2016

№ 1019

город Тимашевск

Об утверждении Положения об организации и проведении в администрации муниципального образования Тимашевский район практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования

В соответствии со статьей 3 Закона Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 марта 2009 года № 1234-П «Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края», в целях обеспечения системности практической подготовки студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении в администрации муниципального образования Тимашевский район практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 1 июля 2015 года № 703 «Об утверждении Положения об организации и проведении в администрации муниципального образования Тимашевский район практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образователь-

ную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования».

3. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Миرونчук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район А.В.Кизилова.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 10.11.2016 № 1019

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении в администрации муниципального образования Тимашевский район практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 и статьей 3 Закона Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

1. Общие положения

1.1. Положение определяет и регламентирует порядок организации и проведения в администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – администрация) практики студентов ВУЗов обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, (далее - ВУЗ) в течение всего периода обучения.

1.2. Практика студентов ВУЗов является составной частью образовательной программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки. Перечень направлений подготовки студентов, принимаемых

для прохождения практики в администрации муниципального образования Тимашевский район, определяется администрацией по согласованию с ВУЗом.

Программа практики студентов разрабатывается ВУЗами и согласовывается с администрацией путем направления письменного уведомления организационно-кадровым отделом управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район о согласии с предложенной программой практики, либо с предложениями о внесении изменений в программу практики. К практике в администрации привлекаются студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего образования – бакалавриат, с 1-го курса.

Количество студентов, направляемых ВУЗами на практику в администрацию, а также график прохождения практики студентов определяются администрацией и согласовываются с ВУЗами, путем направления письменного уведомления о необходимом количестве студентов.

По окончании учебной и производственной практики проводится промежуточная аттестация студентов, по окончании преддипломной практики – итоговая аттестация.

1.3. Аттестацию проводит аттестационная комиссия по оценке результатов прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - комиссия).

По результатам промежуточной аттестации студентов комиссией принимается одно из следующих решений:

а) прошел данный вид практики;

б) прошел данный вид практики и допускается к прохождению очередной практики.

По результатам итоговой аттестации студентов аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) прошел практику;

б) прошел практику, достоин получения свидетельства о прохождении практики;

в) прошел практику, достоин получения свидетельства о прохождении практики и рекомендуется к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования Тимашевский район.

В администрации в соответствии с настоящим Положением разрабатывается положение о порядке работы аттестационной комиссии по оценке результатов прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

2. Цели и задачи практики студентов

2.1. Целями практики студентов являются:

- а) обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в администрации;
- б) закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в ВУЗе, приобретение практических навыков работы на должностях муниципальной службы, относящихся к ведущей группе должностей;
- в) практическая подготовка студентов в целях формирования резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район.

2.2. Задачами практики студентов в период ее прохождения являются:

- а) изучение предметов ведения органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район;
- б) изучение структуры, основных задач и функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район;
- в) изучение законодательства Российской Федерации, правовых актов Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район;
- г) изучение порядка правового, организационного, документационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности администрации;
- д) приобретение и закрепление на практике теоретических знаний, организаторских навыков и опыта работы в администрации муниципального образования Тимашевский район;
- е) приобретение практических навыков и опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, писем, их рассмотрения, работы с другими служебными документами, систематизации и обобщения информации, организации приема граждан;
- ж) приобретение опыта организации и проведения рабочих групп, совещаний, иных мероприятий в различных формах, в том числе с целью разработки проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов, принятия управленческих и других решений.

3. Виды практики

3.1. Видами практики студентов ВУЗов в администрации являются:

- а) учебная (ознакомительная) практика - для студентов 1-го курса;
 - б) учебная практика - для студентов 2-го курса;
 - в) производственная практика - для студентов 3-го курса;
 - г) преддипломная практика - для студентов 4-го курса;
- Продолжительность и сроки проведения каждого вида практики согласовываются с ВУЗом в соответствии с учебным планом ВУЗа.

3.2. Учебная (ознакомительная) и учебная практики студентов проводится с целью изучения основных задач, функций, направлений и организации деятельности органов местного самоуправления, получения специальных профессиональных знаний и умений по соответствующему направлению подготовки.

3.3. Производственная практика является составной частью процесса подготовки специалистов с высшим образованием к исполнению обязанностей на должностях муниципальной службы, относящихся к ведущей группе должностей, и обобщающим этапом закрепления студентами знаний, которые они получили в ВУЗе, изучая общепрофессиональные и специальные дисциплины. В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают умения и навыки практического применения теоретических знаний.

Производственная практика носит индивидуальный характер, предусматривает выполнение студентом заданий и поручений, направленных на самостоятельную теоретическую подготовку, овладение практическими навыками работы на соответствующих должностях муниципальной службы, приобретение профессиональных, организаторских навыков, а также опыта работы со служебной документацией, правовыми актами.

Производственная практика проводится, как правило, во второй половине учебного года. По соглашению между администрацией, ВУЗами и студентами производственная практика студентов может проводиться в иные периоды.

3.4. Преддипломная практика является продолжением производственной практики, завершающим этапом теоретической и практической подготовки студента в администрации. В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает конкретные знания и навыки работы в администрации, используемые при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Организация и проведение практики студентов

4.1. Организация и проведение практики студентов должны быть направлены на обеспечение системности практической подготовки студентов ВУЗов в администрации.

4.2. Практика студента ВУЗа осуществляется на основании договора, заключаемого между администрацией муниципального образования Тимашевский район, ВУЗом и студентом. Договор должен предусматривать: порядок, условия, сроки проведения практики, обязательства сторон, основные права и обязанности студента, ответственность сторон (приложение № 2).

4.3. Для руководства практикой студентов назначается руководитель (отраслевого) функционального органа администрации, в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.4. На студентов, являющихся практикантами, распространяются правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в администрации.

4.5. Форма отчетности студентов о прохождении практики студентов определяется ВУЗом.

4.6. Положительное решение аттестационной комиссии по результатам прохождения практики студентами и итоговой аттестации служит основанием для выдачи свидетельства о прохождении практики, дающего право поступления на должности муниципальной службы администрации, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки.

4.7. Привлечение студентов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики, не допускается.

4.8 По результатам прохождения практики и итоговой аттестации студентов на основании решения аттестационной комиссии выдается свидетельство о прохождении практики, дающее право поступления на должности муниципальной службы в администрации, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки. Свидетельство о прохождении практики заверяется печатью администрации (приложение № 1).

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.А.Бородавка

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении в администрации
муниципального образования
Тимашевский район практики
студентов образовательных
организаций высшего образования,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам
высшего образования

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Свидетельство о прохождении практики (далее - свидетельство) представляет собой заламинированную книжечку голубого цвета с размером сторон 120 x 170 мм с воспроизведением на внешней стороне в центре надписи прописными буквами: «СВИДЕТЕЛЬСТВО». Указанная надпись выполняется тиснением фольгой золотого цвета.

2. На правой стороне наружной части свидетельства:

- в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба администрации муниципального образования Тимашевский район размером 55 x 65 мм;

- ниже через 10 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами жирным шрифтом: «СВИДЕТЕЛЬСТВО»;

- ниже с ориентацией по ширине с интервалом в 3 мм в шесть строк располагается надпись курсивом: «дает право поступления на должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по направлению подготовки»;

3. На левой стороне наружной части внизу, по центру с интервалом в 4 мм в две строки располагается надпись: «Администрация муниципального образования Тимашевский район».

4. На правой стороне внутренней части свидетельства:

- в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба муниципального образования Тимашевский район размером 18 x 22 мм;

- ниже через 2 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами: «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ»;

- ниже через 6 мм с интервалом в 5 мм с ориентацией по центру в три строки напечатаны линии длиной 50 мм, под третьей линией через 1 мм распо-

лагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование органа местного самоуправления)»;

- ниже через 6 мм с интервалом в 3 мм с ориентацией по центру располагается надпись в две строки: на первой строке прописными буквами разреженным жирным шрифтом – «СВИДЕТЕЛЬСТВО», на второй жирным шрифтом – «о прохождении практики»;

- ниже через 8 мм с ориентацией по ширине с интервалом в 6 мм в три строки располагается надпись: на первой строке – «Настоящее свидетельство выдано _____», на второй строке - линия, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(фамилия, имя, отчество)», на третьей – «в том, что он (она) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.»;

- ниже через 2 мм располагается надпись: «прошел (а) практику»;

- ниже через 8 мм с ориентацией по центру располагается надпись курсивом: «по программе»;

- ниже через 2 мм в две строки с ориентацией по центру с интервалом в 2 мм в кавычках располагается надпись курсивом прописными буквами жирным шрифтом: на первой строке – «_____»;

(наименование программы)

- ниже через 7 мм с ориентацией по левому краю с интервалом в 2 мм в три строки располагается надпись: на первой строке – «Председатель», на второй строке – «аттестационной комиссии _____», под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование органа местного самоуправления)»;

- ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 24 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», под второй линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

- ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 24 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», под второй линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

- ниже через 3 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись прописными буквами: «М.П.», справа от этой надписи на той же строке на расстоянии 50 мм располагается надпись: «Дата выдачи _____ 20__ г.».

5. На левой стороне внутренней части внизу, по центру через с интервалом в 4 мм в две строки располагается надпись: на первой строке курсивом – «Регистрационный номер _____», на второй строке – «г.Тимашевск».

Образец обложки



СВИДЕТЕЛЬСТВО

дает право поступления на должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский район, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по направлению подготовки

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

г. Тимашевск

Образец внутренней части



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

СВИДЕТЕЛЬСТВО о прохождении практики

Настоящее свидетельство выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

прошел (шла) практику

по программе _____

(наименование программы)

Председатель
аттестационной комиссии _____

Регистрационный номер _____
г. Тимашевск

М.П. _____ Дата выдачи _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении в администрации
муниципального образования
Тимашевский район практики
студентов образовательных
организаций высшего образования,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам
высшего образования

образования в администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Стороны Договора принимают на себя обязательства реализовать образовательную программу высшего образования в части организации и проведения практики студентов в течение всего срока обучения по программе «_____».

2. Обязательства Администрации

В соответствии с предметом Договора Администрация обязуется:

2.1. Предоставить вузу места практики в соответствии с программой практики.

2.2. Принять на практику студента на период с «___» _____ года по «___» _____ года по программе, обеспечив ему на время прохождения практики вход в здание Администрации.

2.3. Назначить из числа муниципальных служащих Администрации, руководителя практики.

2.4. Провести под роспись необходимые инструктажи студента по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

2.5. Не допускать привлечения студента к видам деятельности, не предусмотренным программой практики.

2.6. Предоставлять студенту возможность пользоваться имеющейся в Администрации нормативно-правовой базой и документацией, оргтехникой; оказывать студенту помощь в получении материалов для отчетов, курсовых и выпускной квалификационной работ.

2.7. Оценивать качество работы студента в период по результатам выполненной им работы.

2.8. Оказывать содействие в определении студентом тем рефератов, курсовых работ, подготовке выпускной квалификационной работы.

2.9. Проводить после каждого вида практики промежуточную аттестацию студента, предусматривающую принятие решения о качестве выполнения студентом заданий в период прохождения практики.

2.10. Принять участие, по согласованию с вузом, в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы при необходимости.

2.11. Выдать в случае принятия аттестационной комиссией Администрации соответствующего решения по результатам итоговой аттестации, проводимой после защиты студентом выпускной квалификационной работы, свидетельство о прохождении практики.

2.12. Выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

ДОГОВОР № _____

между администрацией муниципального образования Тимашевский район, образовательным учреждением высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, и студентом об организации и проведении практики студента

«___» _____ 2016 г.

Администрация муниципального образования Тимашевский район в лице главы муниципального образования Тимашевский район _____, действующего на основании Устава муниципального образования Тимашевский район (далее - Администрация), с одной стороны, образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, _____

(наименование образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования)

(далее также - вуз) в лице ректора _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава вуза, с другой стороны, и студент, _____,
(фамилия, имя, отчество)

с третьей стороны, руководствуясь Положением об организации и проведении в администрации муниципального образования Тимашевский район практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего

3. Обязательства ВУЗа

В соответствии с предметом Договора вуз обязуется:

- 1) осуществлять обучение студента в соответствии с учебными планами и программами;
- 2) разработать совместно с администрацией программу практики;
- 3) назначить руководителя практики от вуза из числа преподавателей;
- 4) обеспечить своевременное прибытие студента для прохождения практики в администрацию;
- 5) оказывать студенту методическую помощь;
- 6) обеспечить соблюдение студентом требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также правил безопасного поведения в пути следования на практику (с практики);
- 7) обеспечить участие представителя администрации в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы;
- 8) выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

4. Обязательства студента

В соответствии с предметом Договора студент обязуется:

- 4.1. Выполнять добросовестно, в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
- 4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и регламент, действующие в Администрации, требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.
- 4.3. Пройти в Администрации виды практик предусмотренные учебным планом в течение периода, установленного Договором и по окончании каждого вида практики прибыть на промежуточную или итоговую аттестацию.

5. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств стороны Договора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Общие положения

6.1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Администрации, второй - в вузе, третий - у студента.

6.2. Договор может быть изменен либо расторгнут по письменному соглашению сторон или в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе администрации муниципального образования Тимашевский район в случае невыполнения студентом обязательств, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе вуза в случае несоблюдения условий Договора администрацией муниципального образования Тимашевский район.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания прохождения студентом практики в администрации муниципального образования Тимашевский район либо расторжения Договора по основаниям, изложенным в пунктах 6.2 – 6.4 настоящего Договора.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация
муниципального образования
Тимашевский район

_____ (наименование вуза)

352700, Краснодарский край,
г. Тимашевск,
ул. Красная, д. 103
тел. 8 (86130) 4-34-50 факс 4-93-14

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон, факс)

Глава муниципального образования
Тимашевский район

_____ Ректор

_____ (наименование вуза)

_____ /

_____ /

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Студент

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

_____ (год рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан),

_____ адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (подпись)

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.А.Бородавка