



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2015

город Тимашевск

№ 193

О Регламенте администрации муниципального образования Тимашевский район

В целях оптимизации, конкретизации полномочий администрации муниципального образования Тимашевский район и совершенствования ее деятельности, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Регламент администрации муниципального образования Тимашевский район (прилагается).

2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Тимашевский район обеспечить соблюдение Регламента администрации муниципального образования Тимашевский район.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 сентября 2013 года № 1932 «О Регламенте администрации муниципального образования Тимашевский район».

4. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Миرونчук) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район А.В.Кизилова.

7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 16.02.2015 № 193

РЕГЛАМЕНТ
администрации муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

Регламент администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - № 131-ФЗ), Уставом муниципального образования Тимашевский район (далее - Устав) и устанавливает основные правила организации деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - администрация) по реализации ее полномочий, а также определяет порядок организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности администрации.

2. Структура и штатное расписание

Администрация - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Тимашевский район, наделенный Уставом, полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Краснодарского края.

Администрация в пределах своих полномочий обеспечивает осуществление задач социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район, а также взаимодействие между органами государственной власти Краснодарского края, федеральными органами и органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район.

Структуру администрации составляют глава муниципального образования Тимашевский район (далее - глава муниципального образования), первый заместитель главы муниципального образования и заместители главы муниципального образования Тимашевский район (далее - первый заместитель главы муниципального образования и заместители главы муниципального образования) и заместители главы муниципального образования (функциональные) и территориальные органы.

Структура администрации утверждается решением Совета муниципального образования Тимашевский район по представлению главы муниципального образования Тимашевский район. Сферы деятельности и компетенция структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации) определяются в положениях о них.

Положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, являющихся юридическими лицами, утверждаются решением Совета муниципального образования. Положения об отраслевых (функциональных) органах администрации, не являющихся юридическими лицами, утверждаются постановлением администрации. Штатное расписание администрации утверждается распоряжением администрации.

3. Порядок организации деятельности администрации

Глава муниципального образования:

- формирует администрацию, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с Уставом, утверждает штатное расписание администрации, организует работу с кадрами в соответствии с законодательством;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству администрацией в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- назначает и освобождает от должности первого заместителя, заместителей главы муниципального образования, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, лиц, замещающих все группы должностей муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, а также руководителей учреждений и предприятий муниципального образования Тимашевский район в соответствии с Уставом и правовыми актами муниципального образования Тимашевский район.

3.1. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации осуществляют свои обязанности в соответствии с положениями о структурных подразделениях.

3.2. В случае временного отсутствия главы муниципального образования или досрочного прекращения им своих полномочий, его полномочия в полном объеме осуществляет первый заместитель главы муниципального образования, либо один из заместителей главы муниципального образования в соответствии с правовым актом администрации о распределении обязанностей или специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации.

3.3. Заместители главы муниципального образования, в том числе первый заместитель главы муниципального образования, исполняют свои обязанности в соответствии с распределением обязанностей между заместителями главы муниципального образования и должностными инструкциями, утвержденными постановлением администрации.

Заместители главы муниципального образования представляют администрацию по отдельным вопросам в сфере ее деятельности, организуют и координируют осуществление функций администрации в соответствии с настоящим Регламентом, распределением обязанностей между заместителями главы, должностными инструкциями, иными актами и поручениями главы муниципального образования.

В постановлении администрации о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования указываются:

- полномочия каждого из заместителей главы муниципального образования;

- отраслевые (функциональные) и территориальные органы, подведомственные учреждения, организации, координацию и контроль деятельности которых осуществляют соответствующие заместители главы муниципального образования.

3.4. Руководитель отраслевого (функционального) и территориального органа администрации представляет администрацию в отношениях с органами, организациями и гражданами в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Регламентом и положением о структурном подразделении.

Руководитель отраслевого (функционального) и территориального органа администрации, муниципального учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования.

В соответствии с настоящим Регламентом, положением об отраслевом (функциональном) и территориальном органе руководитель осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением и контроль за выполнением функций и полномочий.

В целях упорядочения организации рабочего времени в администрации устанавливается следующий режим работы:

- с 8.00 до 17.00 - (накануне выходных и праздничных дней до 16.00) продолжительность рабочего времени, работа с документами, служебные совещания, индивидуальная творческая работа, рассмотрение вопросов у главы муниципального образования и руководителей структурных подразделений администрации

- с 12.00 до 12.50 (накануне выходных и праздничных дней до 12.40) - перерыв на обед.

4. Планирование работы в администрации

Планирование работы администрации является одним из основных средств организационного обеспечения деятельности.

Планы работы на неделю, на очередной месяц и на квартал основных мероприятий администрации формируются начальниками отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации с целью эффективного выполнения полномочий органами местного самоуправления, в том числе для обеспечения реализации наиболее важных вопросов жизнеобеспечения муниципального образования, социально-экономического развития муниципального

пального образования или его заместителем.

Совещательные органы именуются Советами и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

В их составы в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются представители отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации. В состав координационных и совещательных органов могут включаться также представители иных органов и организаций, специалисты общественности по согласованию с ними.

На заседания координационных и совещательных органов могут приглашаться представители иных органов и организаций, специалисты общественности по согласованию с ними.

Для оперативной и качественной подготовки материалов оперативного решения проблем, не требующих созыва расширенного состава, координационных и совещательных органов, они могут своими решениями образовывать рабочие группы.

Решения координационных и совещательных органов оформляются протоколами.

Организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов осуществляют соответствующие отраслевые (функциональные) территориальные органы администрации, курирующие их работу.

В целях решения оперативных вопросов местного значения, вытекающих из компетенции нескольких отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации проводятся совещания, созываемые главой и заместителями главы.

Глава муниципального образования, первый заместитель главы муниципального образования или заместитель главы муниципального образования проводят:

- каждый вторник планерное совещание с руководителями структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации;

- последний вторник месяца планерное совещание с руководителями структурных подразделений администрации с приглашением глав поселений муниципального образования по вопросам взаимодействия между администрациями муниципального образования.

Глава муниципального образования проводит каждую вторую, четвертую пятницу планерное совещание с приглашением глав поселений, руководителей муниципальных предприятий, государственных организаций и государственных территориальных органов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования по вопросам взаимодействия и реализации их полномочий на территории муниципального образования.

Вся работа по обеспечению организации совещаний возлагается на руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации, курирующего его проведение.

6. Отчеты и информирование населения о деятельности администрации

6.1. Совет муниципального образования Тимашевский район заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом о социально-экономическом положении муниципального образования Тимашевский район и основных направлениях деятельности администрации по стабилизации экономики муниципального образования Тимашевский район.

6.2. Первый заместитель главы муниципального образования и заместители главы муниципального образования, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования ежегодно, не позднее 15 февраля, представляют информацию о своей деятельности за прошедший год главе муниципального образования.

6.3. Отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Тимашевский район на основании представленной информации готовит главе муниципального образования отчет о проделанной работе администрации за прошедший год.

7. Заключительные положения

7.1. Работа администрации муниципального образования и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов строится на основании настоящего Регламента.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся постановлением администрации по предложению заместителей главы муниципального образования, руководителей отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Кизилов