



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.08.2025

№ 1145

город Тимашевск

**Об утверждении порядка формирования и ведения реестра
муниципальных услуг**

В целях реализации части 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 июня 2012 г. № 680 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 27 августа 2019 г. № 947 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в электронном виде с использованием региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края».
3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.
4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
от 28.08.2025 № 1845

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – Реестр муниципальных услуг, администрация муниципального образования Тимашевский район).

1.2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения (далее – сведения об услугах и органах (организациях):

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования Тимашевский район (далее – муниципальные услуги);

2) об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями Тимашевского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

4) об администрации муниципального образования Тимашевский район и иных органах, и организациях, предоставляющих услуги, предусмотренных настоящим пунктом.

1.3. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в электронной форме путем размещения сведений об услугах и органах (организациях) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Реестр Краснодарского края), интегрированной с федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр).

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре муниципальных услуг, образуют информационный ресурс реестра муниципальный услуг, содержащий

актуальные и достоверные сведения об услугах, органах (организациях), подлежащие размещению на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (www.pgu.krasnodar.ru).

1.5. Органом, уполномоченным на ведение Реестра муниципальных услуг, является отдел информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края. Лицом, ответственным за размещение и актуализацию сведений об муниципальных услугах посредством заполнения электронных форм Реестра Краснодарского края, является специалист отдела информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – лицо, ответственное за размещение сведений).

2. Порядок формирования сведений об услугах и органах (организациях) для размещения в Реестре муниципальных услуг

2.1. Сведения о муниципальных услугах формируются на основе перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Тимашевский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2.2. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, формируются на основе услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2.3. Формирование и размещение сведений об услугах и органах (организациях) в разделах Реестра Краснодарского края, осуществляется лицом, ответственным за размещение сведений, в соответствии с нормативным правовым актом, содержащим полномочие по предоставлению соответствующих услуг.

3. Ведение реестра муниципальных услуг

3.1. Размещение сведений об услугах и органах (организациях) в соответствующих разделах Реестра Краснодарского края осуществляется путем заполнения электронных форм Реестра Краснодарского края.

3.2. Представление сведений об услугах и органах (организациях) для размещения в Реестре муниципальных услуг осуществляют уполномоченные специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район, непосредственно предоставляющих соответствующие муниципальные услуги, или которым подведомственны муниципальные учреждения муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в которых

размещается муниципальное задание (заказ) либо (далее – лица, ответственные за представление сведений).

3.3. Представляемые для размещения в Реестр муниципальных услуг сведения должны быть достоверными и полными.

3.4. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район, то органом, ответственным за предоставление сведений, является орган, уполномоченный на подготовку и обеспечение принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) соответствующей услуги.

3.5. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется лицом, ответственным за размещение сведений, на основании предоставляемых сведений об услугах и органах (организациях).

3.6. В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления услуги, лицо, ответственное за представление сведений об услугах и органах (организациях), направляет лицу, ответственному за размещение сведений, сведения о новой услуге или информацию об изменении сведений об услугах и органах (организациях), размещенных в Реестре муниципальных услуг, в электронном виде в форматах *.doc, *.docx и *.pdf.

3.7. Исключение сведений об услугах из Реестра муниципальных услуг осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, которым признан утратившим силу (отменен) административный регламент предоставления муниципальной услуги или стандарт предоставления услуги.

3.8. Для исключения сведений об услугах и органах (организациях) из Реестра муниципальных услуг лицо, ответственное за предоставление сведений, направляет лицу, ответственному за размещение сведений, письменное обращение с указанием основания для исключения сведений.

3.9. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления услуги, лицо, ответственное за размещение сведений, направляет в департамент информатизации и связи Краснодарского края - уполномоченный орган по формированию, проверке и размещению в Федеральном реестре сведений о муниципальных услугах, содержащихся в реестрах муниципальных услуг (далее – Уполномоченный орган), сведения о новой услуге или информацию об изменении сведений, включенных в Реестр муниципальных услуг по каналам связи, предусмотренным для автоматизированной системы ведения Реестра Краснодарского края.

3.10. Размещаемые в Реестр Краснодарского края сведения должны быть достоверными, полными.

3.11. Исключение сведений об услугах и органах (организациях) из Реестра Краснодарского края осуществляется на основании официального

письма администрации муниципального образования Тимашевский район в адрес Уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, предусматривающего исключение или упразднение соответствующих услуг и органов, включенных в Реестр Краснодарского края.

3.12. Взаимодействие администрации муниципального образования Тимашевский район с Уполномоченным органом осуществляется в порядке, утвержденном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 июня 2012 г. № 680 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

4. Ответственность

4.1. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тимашевский район, ответственных за предоставление сведений, и лица, ответственные за предоставление сведений, несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах и органах (организациях), направляемых для размещения в Реестре муниципальных услуг, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

4.2. Руководитель уполномоченного органа на ведение Реестра муниципальных услуг и лицо, ответственное за размещение сведений, несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах и органах (организациях), размещенных в Реестре Краснодарского края, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



И.А. Скрипиль