



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2014

город Тимашевск

№ 1762

**Об утверждении Правил обеспечения перехода администрации
муниципального образования Тимашевский район на межведомственное
информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении
муниципальных услуг**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 ноября 2014 года № 1247 «Об утверждении Правил обеспечения перехода органов исполнительной власти Краснодарского края на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных услуг», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Правила обеспечения перехода администрации муниципального образования Тимашевский район на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг (прилагается).

2. Рекомендовать администрациям Тимашевского городского и сельских поселений Тимашевского района утвердить аналогичные правила обеспечения перехода на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг.

3. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 02.12.2014 № 1762

ПРАВИЛА

обеспечения перехода администрации муниципального образования Тимашевского района на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, позволяющие администрации муниципального образования Тимашевского района, в лице ее отраслевых (функциональных) органов, непосредственно предоставляющих муниципальные услуги (далее - потребители информации), организовать и осуществлять межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг (далее - межведомственное взаимодействие).

Настоящие Правила также подлежат применению к государственным услугам, предоставляемым администрацией муниципального образования Тимашевский район на основании переданных законами Краснодарского края отдельных государственных полномочий с сохранением за администрацией муниципального образования Тимашевский район нормативно-правового регулирования предоставления государственных услуг.

2. Потребители информации определяют перечень предоставляемых ими муниципальных услуг, требующих межведомственного взаимодействия (далее - перечень услуг), и направляют его в юридический отдел администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Юридический отдел).

Изменения, включенные в перечень услуг, направляются в Юридический отдел не позднее 3 рабочих дней со дня их внесения.

3. Потребители информации, непосредственно предоставляющие услуги, для каждой муниципальной услуги, включенной в перечень услуг в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению перехода органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к предоставлению услуг на основе межведомственного взаимодействия, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации (далее - Методические рекомендации), разрабатывают технологическую карту межведомственного взаимодействия (далее - ТКМВ), используя шаблон ТКМВ, размещенный в

информационной системе «Портал методической поддержки реализации Федерального закона 210-ФЗ» (210fz.ru), и поддерживают ее в актуальном состоянии.

В ТКМВ потребители информации определяют:

перечень документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и перечень таких органов (далее - поставщики информации);

перечень межведомственных запросов и состав запрашиваемых в них сведений в отношении каждого поставщика информации.

При формировании межведомственного запроса используются идентификаторы, предусмотренные правовыми актами Правительства Российской Федерации, информация об электронных сервисах межведомственного взаимодействия и форматы электронных сервисов межведомственного взаимодействия, размещенные в информационной системе «Реестр сведений» (reestr.210fz.ru) и на технологическом портале системы межведомственного электронного взаимодействия (smev.gosuslugi.ru), а также наименования документов (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок подготовки и предоставления соответствующих документов (сведений) поставщиками информации.

4. Сроки и форматы предоставления сведений при осуществлении межведомственного взаимодействия определяются поставщиком информации, за исключением органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении потребителем информации государственных услуг, для которых сроки и форматы предоставления сведений устанавливают федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие нормативно-правовое регулирование в сфере ведения, в рамках которой предоставляется государственная услуга.

Срок предоставления сведений не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в адрес поставщика информации, если иные сроки не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5. Подготовленный потребителем информации проект ТКМВ направляется на согласование каждому поставщику информации, указанному в проекте технологической карты.

Не подлежат согласованию межведомственные запросы на получение документов (сведений) от федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, а также органов

исполнительной власти и ОМСУ других субъектов Российской Федерации либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении потребителем информации муниципальных услуг, по которым форматы электронных сервисов межведомственного взаимодействия утверждаются федеральными органами исполнительной власти.

Описания межведомственных запросов на получение указанных документов (сведений) составляются на основе информации об электронных сервисах межведомственного взаимодействия, форматах электронных сервисов межведомственного взаимодействия, технологических карт по государственным услугам, размещенных в информационной системе «Реестр сведений» (reestr.210fz.ru) и на технологическом портале системы межведомственного электронного взаимодействия (smev.gosuslugi.ru).

При описании таких запросов потребители информации руководствуются Методическими рекомендациями.

Поставщики информации в течение 3 рабочих дней со дня поступления к ним проекта ТКМВ обязаны согласовать его либо отказать в согласовании со ссылкой на нормативный правовой акт, несоответствие которому явилось причиной отказа в согласовании.

При наличии разногласий потребитель информации вправе обратиться в комиссию по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Краснодарском крае, образованную в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 сентября 2011 года № 1355-р «О создании комиссии по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Краснодарском крае» (далее - комиссия), для рассмотрения вопроса и принятия решения на заседании комиссии.

6. Согласованный проект ТКМВ направляется в Юридический отдел для проверки его соответствия Методическим рекомендациям. Юридический отдел в течение 5 рабочих дней проводит проверку, при отсутствии замечаний к проекту ТКМВ подготавливает и направляет составителю заключение.

При установлении несоответствия проекта ТКМВ методическим рекомендациям мотивированные замечания в письменной форме направляются потребителю информации, подготовившему проект ТКМВ для доработки.

7. Проект ТКМВ с положительным заключением выносится Юридическим отделом на заседание комиссии по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании Тимашевский район. ТКМВ в случае ее одобрения на заседании комиссии считается принятой.

Одобренная ТКМВ хранится у потребителя информации, копия одобренной ТКМВ в электронном виде – в Юридическом отделе.

8. В случае организации предоставления муниципальной услуги потребителя информации на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский

район» (далее - МФЦ) на основе соглашений о взаимодействии ТКМВ для указанной муниципальной услуги, подготовленная потребителем информации корректировке не подлежит, дополнительная ТКМВ не разрабатывается.

9. Межведомственное взаимодействие МФЦ с поставщиками информации организуется в соответствии с описаниями межведомственных запросов потребителя информации для указанной государственной услуги.

10. Потребители информации обеспечивают достоверность и актуальность ТКМВ.

11. Поставщики информации и потребители информации осуществляют межведомственное взаимодействие с помощью РСМЭВ в соответствии с административными регламентами, иными правовыми актами, регламентирующими процедуры предоставления государственной услуги.

12. Внесение в ТКМВ изменений, касающихся поставщиков информации, осуществляется потребителем информации в порядке, установленном настоящими Правилами для разработки согласования и принятия проектов ТКМВ.

После внесения изменений потребитель информации оформляет лист внесения изменений, в котором указаны: порядковый номер изменений; дата внесения изменений; описание изменений; фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за внесение изменений; подпись лица, ответственного за внесение изменений.

Актуальная ТКМВ и лист внесения изменений хранятся у потребителя информации.

Копия актуальной ТКМВ в электронном виде и копия листа внесения изменений направляются потребителем информации в течение 1 рабочего дня в Юридический отдел.

13. В целях организации и осуществления межведомственного взаимодействия администрация муниципального образования Тимашевский район, в лице ее отраслевых (функциональных) органов, непосредственно предоставляющих муниципальные услуги, являющиеся потребителями и (или) поставщиками информации, назначают следующих ответственных лиц:

ответственных за организацию и обеспечение межведомственного взаимодействия, в том числе за разработку ТКМВ;

имеющих право на передачу межведомственных запросов и получение ответов на них.

14. Сведения об ответственных лицах, указанных в пункте 13 настоящих Правил, направляются потребителями информации и поставщиками информации в течение 1 рабочего дня после их назначения в Юридический отдел.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Кизилов