



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2020

№ 18

город Тимашевск

Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах населённых пунктов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 48 Устава муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах населённых пунктов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах населённых пунктов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район, согласно приложению № 2.

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Страшнов В.И.) обнародовать настоящее постановление путем:

2.1. Размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального обра-

зования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120.

2.2. Обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 33.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Мелихова А.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Палий

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 20.01.2020 № 18

ПОРЯДОК

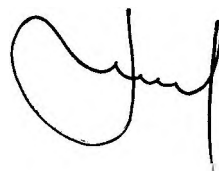
оформления плановых (рейдовых) заданий и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах населённых пунктов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район

1. Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

- 1) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения;
- 3) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации (в случае привлечения);
- 4) задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 5) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 6) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 7) место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (указываются конкретные координаты и опорные точки);
- 8) сроки составления акта о результатах планового (рейдового) задания.

2. Плановое (рейдовое) задание утверждается руководителем органа муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах населённых пунктов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район и регистрируются специалистом отдела по делам ГО и ЧС, вопросам казачества администрации муниципального образования Тимашевский район в журнале регистрации плановых (рейдовых) заданий установленной формы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с присвоением порядкового номера.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Мелихов

Приложение № 1
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий и содержание
плановых (рейдовых) заданий
на проведение плановых
(рейдовых) осмотров,
обследований при осуществлении
муниципального контроля в
области использования и охраны
особо охраняемых природных
территорий местного значения,
расположенных в границах
населённых пунктов сельских
поселений, входящих в состав
муниципального образования
Тимашевский район

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя органа муниципального контроля
в области использования и охраны особо охраняемых
природных территорий местного значения)

(Ф.И.О. руководителя органа муниципального контроля в
области использования и охраны особо охраняемых
природных территорий местного значения)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования
при осуществлении муниципального контроля**

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Номер задания: _____.

Основание выдачи задания: _____
(указывается основание согласно пункту 1 Порядка)

Ф.И.О. и должности лиц, уполномоченных на проведение планового
(рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи

удостоверения: _____

_____.

Ф.И.О. привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации: _____
_____.

Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования: _____
_____.

Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____
_____.

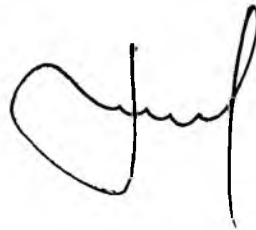
Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

_____.

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

_____.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Мелихов

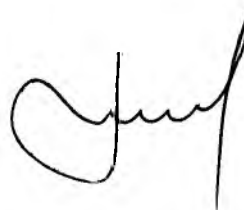
Приложение № 2
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий и содержание
плановых (рейдовых) заданий
на проведение плановых
(рейдовых) осмотров,
обследований при осуществлении
муниципального контроля
в области использования и охраны
особо охраняемых природных
территорий местного значения
расположенных в границах
населённых пунктов сельских
поселений, входящих в состав
муниципального образования
Тимашевский район

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации плановых (рейдовых) заданий

№ п/п	Дата выдачи задания	Сведения о должностном лице, осуществляющем мероприятие, отметка о вручении задания (подпись)	Дата (период) проведения мероприятия	Место расположения объекта	Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии)	Сведения о результатах мероприятия

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Мелихов

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 20.01.2020 № 18

ПОРЯДОК

оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах населённых пунктов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район

1. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования (прилагается).

2. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

1) наименование органа муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) место, дата и время составления акта о проведении планового (рейдового) осмотра;

3) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

4) даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

5) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

6) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации (в случае привлечения);

7) краткая характеристика места проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

8) сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования, охраны, защиты особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район, а также лицах, их допустивших;

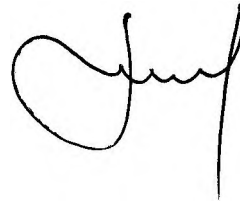
9) перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового)

осмотра, обследования;

10) прилагаемые документы и материалы;

11) подписи проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование должностных лиц, экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения).

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Мелихов

Приложение № 1
к Порядку оформления
результатов плановых (рейдовых)
осмотров, обследований при
осуществлении муниципального
контроля в области использования
и охраны особо охраняемых
природных территорий местного
значения, расположенных в
границах населённых пунктов
сельских поселений, входящих в
состав муниципального
образования Тимашевский район

Форма

АКТ

о выполнении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Номер задания: _____.

Наименование органа муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения: _____

Место, дата и время составления акта: _____.

Дата и номер распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район об утверждении планового (рейдового) задания: _____

Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

Дата и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____.

Ф.И.О. и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения: _____

Ф.И.О. привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименованием организации: _____

Краткая характеристика места проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

Сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований в области использования, охраны, защиты особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тимашевский район, а также лицах, их допустивших: _____

Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

Прилагаемые документы и материалы: _____

Подписи лиц, проводивших осмотр, обследование: _____

Подписи лиц, привлеченных к проведению осмотра, обследования: _____

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Мелихов