



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.06.2026

№ 686

город Тимашевск

Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

В соответствии со статьями 78, 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

1) от 4 августа 2025 г. № 1056 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства»;

2) от 8 сентября 2025 г. № 1176 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 4 августа 2025 г. № 1056 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства».

1. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края Самарина А.С.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район
Краснодарского края
от 08.06. 2026 г. № 686

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, отбора) и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» (далее -

постановление № 550) (далее - Порядок предоставления субвенций) и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства.

Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств бюджета Краснодарского края, передаваемых администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений (далее - субсидии).

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) участниками отбора являются:

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее - ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в администрацию с заявкой о предоставлении субсидий;

2) получатели субсидии – участники отбора, соответствующие категориям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, прошедшие отбор и заключившие Соглашение о предоставлении субсидии с администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета

Краснодарского края» (далее - Соглашение), в форме бумажного документа Соглашение заключается при отсутствии технической возможности доступа в систему «Электронный бюджет».

От имени участника отбора получателей субсидий могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке;

3) отбор получателей субсидий - это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям, установленным подпунктом 1 настоящего пункта, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее - отбор).

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в соответствии с Правилами отбора в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»);

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий - документ, формируемый участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее - заявка).

Электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл;

5) налог на профессиональный доход - специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

6) субсидии по направлению государственной поддержки «Мой огород - мой бизнес» - меры государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на развитие сельскохозяйственного производства.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

1) крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства:

- производство реализуемой продукции животноводства;
 - приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
 - строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
 - оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
 - приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
 - приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
 - приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства;
 - наращивание поголовья коров;
- 2) граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:
- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
 - оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
 - производство реализуемой ими продукции животноводства;
 - строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
 - приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 3) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес»:
- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
 - производство реализуемой ими продукции животноводства;
 - оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
 - приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;
 - строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
 - приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;
 - приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур;
 - приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, граждан, ведущих личные подсобные

хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных, предназначенных для воспроизводства: нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек в возрасте не старше двух лет на момент приобретения; коров в возрасте не старше пяти лет на момент приобретения.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на возмещение затрат на цели, указанные в абзацах 5 - 8 подпункта 1, в абзацах 3, 6 подпункта 2, в абзацах 4, 5, 7 - 9 подпункта 3 пункта 1.3 настоящего раздела, понесенных в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки, в случае непредставления указанных субсидий за заявленный период.

Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на возмещение затрат на цели, указанные в абзацах 2 - 4, 9 подпункта 1, в абзацах 2, 4, 5 подпункта 2, в абзацах 2, 3, 6 подпункта 3 пункта 1.3 настоящего раздела, понесенных в текущем финансовом году и втором полугодии предыдущего года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки, в случае непредставления указанных субсидий за заявленный период.

Участник отбора получатель субсидии в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению в соответствии с распоряжением Губернатора Краснодарского края от 18 декабря 2024 г. № 309-р «О мерах по реализации статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный

район Краснодарского края с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) указателей страниц данного сайта финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края. При отсутствии технической возможности информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участники отбора получателей субсидий должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

1) участник отбора получателей субсидий (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на 1 января текущего года и (или) организациями или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, зарегистрированных в текущем финансовом году;

2) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора получателей субсидий не находится в составляемых

в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора получателей субсидий не должен не получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и за субсидируемый период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

6) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) участником отбора получателей субсидий осуществлялась реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном финансовом году и (или) текущем году;

8) участником отбора получателей субсидий осуществлялась реализация продукции животноводства, предъявленной к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края в отчетном финансовом году и (или) текущем году;

9) у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) участник отбора получателей субсидий осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

11) у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий;

12) участник отбора получателей субсидий, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице являющихся участником отбора получателей субсидий;

14) участник отбора получателей субсидий, не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

15) участник отбора получателей субсидий должен иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (кроме ЛПХ, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

16) участник отбора получателей субсидий должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающий установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия) (кроме ЛПХ);

17) участник отбора получателей субсидий должен вести личное подсобное хозяйство без использования труда наёмных работников;

18) участник отбора получателей субсидий должен соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом Краснодарского края от 05 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;

19) участник отбора получателей субсидий должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» (далее - ФГИС «Меркурий») (кроме участников отбора получателей субсидий на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц, приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур и приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства);

20) участник отбора получателей субсидий, занимающийся животноводством должен обеспечить сохранность поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном или текущем финансовом году. Данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

21) участник отбора получателей субсидий, занимающийся производством коровьего молока, должен обеспечить прирост производства объемов коровьего молока по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году. Данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей,

осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

22) участник отбора получателей субсидий должен документально подтвердить факт наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), предоставляемом участником отбора получателей субсидий, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

23) участник отбора получателей субсидий должен документально подтвердить факт полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору;

24) участник отбора получателей субсидий должен документально подтвердить факт завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

25) участник отбора получателей субсидий должен документально подтвердить факт завершения монтажа теплицы, при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

26) участником отбора получателей субсидий достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Участник отбора получателей субсидий вправе обратиться в уполномоченный орган за консультационной, технической поддержкой для оформления документов, необходимых для получения ими субсидий и подачи заявки на портале представления мер финансовой государственной поддержки, подписание её простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме» (для ЛПХ) и усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для КФХ и ИП).

Участник отбора получателей субсидий в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки по каждому виду субсидии. За исключением отбора получателей субсидий на производство реализуемой продукции животноводства где возможно подать две заявки:

- 1) за реализацию молока коров (коз);
- 2) за реализацию мяса крупного рогатого скота.

В случае отклонения или отзыва заявки участник отбора получателей субсидий имеет право направить повторно (не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним участником отбора получателей субсидий в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «электронный бюджет» первой.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для КФХ и ИП);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для ЛПХ).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. У электронных копий документов и материалов, включаемых в заявку, изображение должно быть четким (читаемым), иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям - не позднее 10 календарного дня с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о участнике отбора получателей субсидий:

1) общую информацию о участнике отбора получателей субсидий:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии);

дата и место рождения;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для КФХ, ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для КФХ, ИП и ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для КФХ, ИП);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ, ИП);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

информация о счете, на который перечисляется субсидия в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой заявке, а также иной информации о участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых участником отбора получателей субсидий в рамках отбора, по рекомендуемой форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, либо в произвольной форме, соответствующей требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

заявление о согласии на передачу администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края персональных данных третьим лицам по форме в соответствии с приложением 21 к настоящему Порядку;

3) предлагаемое участником отбора получателей субсидий достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии на возмещение части затрат, заполненной участником отбора получателей субсидий, рассчитанной по форме, согласно приложениям 2, 3, 8, 9, 12 – 18 к настоящему Порядку);

5) в случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – х):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

2.2.7. Для получения субсидий крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства к заявке, также прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, и информация на:

2.2.7.1. Производство реализуемой продукции животноводства, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложениям 2 или 3 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») сведения о выручке, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) форма № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 января 2025 г. № 35 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» (далее - форма № 3-фермер) за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением участника отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в предшествующем отчетному финансовому году, отчетном или текущем финансовом году). Для участника отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в предшествующем отчетному финансовому году, отчетном финансовом году, представляют сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

5) участники отбора получателей субсидий, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные участником отбора получателей субсидий;

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее - ветеринарные сопроводительные документы) на животных, которые были отправлены на убой, по причине инфицирования вирусом лейкоза.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

6) сведения об объеме произведенного молока коров (коз), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, предоставляется обратившимся за возмещением части затрат на производство реализованной продукции животноводства за реализацию молока коров (коз);

7) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных участником отбора получателей субсидий затрат при предоставлении государственной поддержки, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

8) договор на реализацию продукции;

9) документ, подтверждающий реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и другие);

10) реестр оформленных ветеринарных сопроводительных документов, предусмотренных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», сформированный согласно данным из ФГИС «Меркурий», с указанием номера ветеринарного сопроводительного документа, уникального идентификатора ветеринарного сопроводительного документа, даты оформления, наименования продукции, количества продукции, даты выработки, отправителя продукции, получателя продукции (далее - реестр оформленных ветеринарных сопроводительных документов);

11) ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой (при субсидировании мяса КРС);

2.2.7.2. приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, за исключением затрат, указанных в подпункте 2.2.7.9 настоящего подпункта:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») сведения о выручке, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) форма № 3-фермер за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в предшествующем отчетному финансовому году, отчетном или текущем финансовом году);

для участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в предшествующем отчетному финансовому году, отчетном финансовом году, сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

5) участники отбора получателей субсидий, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные участником отбора получателей субсидий;

ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

6) договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных;

7) документ, подтверждающий приобретение сельскохозяйственных животных (товарная накладная или универсальный передаточный документ);

8) документ, подтверждающий оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

9) документ, подтверждающий племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

10) ветеринарные сопроводительные документы;

11) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения приобретенного поголовья;

2.2.7.3. строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») сведения о выручке, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы хозяйственным способом, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие приобретение материалов на строительство теплиц (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

5) документы, подтверждающие оплату материалов на строительство теплиц (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

6) договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

7) сводка (смета) фактических затрат при строительстве теплицы подрядным способом, подписанная подрядной организацией, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

8) акт выполненных работ при строительстве подрядным способом;

9) документ, подтверждающий оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

10) акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки о предоставлении субсидии) по состоянию на дату не ранее трех рабочих дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

11) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц;

12) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором построена теплица;

2.2.7.4. оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), указанных в абзаце пятом подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») сведения о выручке, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) форма № 3-фермер за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в предшествующем отчетному финансовому году, отчетном или текущем финансовом году).

Для участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в предшествующем отчетному финансовому году, отчетном финансовом году, сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

5) участники отбора получателей субсидий, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные участниками отбора получателей субсидий;

ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

6) акт выполненных работ;

7) документ, подтверждающий оказание услуги по искусственному осеменению (квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

8) документ, подтверждающий оплату услуги по искусственному осеменению (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

2.2.7.5. приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») сведения о выручке, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) документ, подтверждающий приобретение и получение оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

4) документ, подтверждающий оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

5) акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой сельского поселения;

6) форма № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2023 г. № 369 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», подтверждающая наличие посевных площадей овощных культур;

2.2.7.6. приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») сведения о выручке, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) форма № 3-фермер за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в

предшествующем отчетному финансовому году, отчетном или текущем финансовом году).

Для участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в предшествующем отчетному финансовому году, отчетном финансовом году, предоставляют сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

- 5) договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных;
- 6) документ, подтверждающий приобретение сельскохозяйственных животных (товарная накладная или универсальный передаточный документ);
- 7) документ, подтверждающий оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);
- 8) документ, подтверждающий племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);
- 9) ветеринарные сопроводительные документы;

2.2.7.7. приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.000, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.13.143, в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», указанных в абзаце восьмом подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

- 1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;
- 2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») сведения о выручке, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 3) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- 4) форма № 3-фермер за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в предшествующем отчетному финансовому году, отчетном или текущем финансовом году).

10) Для участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в предшествующем отчетному финансовому году, отчетном финансовом году, представляют сведения о производстве продукции

животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

5) документ, подтверждающий приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

6) документ, подтверждающий оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

7) акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения;

8) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения приобретенного технологического оборудования;

2.2.7.8 наращивание поголовья коров (при покупке или наращивании поголовья коров в году, предшествующем текущему финансовому году), указанных в абзаце девятом подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») сведения о выручке, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) форма № 3-фермер за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в предшествующем отчетному финансовому году, отчетном или текущем финансовом году);

9) для участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в предшествующем отчетному финансовому году, отчетном финансовом году, представляют сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

5) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных участником отбора получателей субсидий затрат при предоставлении государственной поддержки, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с приложением заверенных участником отбора получателей субсидий копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат.

2.2.7.9. приобретение товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок), предназначенных для воспроизводства, в целях замены поголовья крупного рогатого скота молочного направления, больного или инфицированного лейкозом, выбывшего в текущем или предыдущем годах, в целях достижения результата предоставления субсидии, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) форма № 3-фермер за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном или текущем финансовом году);

4) план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края.

б) Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

5) копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные участником отбора получателей субсидий;

б) ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза;

7) договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных;

8) документ, подтверждающий приобретение сельскохозяйственных животных (товарная накладная или универсальный передаточный документ);

9) документ, подтверждающий оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

10) ветеринарные сопроводительные документы;

11) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения приобретенного поголовья;

2.2.8. Для получения субсидий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство к заявке, также прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том

числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, и информация на:

2.2.8.1. приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, за исключением затрат, указанных в подпункте 2.2.8.6 настоящего подпункта:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

3) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

4) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных;

6) документ, подтверждающий приобретение сельскохозяйственных животных (товарная накладная или универсальный передаточный документ);

7) документ, подтверждающий оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

8) документ, подтверждающий племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

9) ветеринарные сопроводительные документы;

10) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения приобретенного поголовья;

2.2.8.2. искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), указанных в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

3) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

4) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) акт выполненных работ;

6) документ, подтверждающий оказание услуги по искусственному осеменению (квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

7) документ, подтверждающий оплату услуги искусственному осеменению (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

2.2.8.3. производство реализуемой ими продукции животноводства, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложениям 2 или 3 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

3) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

4) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) участники отбора получателей субсидий, не обеспечившие сохранность поголовья коров при субсидировании молока коров (коз), по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные участником отбора получателей субсидий;

ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

б) сведения об объеме произведенного молока коров (коз) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, предоставляется

обратившимся за возмещением части затрат на производство реализованной продукции животноводства за реализацию молока коров (коз);

7) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных участником отбора получателей субсидий затрат при предоставлении государственной поддержки, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с приложением заверенных участником отбора получателей субсидий копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

8) договор на реализацию продукции;

9) документ, подтверждающий реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и другие);

10) ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой (при субсидировании мяса КРС);

2.2.8.4. строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

3) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

4) сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы хозяйственным способом, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

5) документы, подтверждающие приобретение материалов на строительство теплиц (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

6) документы, подтверждающие оплату материалов на строительство теплиц (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

7) договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

8) сводка (смета) фактических затрат при строительстве теплицы подрядным способом, подписанная подрядной организацией, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

9) акт выполненных работ при строительстве подрядным способом;

10) документ, подтверждающий оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

11) акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт

завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки о предоставлении субсидии) по состоянию на дату не ранее трех рабочих дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

12) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц;

2.2.8.5. приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, указанных в абзаце шестом подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

3) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

4) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных;

6) документ, подтверждающий приобретение сельскохозяйственных животных (товарная накладная или универсальный передаточный документ);

7) документ, подтверждающий оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

8) документ, подтверждающий племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

9) ветеринарные сопроводительные документы;

2.2.8.6. приобретение товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок), предназначенных для воспроизводства, в целях замены поголовья крупного рогатого скота молочного направления, больного или инфицированного лейкозом, выбывшего в текущем или предыдущем годах, в целях достижения результата предоставления субсидии, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

3) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из

похозяйственной книги действительны в течение 30 дней после ее формирования);

4) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

5) план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

6) копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные участником отбора получателей субсидий;

7) ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза;

8) договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных;

9) документ, подтверждающий приобретение сельскохозяйственных животных (товарная накладная или универсальный передаточный документ);

10) документ, подтверждающий оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

11) ветеринарные сопроводительные документы;

12) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения приобретенного поголовья.

2.2.9. Для получения субсидий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» к заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, и информация на:

2.2.9.1. приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, за исключением затрат, указанных в подпункте 2.2.9.9 настоящего подпункта:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

5) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных;

7) документ, подтверждающий приобретение сельскохозяйственных животных (товарная накладная или универсальный передаточный документ);

8) документ, подтверждающий оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

9) документ, подтверждающий племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

10) ветеринарные сопроводительные документы;

11) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения приобретенного поголовья;

2.2.9.2. производство реализуемой продукции животноводства, указанных в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложениям 2 или 3 к настоящему Порядку;

2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

5) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) участники отбора получателей субсидий, не обеспечившие сохранность поголовья коров при субсидировании молоко коров и (или) коз, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные участником отбора получателей субсидий;

ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

7) сведения об объеме произведенного молока коров (коз), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, предоставляется обратившимся за возмещением части затрат на производство реализованной продукции животноводства за реализацию молока коров (коз);

8) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных участником отбора получателей субсидий затрат при предоставлении государственной поддержки, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с приложением заверенных участником отбора получателей субсидий копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

9) договор на реализацию продукции;

10) документ, подтверждающий реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и другие);

11) реестр оформленных ветеринарных сопроводительных документов;

12) ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой (при субсидировании мяса КРС);

2.2.9.3. оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

5) информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) акт выполненных работ;

7) документ, подтверждающий оказание услуги по искусственному осеменению (квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

8) документ, подтверждающий оплату услуги искусственному осеменению (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

2.2.9.4. приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, указанных в абзаце пятом подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

5) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных;

7) документ, подтверждающий приобретение сельскохозяйственных животных (товарная накладная или универсальный передаточный документ);

8) документ, подтверждающий оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

9) документ, подтверждающий племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

10) ветеринарные сопроводительные документы;

2.2.9.5. строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, указанных в абзаце шестом подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

5) сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы хозяйственным способом, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

6) документы, подтверждающие приобретение материалов на строительство теплиц (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

7) документы, подтверждающие оплату материалов на строительство теплиц (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

8) договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

9) сводка (смета) фактических затрат при строительстве теплицы подрядным способом, подписанная подрядной организацией, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

10) акт выполненных работ при строительстве подрядным способом;

11) документ, подтверждающий оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

12) акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок. Этот документ заверяется главой поселения и содержит информацию о завершении монтажа, виде и количестве материалов, затраченных на строительство (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

13) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц;

2.2.9.6. приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.000, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.000, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014

(КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», указанных в абзаце седьмом подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

5) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) документ, подтверждающий приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

7) документ, подтверждающий оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

8) акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения;

9) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения приобретенного технологического оборудования;

2.2.9.7. приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, указанных в абзаце восьмом подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

10) 2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

11) 3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

12) 4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

13) 5) документ, подтверждающий приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

7) документ, подтверждающий оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

8) акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку;

9) сертификат соответствия саженцев плодово-ягодных культур;

2.2.9.8. приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, указанных в абзаце девятом подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования), подтверждающая наличие посевных площадей овощных культур;

5) документ, подтверждающий приобретение и получение оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

6) документ, подтверждающий оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

7) акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой сельского поселения.

2.2.9.9. приобретение товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок), предназначенных для воспроизводства, в целях замены поголовья крупного рогатого скота молочного направления, больного или инфицированного лейкозом, выбывшего в текущем или предыдущем годах, в целях достижения результата предоставления субсидии, указанных в абзаце втором подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

- 1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;
- 2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;
- 3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;
- 4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 30 дней после ее формирования);
- 5) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- 6) план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края.
- 8) Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;
- 7) копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные участником отбора получателей субсидий;
- 8) ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза.
- 9) договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных;
- 10) документ, подтверждающий приобретение сельскохозяйственных животных (товарная накладная или универсальный передаточный документ);
- 11) документ, подтверждающий оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);
- 12) ветеринарные сопроводительные документы;
- 13) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения приобретенного поголовья;

2.2.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, указанном в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически понесенных участником отбора получателей субсидий затрат при предоставлении государственной поддержки, связанной с наращиванием поголовья коров, а также с

производством реализованной продукции животноводства: за реализацию молока коров (коз) и мяса крупного рогатого скота, субсидируется часть понесенных затрат на:

- приобретение сельскохозяйственных животных;
- приобретение кормов (в том числе и премиксов, витаминов, белково-витамино-минеральных добавок (БМВД) и прочих составляющих комбикормов).
- средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);
- топливо и энергия на технологические цели, водоснабжение;
- оплата труда, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование;
- содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);
- горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;
- оплата услуг и работ сторонних организаций;
- автотранспортные расходы;
- прочие затраты, связанные с производством реализованного молока коров (коз), мяса и наращивания поголовья коров.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением участников отбора получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для участников отбора получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения части фактически понесенных участником отбора получателей субсидий затрат, связанной с наращиванием поголовья коров, а также с производством реализованной продукции животноводства, представляется сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных участником отбора получателей субсидий затрат при предоставлении государственной поддержки, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с приложением копий документов:

- 1) договоры (контракты) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей;
- 2) товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты выполненных работ и услуг и (или) товарные чеки и (или) прочие документы;
- 3) платежные документы, подтверждающие оплату;
- 4) первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей: ведомости расхода и (или) акты на списание, рацион кормления, путевые листы, и (или) прочие документы;

5) документы, подтверждающие затраты на оплату труда и обязательные начисления на оплату труда:

табель учета рабочего времени, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) платежные ведомости, и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда;

платежные поручения и (или) расчетно-кассовый ордер.

Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, не могут быть предъявлены по иным видам субсидий.

2.5. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в отдел сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 января 2024 г. № 74 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и должностных лиц, наделенных отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» (далее - уполномоченный орган), не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган осуществляет организационную, консультационную и техническую поддержку субъектам малых форм хозяйствования в оформлении документов, необходимых для подачи заявки на портале представления мер финансовой государственной поддержки и подписание её простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для ЛПХ) и усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для КФХ и ИП).

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, его тип и характеристика (характеристики) указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора получателей субсидий, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8.8 - 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правил рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора - в течение текущего финансового года.

2.7.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений;

Критериями отбора являются соответствие участниками отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес регистрации;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных участниками отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при

наличии технической возможности);

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на предмет соответствия, указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.1, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.2, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.3, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.4, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.5, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.6, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.7, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.8, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.9 пункта 2.2 настоящего раздела;

автоматической проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах в подпунктах 2 - 4, 6, 12, 13, 15 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» о соответствии требованиям, указанным подпунктах 5, 7, 8, 10, 11, 16, 17, 19, пункта 2.1 настоящего раздела;

проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9, 14 пункта 2.1 настоящего раздела запрашиваются уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» о соответствии требованиям, указанным в подпункте 18 пункта 2.1 настоящего раздела, а также уполномоченным органом запрашивается в письменном виде от отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края - сведения о наличии (отсутствии) земельных участков муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, находящихся в пользовании у участника отбора получателей субсидий, на дату подачи заявки;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 20 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 26 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

5) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от участником отбора получателей субсидий, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участником отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия участником отбора получателей субсидий и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ЕСИА;

2) взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 2 - 4, 6, 9, 12 - 15 пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить

указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, указанные в абзацах 7 и 8 подпункта 1, абзаце 6 подпункта 2, абзацах 5 и 7 подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 определяется исходя из очередности их поступления, при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Порядок ранжирования поступивших заявок, указанные в абзацах 2 - 9 подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 определяется исходя из очередности их поступления, при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки участника отбора получателей субсидий являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных подпунктами 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидий в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);

несоблюдение участником отбора получателей субсидий порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 настоящего пункта (далее - рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении, могут приниматься решения об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждаются правовым актом администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и не исключают необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС

«Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок – отзыв заявки участником отбора получателей субсидий возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в личном кабинете в ГИИС "Электронный бюджет".

Возврат заявки осуществляется после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

2.8.9. Порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки:

внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.10. Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных участником отбора получателей субсидий документах и (или) сведениях;

3) участники отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

4) при доработке заявки запрещается увеличивать запрашиваемый размер субсидии;

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на

доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.8.11. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

2.8.12. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были рассмотрены;

информация о участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Возмещение части затрат осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае».

Размер субсидии участнику отбора получателей субсидий рассчитывается по формуле согласно справке-расчету суммы субсидии на возмещение части затрат, по формам согласно приложениям 2, 3, 8, 9, 12 - 18 к настоящему Порядку.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем отбора Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению получателем субсидии (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения):

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости). В случае отсутствия возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет», заключается в форме бумажного документа;

2) уполномоченный сотрудник определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела для включения в Соглашение;

уполномоченный сотрудник на основании постановления о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет участнику отбора получателей субсидий Соглашение для подписания и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора получателей субсидий;

3) участник отбора получателей субсидий, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течении двух рабочих дней со дня его получения.

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие участника отбора получателей субсидий на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) установление достигнутого на дату подачи заявки значения результата предоставления субсидии;

3) обязательство получателя субсидии:

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства. Кроме того, в случае падежа, утраты или потери, приобретённого поголовья, за которое получена данная субсидия, участник отбора получателей субсидий обязуется восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность. Основанием для освобождения получателя субсидии от восстановления просубсидированного поголовья, предусмотрены пунктом 4.3 настоящего Порядка;

принятие на себя обязательства по эксплуатации и использованию теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте в течение последующих пяти лет с даты подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте. Кроме того, в случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, участник отбора получателей субсидий обязуется восстановить теплицу в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить её дальнейшую сохранность. Основанием для

освобождения получателя субсидии от восстановления просубсидированных теплиц, предусмотрены пунктом 4.3 настоящего Порядка;

участники отбора получателей субсидий, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие Соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных, предназначенных для воспроизводства;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

граждане, в том числе граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ведущие личное подсобное хозяйство, в случае перехода в статус ИП, сохраняют обязанность по выполнению условий Соглашения заключенного ранее.

2.10.2. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случае уменьшения администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.10.3. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.4 Участник отбора получателей субсидий, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления участника отбора получателей субсидий об отказе от подписания Соглашения;

неподписания участником отбора получателей субсидий Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения участником отбора получателей субсидий.

Уклонение участника отбора получателей субсидий в подписании Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии. В данном случае участнику отбора получателей субсидий направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки с указанием причины отказа.

В случае признания участника отбора получателей субсидий, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник вносит изменения в постановление о предоставлении субсидии.

2.10.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с участником отбора получателей субсидий, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты по итогам текущего финансового года и (или) четвертого квартала предыдущего года.

Результатами предоставления субсидий являются:

1) на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию;

2) на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного поголовья молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию.

3) на возмещение части затрат на приобретение пчелопакетов – «приобретено пчелопакетов, штук» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенных пчелопакетов, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию;

4) на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мясо крупного рогатого скота) – «реализовано мясо крупного рогатого скота собственного производства, кг» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства, затраты на производство которого заявлены для субсидирования.

5) на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (молоко (коров, коз) – «реализовано молоко собственного производства, кг» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение (характеристики) результата на производство и реализацию молока (коров, коз) устанавливается в размере фактически реализованного молока (коров, коз) собственного производства, затраты на производство которого заявлены для субсидирования;

6) на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – «осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически осуществленного искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, затраты на осеменение которых заявлены к субсидированию;

7) на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – «установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади, кв. м» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически установленной системы капельного орошения для ведения овощеводства, затраты на приобретение которой заявлены к субсидированию;

8) на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – «осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м» на дату подачи документов.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически осуществленного строительства теплицы для выращивания овощей и (или) ягод, затраты на строительство которой заявлены к субсидированию;

9) на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции – «приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, ед.» на дату подачи документов.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, затраты на приобретение которого заявлены к субсидированию;

10) на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров – «увеличено поголовье коров на условные головы» за отчетный финансовый год.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере увеличенного поголовья коров, заявленного участником отбора получателей субсидий для субсидирования;

11) на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур – «произведена закладка саженцев плодово-ягодных культур, на площади, кв. м» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически произведенной площади закладки саженцев плодово-ягодных культур, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию;

12) на возмещение части затрат на приобретение рассады и семян овощных и цветочных культур – «высеяно семян (высажено рассады) овощных и цветочных культур, кв. м» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактической площади высеянных семян (высаженной рассады) овощных и цветочных культур, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию;

13) на возмещение части затрат на приобретение товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок), предназначенных для воспроизводства, в целях замены поголовья крупного рогатого скота молочного направления, больного или инфицированного лейкозом, выбывшего в текущем или предыдущем годах, в целях достижения

результата предоставления субсидии – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, в целях замены поголовья крупного рогатого скота молочного направления, больного или инфицированного лейкозом, выбывшего в текущем или предыдущем годах, в целях достижения результата предоставления субсидии, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде в отдел Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю в Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий

от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным участником отбора получателей субсидий, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий и допустимо распределение средств по ранее одобренным получателям субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство) отчет о расходах бюджета администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из бюджета Краснодарского края, по форме и в срок, установленные приказом министерства.

3.2. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной Соглашением – однократно, в форме бумажного документа, не позднее 10 рабочих дней со дня следующего за днем заключения Соглашения;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета.

В случае, если сведения, представленные в отчете, требуют уточнения, уполномоченный орган запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку. Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

3.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего раздела не проводится.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее - претензия), получатель субсидии - устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты участника отбора получателей субсидий, указанной в заявке, претензии в форме электронного документа;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, - уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии - производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты участника отбора получателей субсидий, указанной в заявке, требования в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

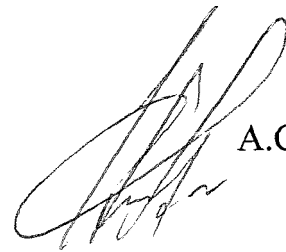
1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) главой администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

2) установление карантина и (или) карантинного фитосанитарного режима и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина

растений Краснодарского края, и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.С. Самарин

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность:

_____,
(наименование документа, серия, номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие администрации муниципального образования Тимашевский
муниципальный район Краснодарского края (далее - оператор), находящемуся
по адресу: Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, на обработку
моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,
контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения
личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, в
соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств и
санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет
средств бюджета Краснодарского края субсидии на возмещение части затрат
(цель обработки персональных данных)

на _____,

_____ ,
при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом
оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение,

обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока коров (коз), реализованного
в физическом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края**

Участник отбора получателей субсидий	
ИНН участника отбора получателей субсидий	

Наименование продукции	Количество, кг*	Сумма фактически понесенных затрат, рублей**	Ставка субсидии, %	Ставка субсидии за 1 кг, рублей***	Сумма субсидии, гр.6 = гр.3×гр.4/100, рублей	Сумма субсидии, гр.7=гр.2×гр.5, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.6 или гр.7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Молоко							

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							
<p>Примечания:</p> <p>* Количество сданного молока коров (коз) в финансовом году не более чем: 100 000 кг крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства; 10 000 кг гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство; 25 000 кг гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес».</p> <p>** Фактические затраты указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.</p>							

Участник отбора получателей субсидий

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 202_ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

Участник отбора получателей субсидий	
ИНН участника отбора получателей субсидий	

Наименование продукции	Количество, кг*	Сумма фактически понесенных затрат, рублей**	Ставка субсидии,	Ставка субсидии за 1 кг, рублей	Сумма субсидии, гр.6 = гр.3×гр.4/100, рублей	Сумма субсидии, гр.7=гр.2×гр.5, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.6 или гр.7), рублей
Мясо КРС							
Итого		х	х	х	х	х	
Примечания:							

100 000 кг крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства;

1 000 кг гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;

5 000 кг гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес».

** Фактические затраты указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Участник отбора получателей субсидий

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области
сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Сведения о выручке

_____ (далее – участник)
наименование участника отбора получателей субсидий, ИНН
информирует о том, что является сельскохозяйственным
товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря
2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе
участника от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации
сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции,
сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными
характеристиками), произведенной участником, и продукции ее первичной и
последующей (промышленной) переработки, осуществляемой участником (в
том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем,
утвержденным Правительством Российской Федерации, составляет не менее
чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

Индивидуальный

предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупок товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки).

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области
сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование участника отбора получателей субсидий (полностью)

ИНН участника отбора получателей субсидий _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января отчетного года 20__ года	Количество на 1 января текущего года 20__ года	Количество на дату подачи заявки на участие в отборе
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	ГОЛОВ			
в том числе коровы	ГОЛОВ			
Свиньи	ГОЛОВ			
Овцы (козы)	ГОЛОВ			
в том числе овцематки (козы) и ярки (козочки) от года и старше	ГОЛОВ			
Птица	ГОЛОВ			
в том числе гуси	ГОЛОВ			
индейки	ГОЛОВ			
утки	ГОЛОВ			
куры-несушки	ГОЛОВ			
перепела	ГОЛОВ			

1	2	3	4	5
Кролики	ГОЛОВ			
Нутрии	ГОЛОВ			
Пчелы медоносные (семьи)	шт.			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Участник отбора получателей субсидий

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий личным подсобным
хозяйствам, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области
сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
об объеме произведенного молока коров (коз)

Наименование участника отбора получателей субсидий (полностью) _____

ИНН участника отбора получателей субсидий _____

Наименование показателя	Единица измерения	Объем произведенного молока за год, предшествующий отчетному финансовому году, 20__год	Объем произведенного молока за отчетный финансовый год, 20__год
1	2	3	4
Объем произведенного молока коров	кг		
Объем произведенного молока коз	кг		

Примечание:

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей заполняется, согласно сведениям о производстве продукции животноводства и поголовье скота за год, по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 января 2025 г. № 35 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой».

предупреждён.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Участник отбора получателей субсидий

_____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)		
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 7
К Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих часть фактически понесенных заявителем
затрат при предоставлении государственной поддержки,
связанной _____
(цель субсидирования)
за _____
(субсидируемый период)

Наименование участника отбора получателей субсидий (полностью) _____
(наименование)

ИНН участника отбора получателей субсидий _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого	х	х	х		х	х		х	х			
8	Оплата услуг и работ сторонних организаций												
8.1													
	Итого	х	х	х		х	х		х	х			
9	Автотранспортные расходы												
9.1													
	Итого	х	х	х		х	х		х	х			
10	Прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращивания поголовья коров												
10.1													
	Итого	х	х	х		х	х		х	х			
11	Всего	х	х	х		х	х		х	х			

Примечания:

* Фактические затрат указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

** Первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей: ведомости расхода и (или) акты на списание, рацион кормления, путевые листы, и (или) прочие документы;

документы, подтверждающие затраты на оплату труда и обязательные начисления на оплату труда: табель учета рабочего времени, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) платежные ведомости, и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда; платежные поручения и (или) расчетно-кассовый ордер.

К сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенных заявителем, которые не могут являться подтверждающими затраты документами по иным видам субсидий.

Участник отбора получателей субсидий

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коровы, нетели, ремонтные телки*								
Овцематки (ярочки) пород мясного направления**								
Товарное поголовье козочек***								
Итого	х	х	х	х	х	х	х	

Примечания:

* При приобретении поголовья коров, нетелей, ремонтных телок, при наличии общего поголовья, с учетом приобретенного:

не более 3 голов по похозяйственному учету, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

не более 10 голов по похозяйственному учету, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес».

** При приобретении поголовья овцематок (ярочек) пород мясного направления, при наличии общего поголовья, с учетом приобретенного:

не более 20 голов по похозяйственному учету, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

не более 30 голов по похозяйственному учету, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес».

*** При приобретении поголовья козочек, при наличии общего поголовья, с учетом приобретенного:

не более 3 голов по похозяйственному учету, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

не более 30 голов по похозяйственному учету, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес».

**** Ставка субсидии %:

приобретение товарных сельскохозяйственных животных в возрасте не старше двух лет (нетелей, ремонтных телок) коров в возрасте не старше 5 лет в целях замены поголовья крупного рогатого скота молочного направления большого или инфицированного лейкозом, выбывшего в текущем или предыдущем финансовых годах, по ставке 70% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат в целях достижения результата предоставления субсидии – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов»;

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных в возрасте не старше двух лет (нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), коров в возрасте не старше 5 лет, предназначенных для воспроизводства, по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат в целях достижения результата предоставления субсидии – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов».

Участник отбора получателей субсидий

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

« ____ » _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для выращивания овощей
и (или) ягод в защищенном грунте

Наименование участника отбора получателей субсидий (полностью)							
ИНН участника отбора получателей субсидий							
Наименование	Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, кв. м*	Фактические затраты, рублей	Ставка субсидии, %	Ставка субсидии за 1 кв. м, рублей	Размер целевых средств, гр.6=гр.3× гр.4/100, рублей	Размер целевых средств, гр.7=гр.2× гр.5, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Теплица на металлическом и стеклопластиковом каркасе							

1	2	3	4	5	6	7	8
Теплица на деревянном и комбинированном каркасе							
Итого							

Примечание:

* Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь должна быть:
 для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства, не менее 100 кв. м каждая и не более чем за 0,5 га в финансовом году;
 для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство не менее 50 кв. м каждая и не более чем за 0,01 га в финансовом году;
 для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес» не менее 50 кв. м каждая и не более чем за 0,2 га в финансовом году.

Участник отбора получателей субсидий

 М.П. (при наличии)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 202_ г.

Приложение 10
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области
сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы хозяйственным способом
для выращивания овощей и (или) ягод
в защищенном грунте**

Наименование участника отбора получателей субсидий (полностью) _____

ИНН участника отбора получателей субсидий _____

Адрес места нахождения и площадь (кв. м) теплицы _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, рублей	Количество материала	Сумма, гр.6=гр.4×гр.5, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Участник отбора получателей субсидий

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	х	х	х	х		

Руководитель подрядной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Участник отбора получателей субсидий

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Приложение 12
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг
по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота, овец и коз)

Наименование участника отбора получателей субсидий (полностью)							
ИНН участника отбора получателей субсидий							
Виды осемененных животных	Количество осемененных животных, голов	Стоимость осеменения одной головы, рублей	Ставка субсидии, %	Ставка субсидии за одну голову, рублей	Размер целевых средств, гр.6=гр.2×гр.5, рублей	Размер целевых средств, гр.7= гр.2×гр.3×гр.4/100, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
КРС							
Овцы							
Козы							

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х	х	х	х	х	

Участник отбора получателей субсидий

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 202_ г.

Приложение 13
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством,
индивидуальным
предпринимателем и
гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» по
направлению
«Мой огород – мой бизнес»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на
приобретение систем капельного орошения для
ведения овощеводства**

Наименование участника отбора получателей субсидий (полностью)					
ИНН участника отбора получателей субсидий					
Наименование показателя	Фактические затраты, рублей	Ставка субсидии, %	Размер целевых средств, гр.4=гр.2× гр.3/100, рублей	Размер целевых средств, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 4 или 5), рублей
1	2	3	4	5	6
Система капельного орошения					
Итого	х	х	х	х	

Участник отбора получателей субсидий

_____ (подпись) _____ (расшифровка

подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 14
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством,
индивидуальным
предпринимателем и гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек**

Наименование участника отбора получателей субсидий (полностью)	
ИНН участника отбора получателей субсидий	

Виды животных	Количество животных, голов*	Стоимость одной головы приобретенных животных, рублей	Ставка субсидии, %	Размер субсидии за одну голову, рублей	Размер целевых средств, гр.6=гр.2× гр.3×гр.4/100, рублей	Размер целевых средств, гр.7=гр.2×гр.5, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Молодняк кроликов							
Молодняк гусей							
Молодняк индеек							
Итого	х	х	х	х	х	х	
Примечание: * Приобретение гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство молодняка кроликов до 50 голов; молодняка гусей, индеек до 50 голов.							

Участник отбора получателей субсидий

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

« ___ » _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 15
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством,
индивидуальным предпринимателем,
гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход» по
направлению
«Мой огород – мой бизнес»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
на приобретение технологического оборудования
для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции

Наименование участника отбора получателей субсидий (полностью)	
ИНН участника отбора получателей субсидий	

Наименование оборудования	Количество оборудования, ед.	Фактические затраты всего, рублей	Ставка субсидии, %	Размер целевых средств, гр.5=гр.3 × гр.4/100, рублей	Размер целевых средств, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х	х	х	х	х	

Участник отбора получателей субсидий

 М.П. (при наличии)
 Главный бухгалтер

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 16
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством,
индивидуальным
предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
на наращивание поголовья коров

Наименование участника отбора получателей субсидий (полностью)	
ИНН участника отбора получателей субсидий	

Вид животных	Количество коров на 1 января отчетного финансового года, голов	Количество коров на 1 января текущего финансового года, голов	Сумма фактических произведенных затрат, рублей	Ставка субсидии, %	Ставка субсидии на одну голову, рублей	Размер целевых средств, гр.7=(гр.3-гр.2) × гр.6, рублей*	Размер целевых средств, гр.8=гр.4×гр.5 /100, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.7 или гр.8), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коровы								
Итого	х	х	х	х	х	х	х	
Примечание: * Предельное допустимое количество субсидируемого поголовья: не более чем за пять голов в финансовом году.								

Участник отбора получателей субсидий
Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 17
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход» по направлению
«Мой огород – мой бизнес»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей,
индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов**

Наименование участника отбора получателей субсидий (полностью)	
ИНН участника отбора получателей субсидий	

Виды животных	Количество животных, голов, штук*	Стоимость одной головы приобретенных животных, рублей	Ставка субсидии, %	Размер субсидии за одну голову, рублей	Размер целевых средств, гр.6=гр.2×гр.3×гр.4/100, рублей	Размер целевых средств, гр.7=гр.2×гр.5, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Молодняк кроликов							
Молодняк нутрий							
Молодняк гусей							
Молодняк индеек							
Молодняк уток							
Молодняк кур-несушек							
Молодняк перепелов							
Пчелопакетов							
Итого	х	х	х	х	х	х	

Примечание:

* На приобретение молодняка: нутрий, кроликов не более 200 голов; гусей, индеек не более 1 000 голов; уток не более 1 000 голов; кур-несушек не более 1 500 голов; перепелов не более 1 500 голов; не более 30 пчелопакетов.

Участник отбора получателей
субсидий граждан, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 18
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области
сельскохозяйственного
производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
на приобретение саженцев плодово-ягодных культур,
рассады и семян овощных и цветочных культур

Наименование участника отбора получателей субсидий (полностью)	
ИНН участника отбора получателей субсидий	

Наименование товара	Количество товара, ед.	Фактические затраты всего, рублей	Ставка субсидии,	Размер целевых средств, гр.5=гр. 3×гр.4/ 100, рублей	Размер целевых средств, рублей	Сумма субсидии (минимална я величина из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х	х	х	х	х	

Участник отбора получателей
субсидий граждан, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 19
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области
сельскохозяйственного
производства

Форма

АКТ №
расхода саженцев плодово-ягодных культур,
рассады и семян овощных и цветочных культур

Наименование участника отбора получателей субсидий (полностью) _____

ИНН участника отбора получателей субсидий _____

Адрес земельного участка _____

Вид права на земельный участок _____

собственность или аренда

Документ, являющийся основанием возникновения права

(свидетельство о гос. регистрации права на земельный участок; выписка из ЕГРН или
иной документ, являющийся основанием возникновения права)

Наименование		Площадь используемая под высадку, м ²	Расход саженцев (шт.) и (или) семян (кг), и (или) рассады (шт.)	Цена за единицу, руб. коп.	Сумма, гр.6=гр.4 × гр.5, руб. коп.
саженцев и (или) семян, и (или) рассады	культуры				
1	2	3	4	5	6
Итого					

Участник отбора получателей
субсидий граждан, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Форма

Приложение 20
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

В администрацию
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
(наименование оператора персональных
данных)
адрес: 352700, Краснодарский
край, г. Тимашевск, ул. Красная,
103 ИНН: 2353011258 ОГРН
(ОГРНИП): 1022304839182
от

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес фактического проживания:

телефон: _____
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на передачу администрацией муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
персональных данных третьим лицам**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),
руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю согласие администрации муниципального
образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее -
оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:

государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Управление ветеринарии Тимашевского района»;

департамент имущественных отношений Краснодарского края;

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

министерством финансов Краснодарского края;

муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Тимашевский район»;

отдел министерства внутренних дел Российской Федерации по Тимашевскому району;

отдел Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю в Тимашевском районе;

Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),

оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу персональных данных по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)