



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.04.2021

№ 453

город Тимашевск

Об утверждении Порядка осуществления функциональными органами администрации муниципального образования Тимашевский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков

В целях реализации статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления функциональными органами администрации муниципального образования Тимашевский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков (прилагается).

2. Уполномочить отдел финансового и ведомственного контроля на осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных функциональным органам администрации муниципального образования Тимашевский район заказчиков (далее – Орган ведомственного контроля).

3. Органу ведомственного контроля в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных функциональным органам администрации муниципального образования Тимашевский район заказчиков.

4. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования

Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 34.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение постановления на сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 02.04.2021 № 453

ПОРЯДОК

осуществления функциональными органами администрации
муниципального образования Тимашевский район
ведомственного контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов
о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд в отношении
подведомственных им заказчиков

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения функциональными органами администрации муниципального образования Тимашевский район в лице отдела финансового и ведомственного контроля (далее – Орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) подведомственными заказчиками (далее – заказчик, Порядок).

2. Деятельность Органа ведомственного контроля по контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. При осуществлении ведомственного контроля Орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения заказчиком требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

3.1. Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.2. Соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок.

3.3. Соблюдения требований о нормировании в сфере закупок.

3.4. Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

3.5. Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участникам закупок, с которыми заключаются контракты информации, в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3.6. Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги.

3.7. Соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.8. Соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.9. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

3.10. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

3.11. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

3.12. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным Органом ведомственного контроля.

5. Деятельность по ведомственному контролю осуществляется посредством проведения плановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

6. Должностными лицами Органа ведомственного контроля осуществляющими деятельность по контролю являются:

6.1. Начальник Органа ведомственного контроля.

6.2. Муниципальные служащие Органа ведомственного контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий.

7. Должностные лица Органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление контрольных мероприятий, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Выездные и (или) камеральные контрольные мероприятия проводятся по приказу Органа ведомственного контроля.

9. Срок проведения контрольного мероприятия не может составлять более

чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению начальника Органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, на основании мотивированного обращения должностного лица (должностных лиц) Органа ведомственного контроля, проводящего контрольное мероприятие.

10. Орган ведомственного контроля не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения контрольного мероприятия направляет заказчику уведомление о проведении контрольного мероприятия, которое должно содержать:

10.1. Наименование заказчика, которому адресовано уведомление.

10.2. Предмет контрольного мероприятия (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

10.3. Вид контрольного мероприятия (выездное или камеральное).

10.4. Дату начала и дату окончания проведения контрольного мероприятия.

10.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление контрольного мероприятия.

10.6. Запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления контрольного мероприятия.

10.7. Информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного контрольного мероприятия, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. При проведении контрольного мероприятия, должностное лицо (должностные лица) Органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление контрольного мероприятия, имеют право:

11.1. Истребовать необходимые для проведения контрольного мероприятия документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

11.2. Получать необходимые для проведения контрольного мероприятия объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме.

11.3. Иметь в случае проведения выездного контрольного мероприятия беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

12. По результатам проведения контрольного мероприятия составляется акт, который подписывается должностным лицом (должностными лицами) Органа ведомственного контроля, ответственным за проведение контрольного мероприятия. При выявлении нарушений Органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

13. В случае выявления по результатам контрольного мероприятия дей-

ствий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы контрольного мероприятия подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

14. Материалы по результатам контрольного мероприятия, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения контрольного мероприятия, хранятся Органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Начальник отдела финансового
и ведомственного контроля
администрации муниципального
образования Тимашевский район



Л.Е. Друговина