



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.09.2026

город Тимашевск

№ 313-р

**Об утверждении политики обработки персональных данных
и реализуемых требований к защите персональных данных**

В целях реализации требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иных нормативных правовых актов по вопросам использования и защиты персональных данных:

1. Утвердить в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края политику обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных (приложение).

2. Поручить начальнику отдела информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края А.В. Мирончуку в течение 5 дней с даты вступления в действие распоряжения ознакомить всех сотрудников администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края под роспись с политикой обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края Скрипиль И.А.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

А.В. Палий

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 22.09.2016 № 3В-р

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных и реализуемых требований к защите
персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящая Политика определяет основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - администрация) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

1.3. Персональные данные являются конфиденциальной, охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами администрации к защите конфиденциальной информации.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных администрации и других субъектов персональных данных.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты
Российской Федерации, в соответствии с которыми
определяется Политика обработки персональных данных
в администрации

2.1. Политика обработки персональных данных в администрации определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

7) приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

8) приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

9) иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

10) Положение об обработке персональных данных в администрации;

11) Порядок доступа в помещения, где ведётся обработка персональных данных;

12) Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации;

13) Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным;

14) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации;

15) иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в администрации вопросы обработки персональных данных.

3. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах администрации, регламентирующие вопросы обработки персональных данных

3.1. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. Администрация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 1) персональные данные работников администрации - информация, необходимая администрации в связи с трудовыми отношениями;
- 2) персональные данные граждан;
- 3) персональные данные контрагента (потенциального контрагента),
- 4) информация, необходимая администрации для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные работников администрации- информация, необходимая администрации в связи с трудовыми отношениями;

Персональные данные клиента (потенциального клиента), партнера, контрагента (потенциального контрагента), а также персональные данные руководителя, или сотрудника юридического лица, являющегося клиентом или контрагентом (потенциальным клиентом, партнером, контрагентом) - информация, необходимая для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с клиентом (контрагентом);

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Принципы, цели и случаи обработки персональных данных

4.1. Администрация, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных администрации и других субъектов персональных данных, не состоящих с администрацией в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в администрации осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод администрации и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- 2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 3) не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 4) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 5) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- 6) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- 7) при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. администрациям принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению, уточнению неполных или неточных персональных данных;

8) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

9) обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные обрабатываются в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов администрации;

2) осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на руководство администрации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

3) регулирования трудовых отношений с сотрудниками администрации (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

4) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

5) подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

6) обеспечения пропускного режима в администрации;

7) осуществления прав и законных интересов администрации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами администрации, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

8) предоставления услуг по роду деятельности администрации в соответствии с утвержденными организационно-распорядительными документами администрации.

4.4. Обработка персональных данных в администрации допускается в случаях:

1) если обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;

2) если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- 3) если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 4) если обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов администрации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- 5) если обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 6) если обработка персональных данных осуществляется в исследовательских, статистических или иных целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 7) если осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- 8) если осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законом.

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами администрации с учетом целей обработки персональных данных, указанных в п. 4.3. Политики.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся философских убеждений и интимной жизни, в администрации не осуществляется.

6. Функции администрации при осуществлении обработки персональных данных

6.1. Администрация при осуществлении обработки персональных данных:

- 1) принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов администрации в области персональных данных;
- 2) принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- 3) назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- 4) издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;
- 5) осуществляет ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов администрации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных сотрудников;
- 6) публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- 7) сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 9) совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных в администрации осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Администрация без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3. Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

7.4. В целях внутреннего информационного обеспечения администрация может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законода-

тельством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.5. Доступ к обрабатываемым в администрации персональным данным разрешается только сотрудникам администрации согласно перечня должностей работников, допущенных к работе с персональными данными и замещение которых, предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в администрации.

8. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

8.1. Администрация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных в администрации осуществляется следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- 2) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- 1) полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в администрации;
- 2) доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 3) уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 4) отзыв согласия на обработку персональных данных;
- 5) принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- 6) обжалование действия или бездействия администрации, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- 7) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Меры, принимаемые администрациям для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения администрациям обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- 1) наличие ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) наличие ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;
- 3) наличие утвержденных инструкций, регламентирующих работу с персональными данными и информационными системами персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- 5) ознакомление всех сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику администрации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных под роспись;
- 6) учет машинных носителей персональных данных;
- 7) обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) наличие правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- 9) определён перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных;
- 10) сведения о персональных данных на бумажных носителях хранятся в выделенных помещениях;
- 11) определены места хранения персональных данных;
- 12) ведётся учёт всех защищаемых носителей информации с помощью их маркировки и занесения учетных данных в журнал учета с отметкой об их выдаче (приеме);
- 13) обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
- 14) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами администрации, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации.

11. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов администрации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

11.1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов администрации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в администрации и локальным нормативным актам администрации в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.2. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов администрации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

11.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актами осуществляет Ответственный за организацию обработки персональных данных.

11.4. Работники администрации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

12. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

12.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые администрацией способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения администрации, сведения о лицах (за исключением работников администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

12.2. Требовать от администрации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

12.3. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

12.4. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие администрации при обработке и защите его персональных данных.

13. Обязанности администрации

Администрация обязуется:

13.1. Принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

13.2. Осуществлять мероприятия по организационной и технической защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ по вопросам обработки персональных данных.

13.3. В целях обеспечения защиты персональных данных проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности их персональных данных, а также определять актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

13.4. При выявлении актуальных угроз применять необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя:

- 1) определение угроз безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;
- 2) применение организационных и технических мер по обеспечению

безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;

- 3) оценку эффективности принимаемых мер до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 4) учет машинных носителей информации, содержащей персональные данные;
- 5) обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные, и принятие мер;
- 6) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 7) установление правил доступа к информации, содержащей персональные данные, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с информацией, содержащей персональные данные, в информационной системе персональных данных;
- 8) контроль за принимаемыми мерами.

14. Обязанности и ответственность сотрудников администрации

14.1. Сотрудники администрации, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- 1) знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;
- 2) обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- 3) не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;
- 4) пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- 5) выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;
- 6) хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами администрации.

14.2. Сотрудникам администрации, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

14.3. Каждый новый работник администрации, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

14.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в об-

ласти персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

15. Заключительные положения

15.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в кабинете ответственного за организацию обработки персональных данных.

15.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

15.3. Политика актуализируется и заново утверждается на регулярной основе – один раз в 5 лет.

15.4. Политика может актуализироваться и заново утверждаться ранее срока, указанного в п. 15.3 настоящей Политики, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере персональных данных или в локальные акты, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



И.А. Скрипиль