



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.05.2025

№ 685

город Тимашевск

Об утверждении Регламента реализации администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требованиях к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 18 августа 2023 г. № 1271 «Об утверждении Регламента реализации администрацией муниципального образования Тимашевский район полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
от 27.05.2025 № 685

РЕГЛАМЕНТ

реализации администрацией муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – районный бюджет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. Структурными подразделениями администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

1) отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - отдел земельных и имущественных отношений);

2) отдел по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - отдел по делам несовершеннолетних);

3) структурные подразделения (сотрудники) главного администратора (администратора) доходов районного бюджета, являющиеся инициатором закупки, или инициировавшие заключение договоров (муниципальных

контрактов, соглашений), либо назначенные ответственными за исполнение обязательства.

1.3. Направлениями по работе с дебиторской задолженностью по доходам являются:

работа с дебиторской задолженностью по расчетам по доходам от собственности, арендной платы за пользование земельными участками, по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, а также по расчетам по доходам от операций с активами, дебиторской задолженности;

работа с дебиторской задолженностью по суммам штрафов, наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

работа с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий структурных подразделений (сотрудников) главного администратора (администратора) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - штрафы (пени) за нарушение условий муниципальных контрактов).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

2.1.1. Специалист отдела земельных и имущественных отношений в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или договором, а в случае если такие сроки не установлены - ежеквартально, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам осуществляет следующие мероприятия:

контроль за правильностью исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией, как за администратором доходов, в том числе:

фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов районного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона

от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в районный бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в районный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;

своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также передача документов для отражения в бюджетном учете подведомственному учреждению администратора доходов бюджета, осуществляющему ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии).

2.1.2. Специалист отдела земельных и имущественных отношений ежеквартально обеспечивает проведение анализа (инвентаризации) расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам районного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.1.3. Специалист отдела земельных и имущественных отношений ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Специалист отдела земельных и имущественных отношений своевременно направляет предложения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет и ее списанию в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию финансовых активов администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам и ее списанию.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Специалистами отдела земельных и имущественных отношений осуществляются следующие мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию):

3.1.1. Направление требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.4. Представление интересов администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в случае возникновения процедур банкротства должника по доходам в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством о банкротстве РФ.

3.1.5. Информирование должника посредством телефонной связи о возможности погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке в установленный срок.

3.2. Специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в районный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
- 2) направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок.

3.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальная комиссия) в соответствии со ст. 23.2 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ) рассматривает дела об административных

правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, а также дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.35, 5.36, 6.10, 6.23, 20.22 КоАП РФ. Согласно ч. 2 ст. 23.2 КоАП РФ дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 11.18, а также дела об административных правонарушениях в области дорожного движения рассматриваются комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в случаях, если орган или должностное лицо, к которым поступило дело о таком административном правонарушении, передает его на рассмотрение муниципальной комиссии.

3.4. Рассмотрев такие дела, муниципальная комиссия выносит решение о назначении наказания в виде штрафа. В соответствии со ст. 32.2. КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст. 31.5 КоАП РФ.

Специалист отдела по делам несовершеннолетних посредством телефонной связи информирует должника о возможности погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке в установленный срок.

В случае неуплаты, муниципальной комиссией направляется письмо в службу судебных приставов об оказании содействия взыскания штрафа с нарушителя.

3.5. Специалист отдела, иницирующего заключение договоров по закупкам, осуществляет мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по штрафам (пеням) за нарушение условий муниципальных контрактов.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Специалист отдела земельных и имущественных отношений в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 Регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа из судебного органа, специалист отдела земельных и имущественных отношений направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, принимаются исчерпывающие меры по обжалованию судебных актов.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты (копии), на бумажном носителе хранятся в отделе земельных и имущественных отношений.

4.6. Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

В соответствии с пунктом 5 ст. 32.2 КоАП РФ при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении срока, указанного в ч. 1, 1.1 или 1.4 настоящей статьи, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, структурного подразделения или территориального органа, иного государственного органа, рассмотревших дело об административном правонарушении, либо уполномоченное лицо коллегиального органа, рассмотревшего дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Муниципальной комиссией направляется письмо в службу судебных приставов об оказании содействия взыскания штрафа с нарушителя.

4.7. Специалист отдела, инициирующего заключение договоров по закупкам, во взаимодействии с юридическим отделом, осуществляет работу по принудительному взысканию дебиторской задолженностью по штрафам (пеням) за нарушение условий муниципальных контрактов.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист отдела земельных и имущественных отношений осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

2) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2 Для оплаты штрафов в срок в адрес глав поселений и руководителей образовательных организаций муниципальной комиссией направляются информационные письма с просьбой проводить разъяснительную работу с правонарушителями, которым вынесено наказание в виде штрафа, об оплате штрафа в срок.

5.3. Направление запросов о проделанной работе по взысканию дебиторской задолженности по штрафам за нарушение условий муниципальных контрактов в службу судебных приставов осуществляет специалист отдела, инициирующего заключение договоров по закупкам, во взаимодействии с юридическим отделом.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.Н. Стешенко